Versión del software 1.0
Julio de 2014
702P02815

Prensa Xerox® Versant™ 2100

Guía del usuario

©2014 Xerox Corporation. Todos los derechos reservados. Xerox® y Xerox and Design® y Versant™ son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

FreeFlow®, SquareFold® y CentreWare® son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Adobe PDF es una marca comercial registrada de Adobe Systems, Inc. PostScript una marca comercial registrada de Adobe que se usa con Adobe PostScript Interpreter, el lenguaje de descripción de páginas de Adobe y otros productos de Adobe.

Fiery® y EFI™ son marcas comerciales registradas de Electronics For Imaging, Inc.

GBC® y AdvancedPunch™ son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de General Binding Corporation.

BR4005

Índice

1 Descripción general del producto....1-1
Descripción general de la prensa....1-1
Descripción general del servidor de impresión....1-1
Componentes de la prensa....1-2
Cómo localizar el número de serie de la prensa....1-3
Luces de estado....1-4
Panel de control....1-4
Conexión....1-6
Idioma....1-7
Modo de Ahorro de energía....1-7
Modo de Bajo consumo....1-8
Modo de Reposo....1-8
Salida del modo de Ahorro de energía....1-8
Apagado/encendido....1-8
Interruptores de encendido....1-8
Apague/encienda la prensa....1-9
Dispositivos de alimentación y acabado....1-10
Alimentador de alta capacidad de tamaño grande (OHCF), 2 bandejas....1-10
Bandeja auxiliar (bandeja 5)....1-11
Bandeja receptora de clasificación (BRC)....1-11
Módulo de interfaz....1-12
Acabadora estándar....1-12
Acabadora Standard Finisher Plus....1-13
Apilador de alta capacidad....1-13
Acabadora con creador de folletos....1-13
GBC®AdvancedPunch™....1-14
Módulo de recorte SquareFold....1-14
Dispositivos de acabado de otros fabricantes....1-15
2 Cómo buscar ayuda....2-1
Ayuda en el sitio web de Xerox....2-1
Herramienta de Diagnóstico....2-1
Ayuda en línea de Stock Library Manager....2-2
Documentación del servidor de impresión para el cliente....2-3
3 Datos técnicos....3-1
Especificaciones de la prensa....3-1

Tiempo para obtener la primera impresión....3-2
Tiempo de calentamiento de la prensa....3-2
Información de la bandeja de papel....3-2
Información sobre rendimiento/productividad....3-3
Especificaciones del papel....3-5
Especificaciones ambientales....3-7

4 Papel y otros materiales....4-1
Carga de material de impresión en las bandejas 1, 2 y 3....4-2
Carga de papel en las bandejas 1, 2 y 3....4-2
Carga de papel con lengüeta en las bandejas 1, 2 y 3....4-3
Carga de transparencias en las bandejas 1, 2 y 3....4-4
Carga de papel preperforado en las bandejas 1, 2 y 3....4-5
Carga de material de impresión en la bandeja auxiliar....4-6
Carga de papel en la bandeja auxiliar (bandeja 5)....4-7
Carga de papel con lengüeta en la bandeja auxiliar (bandeja 5)....4-8
Carga de transparencias en la bandeja auxiliar (bandeja 5)....4-8
Carga de papel preperforado en la bandeja auxiliar (bandeja 5)....4-9
Carga de sobres desde la bandeja 5....4-9
Carga de material de impresión en el OHCF (bandejas 6/7)....4-10
Soporte para postales....4-11
Uso del soporte para postales....4-11
Carga de papel en el OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande)....4-13
Carga de lengüetas en el OHCF (bandejas 6/7)....4-13
Carga de transparencias en el OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande)....4-15
Carga de papel preperforado en el OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande)....4-15
Carga de material posterior al proceso en los dispositivos opcionales de acabado....4-16
Carga de papel con lengüeta con GBC AdvancedPunch....4-17

5 Configurar y enviar el trabajo de impresión....5-1
Cómo enviar un trabajo de impresión....5-2
Impresión desde su PC....5-3
Cómo imprimir desde el servidor de impresión Xerox FreeFlow....5-4
Impresión desde el servidor de impresión EFI....5-4
Cómo imprimir sobre lengüetas....5-5
Cómo imprimir sobre lengüetas desde el servidor de impresión....5-5

6 Estado del trabajo....6-1
Descripción general del estado del trabajo....6-1
Área de estado del trabajo....6-1
Ficha Trabajos activos....6-2
Ficha Trabajos terminados....6-2
7 Estado de la máquina....7-1
Estado de la máquina....7-1
Ficha Información de la máquina....7-1
Ficha Errores....7-4
Ficha Información de facturación....7-4
Acceso a información de facturación....7-4
Modo de facturación de impresiones....7-4
Información sobre facturación de impresiones....7-5
Contadores de uso....7-6
8 Calibración de la prensa....8-1
Descripción general de Conjunto de anchura completa....8-1
Ajuste de uniformidad de densidad....8-2
Ajuste automático de la uniformidad de densidad....8-2
Limpiar fusor....8-2
9 Mantenimiento....9-1
Limpieza de la prensa....9-1
Limpieza de la parte exterior....9-2
Limpiar fusor....9-2
Limpieza del área de la gaveta del cilindro....9-3
Limpieza de las ventanas ROS....9-3
Sustitución de suministros de consumo....9-4
Pedido de materiales....9-4
Verificación del estado de los suministros....9-5
Sustitución de los rodillos de alimentación de la bandeja auxiliar (OHCF, alimentador de alta capacidad de tamaño grande)....9-6
Sustitución de los rodillos de alimentación del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande)....9-9
Sustitución del cartucho de tóner....9-14
Sustitución de la botella de tóner usado....9-15
Sustitución del cartucho de cilindro....9-17
Sustitución del filtro de succión....9-21
Extracción del módulo del fusor....9-24
Sustitución del conjunto de dedos de despegue....9-29

Sustitución de los rodillos de presión....9-30
Sustitución de la almohadilla limpiadora del rodillo de presión....9-32
Instalación del módulo del fusor....9-32
Cómo extender la vida útil del fusor....9-36
Cambio de la ID de anchura del fusor....9-37

10 Solución de problemas....10-1
Cómo localizar el número de serie de la prensa....10-1
Pedido de servicio....10-1
Resolución básica de problemas....10-2
Problemas generales....10-2
Problemas de calidad de imagen....10-9
Códigos de error: prensa....10-13
Códigos de error: alimentador de alta capacidad de tamaño grande....10-16
Códigos de error: módulo de interfaz....10-18
Códigos de error: apilador de alta capacidad....10-19
Códigos de error - Módulo de recorte SquareFold....10-20
Códigos de error - Acabadora estándar/con creador de folletos....10-22
Códigos de error: acabadora Standard Finisher Plus....10-24
Atascos de papel....10-25
Información sobre atascos de papel....10-26
Atascos de papel dentro del motor de impresión....10-26
Despeje de atascos en el módulo de transferencia (área 2)....10-27
Despeje de atascos en el módulo de salida de producción (áreas 3, 4 y 5)....10-30
Atascos de papel en las bandejas 1-3....10-34
Atascos de papel en la bandeja auxiliar (bandeja 5)....10-35
Sugerencias....10-35
Cómo extender la vida útil del fusor....10-35
Cómo evitar daños al fusor....10-35
Información sobre la anchura del papel en el fusor....10-36

11 Bandeja receptora de clasificación (BRC)....11-1

12 Alimentador de alta capacidad de tamaño grande (OHCF)....12-1
Descripción general....12-1
Especificaciones del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande) (Bandejas 6/7)....12-2
Palancas de ajuste de descentrado....12-3

Resolución de problemas del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande)....12-4
Despeje de atascos en el alimentador de alta capacidad de tamaño grande (OHCF)....12-4
Atascos de papel dentro de las bandejas del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande)....12-5
Atascos de papel en el OHCF, en la palanca 1a y la perilla 1c....12-6
Atascos de papel en el OHCF, en la palanca 1b y la perilla 1c....12-7
Atascos de papel en el OHCF, en la palanca 1d y la perilla 1c....12-8

13 Módulo de interfaz....13-1
Panel de control....13-2
Recorrido del papel....13-3
Ajustes prefijados de reducción de curvatura automática....13-3
Botones del reductor de curvatura manual....13-4
Solución de problemas....13-4
Despeje de atascos....13-4
Atascos de papel en la palanca 1a....13-4
Atascos de papel en la palanca 2a....13-6
Atascos de papel en la palanca 2b....13-7

14 Apilador de alta capacidad (HCS)....14-1
Descripción general....14-1
Especificaciones....14-2
Identificación de los componentes....14-2
Panel de control....14-3
Bandeja superior de Apilador de alta capacidad (HCS)....14-4
Descarga de la bandeja del apilador....14-4
Solución de problemas....14-4
Eliminación de atascos....14-4
Atascos en la entrada del Apilador de alta capacidad (HCS) (E1, E2 y E3)....14-5
Atascos en el transporte del Apilador de alta capacidad (HCS) (E4, E5 y E6)....14-6
Atasco en la bandeja superior del Apilador de alta capacidad (HCS)....14-7
Atasco en la salida del Apilador de alta capacidad (HCS) (E8)....14-8
Sugerencias para el uso del Apilador de alta capacidad (HCS)....14-9
Pérdida de alimentación eléctrica....14-9

15 Acabadora estándar/con creador de folletos.....15-1
Especificaciones.....15-4
Acabadora estándar/con creador de folletos.....15-4
Función Reducción de curvatura manual en la acabadora.....15-7
Función de plegado.....15-8
Tipos de pliegue.....15-8
Carga de papel/lengüetas en la bandeja T1 (bandeja de inserción posterior al proceso).....15-9
Mantenimiento.....15-10
Suministros de la acabadora estándar/con creador de folletos.....15-10
Reemplazo del cartucho de grapas estándar.....15-11
Reemplazo del cartucho de grapas para folletos.....15-12
Sustitución del recipiente de grapas usadas de la acabadora.....15-14
Vacíe el recipiente de desecho de la perforadora.....15-16
Resolución de problemas de la acabadora.....15-17
Atascos de papel en la bandeja 8/T1 (bandeja de inserción posterior al proceso).....15-18
Atascos de papel en la palanca 1a y la perilla 1c.....15-19
Atascos de papel en la palanca 1d.....15-20
Atascos de papel en la palanca 1b.....15-21
Atascos de papel en las palancas 3b y 3d.....15-22
Atascos de papel en la palanca 3e y la perilla 3c.....15-23
Atascos de papel en la palanca 3g y la perilla 3f.....15-24
Atascos de papel en la palanca 4b y la perilla 3a.....15-25
Atascos de papel en la palanca 2a y la perilla 3a.....15-26
Atascos de papel en la palanca 2b y la perilla 2c.....15-27
Atascos de papel en 2c, 2e, 2f y 2d.....15-28
Atascos de papel en 2d, y en la palanca 2g.....15-29
Atascos de papel en la unidad 4 y la perilla 4a.....15-31
Atascos de papel en la bandeja superior de la acabadora.....15-32
Atascos de papel en la bandeja del apilador de la acabadora.....15-33
Atascos de papel en la bandeja del creador de folletos opcional.....15-33
Errores de la grapadora.....15-35
Atascos de grapas en el cartucho de grapas estándar.....15-35
Atascos de grapas en el cartucho del creador de folletos.....15-37
Reinstalación del cartucho de grapas estándar.....15-39

16 Acabadora Standard Finisher Plus....16-1
Descripción general....16-1
Especificaciones....16-2
Especificaciones del módulo de la acabadora....16-2
Plegadora en C/Z opcional....16-5
Especificaciones del transporte de acabado....16-5
Componentes principales del módulo de la acabadora....16-5
Transporte de acabado....16-7
Componentes principales del transporte de acabado....16-7
Indicadores de estado del transporte de acabado....16-8
Mantenimiento de la acabadora Standard Finisher Plus....16-9
Suministros de consumo de la acabadora Standard Finisher Plus....16-9
Reemplazo del cartucho de grapas estándar....16-10
Sustitución del recipiente de grapas usadas de la acabadora....16-11
Vacíe el recipiente de desecho de la perforadora....16-13
Solución de problemas....16-15
Atascos de papel en el módulo de la acabadora....16-15
Atascos de papel en la bandeja 8/T1 (bandeja de inserción posterior al proceso)....16-15
Atascos de papel debajo de la cubierta izquierda de la acabadora....16-16
Atascos de papel debajo de la cubierta derecha de la acabadora....16-19
Atascos de papel en la plegadora en C/Z opcional....16-24
Atascos de papel en el área de salida de la acabadora....16-31
Atascos de papel en el transporte de acabado....16-32
Atascos de papel en el área 1....16-32
Atascos de papel en el área 2....16-34
Atascos de papel en el área 3....16-35
Atascos de papel en el área 4....16-36
Errores de la grapadora....16-37
Atascos de grapas en el cartucho de grapas estándar....16-38
17 GBC® AdvancedPunch™....17-1
18 Módulo de recorte SquareFold....18-1
Descripción general....18-1
Especificaciones....18-2
Identificación de los componentes....18-3

Componentes principales....18-3
Recorrido del papel....18-4
Panel de control....18-5
Función de Plegado cuadrado....18-5
Opciones de plegado cuadrado....18-6
Acceso a las opciones de plegado cuadrado....18-7
Función de recorte....18-7
Opciones de recorte....18-8
Directrices de recorte....18-9
Sugerencias....18-10
Impresión de imágenes que ocupan toda la página en folletos....18-10
Siga estas sugerencias....18-11
Solución de problemas....18-12
Eliminación de atascos....18-12
Despeje de atascos....18-12
Despeje de atascos en E1/E2....18-13
Despeje de atascos en E3....18-14

1

Descripción general del producto

Descripción general de la prensa

La prensa Xerox® Versant 2100 es una prensa para trabajos en color/blanco y negro, e impresión automática a 2 caras, que funciona a una velocidad de 100 impresiones por minuto (cuando se imprime sobre papel de 8.5 x 11 pulg./A4).

La configuración del sistema consta de un Alimentador de alta capacidad de tamaño grande (OHCF/Bandejas 6 y 7), el motor de impresión con bandejas de alimentación interna (bandejas 1 a 3) y un Panel de control integrado con pantalla táctil (la interfaz de usuario). También hay un servidor de impresión que forma parte de la configuración, que incluye la aplicación **Stock Library Manager** utilizada para el ajuste del papel y la bandeja y enviar trabajos de impresión. Se puede conectar una bandeja receptora de clasificación al motor de impresión o se pueden utilizar varios dispositivos opcionales de acabado en línea con el Módulo de interfaz.

Descripción general del servidor de impresión

El servidor de impresión en red conectado con su prensa acepta, procesa y administra archivos de documentos para enviar trabajos a la prensa.

Con la prensa, puede usar uno de estos dos servidores de impresión:

- Servidor de impresión Xerox® FreeFlow®
- Servidor de impresión Xerox® EX, desarrollado por Fiery®

El servidor de impresión contiene la aplicación **Stock Library Manager**. Consulte la ayuda de **Stock Library Manager** para obtener información sobre cómo configurar las existencias, los perfiles personalizados y las bandejas de papel que utiliza la prensa.

NOTA

Para obtener información detallada acerca de su servidor de impresión específico, consulte la documentación del cliente incluida con el servidor.

Componentes de la prensa

1 Alimentador de alta capacidad de tamaño grande (OHCF bandeja 2)

Un OHCF es parte de la configuración. El alimentador incluye dos gavetas (bandejas 6 y 7), cada uno con capacidad para 2,000 hojas. La parte derecha del alimentador es el área de transporte J.

2 Bandeja auxiliar

Se puede instalar una bandeja auxiliar opcional (bandeja 5) en la parte superior del OHCF para permitir opciones de alimentación adicionales. De lo contrario, el sistema no viene con esta bandeja de alimentación.

3 Motor de impresión

La prensa incluye 4 cartuchos de cilindro y tóner, correa de transferencia y sistema de fusor/ROS, función de calibración del Conjunto de anchura completa, reductor de curvatura, registro, recorrido del papel e inversor del papel.

4 Panel de control y pantalla táctil

Un Panel de control integrado al panel superior de la prensa que consta de botones, una pantalla táctil y un teclado para conectarse y desconectarse, configurar las funciones del trabajo, imprimir informes y visualizar el estado de los suministros, el trabajo y la prensa.

5 Cubierta de tóner

Abra esta cubierta para acceder a los cartuchos de tóner y sustituirlos.

6 Puerta delantera izquierda

Abra esta puerta para acceder al área de registro y al módulo de manipulación del papel, con el fin de despejar atascos. Esta área también incluye el módulo de transferencia y la gaveta xerográfica para sustituir las unidades reemplazables por el cliente (CRU).

7 Puerta central delantera

Abra esta puerta para acceder al área del reductor de curvatura y el conjunto del fusor.

8 Puerta delantera derecha

Abra esta puerta del módulo de salida de producción para acceder al área de salida/inversor, la correa de enfriamiento y el conjunto de anchura completa.

9 Bandejas de papel 1, 2 y 3

Estas bandejas internas del motor de impresión alimentan papel de tamaño estándar.

10 Bandeja receptora de clasificación (BRC)

Si no está conectado al sistema ningún dispositivo de acabado en línea, se puede instalar la bandeja receptora de clasificación para sujetar las impresiones.

El **Módulo de interfaz (11)** y los dispositivos de acabado opcionales, como el **Apilador de alta capacidad (12)**, no forman parte de la configuración básica. Cuando se quita la bandeja receptora de clasificación y hay algún dispositivo de acabado opcional conectado, el Módulo de interfaz debe realizar ajustes de curvatura y altura del papel entre el motor de impresión y el dispositivo de acabado conectado.

Cómo localizar el número de serie de la prensa

Se puede acceder al número de serie de la prensa desde el panel de control o buscándolo en el interior del bastidor de la primera bandeja de alimentación (bandeja 1).

1. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control de la prensa.
2. En la pantalla Estado de la máquina, asegúrese de que se muestre la ficha **Información de la máquina**.

El número de serie de la prensa aparece en la Información general.

3. Si se produce un corte de la alimentación eléctrica y no es posible acceder a la pantalla **Estado de la máquina**, el número de serie de la prensa también se puede consultar en el bastidor interno de la prensa cerca de la gaveta de la bandeja de papel 1:
   a) En la prensa, abra completamente la bandeja de papel 1.
   b) A la izquierda de la bandeja de alimentación, sobre el bastidor de la prensa, ubique la placa con el número de serie (SER#).

Luces de estado

Hay tres luces de estado en la prensa directamente debajo del Panel de control. De derecha a izquierda:

- LED del estado del interruptor principal de encendido: el verde fijo indica que la alimentación principal del sistema está encendida
- LED de estado del error: el naranja fijo indica que se están produciendo fallas y/o errores en la prensa
- LED de estado de transmisión de los datos: el verde intermitente indica que la transmisión de un trabajo de impresión entrante está en proceso

Panel de control

El Panel de control integrado en la prensa incluye una pantalla LCD táctil, teclado y botones de función. La pantalla táctil muestra instrucciones, errores y mensajes informativos. Seleccione los botones del panel de control para iniciar sesión, utilizar funciones para la configuración de trabajos y visualizar el estado de los trabajos, la prensa y los suministros.

1 Botón Inicio

Muestra el menú principal. Brinda acceso a la visualización de los suministros y bandejas disponibles en la prensa y el estado de los suministros.

2 Botón Herramientas

Muestra la pantalla del modo Herramientas. Seleccione el icono Herramientas para que el operador pueda ver la información de facturación y realizar calibraciones en la prensa, como por ejemplo los ajustes de uniformidad de densidad de Conjunto de anchura completa (FWA).

3 Botón Estado del trabajo

Utilice este botón para verificar el progreso de los trabajos activos, así como la información detallada de los trabajos terminados o pendientes. Esta área también permite eliminar un trabajo (cancelar la impresión) y pausarlo.

4 Botón Estado de la máquina

Utilice este botón para controlar la configuración de la prensa, la versión del software, la información sobre facturación de medidores y contadores y para imprimir informes de errores o historial de trabajos o acceder a ellos.

5 Pantalla táctil

Toque directamente la pantalla para seleccionar y ajustar las funciones. Muestra instrucciones y mensajes informativos, procedimientos para la solución de errores e información general de la prensa.

6 Botón Conectar/Desconectar

Utilice este botón para iniciar sesión y cerrarla en modo Administrador o modo Autenticación con la ID de usuario y clave.

7 Botón Idioma

Utilice este botón para seleccionar un idioma diferente para las opciones de la pantalla táctil.

8 Botón Ahorro de energía

Utilice este botón si la prensa ha estado inactiva y la pantalla táctil está oscura (el sistema está en el modo de Ahorro de energía). Este botón permite salir manualmente del modo de Ahorro de energía, pero no hace que la prensa ingrese al modo de Ahorro de energía.

9 Teclado numérico

Utilícelo para introducir caracteres alfanuméricos. La **entrada 'C' Cancelar** cancela los datos ingresados anteriormente con el teclado numérico.

10 Botón Borrar todo

Utilice este botón para volver todas las opciones seleccionadas al mismo estado en que estaban cuando se encendió la prensa. Pulse una sola vez para borrar la entrada actual. Pulse dos veces para volver a los ajustes prefijados.

11 Botón Detener

Pulse este botón para detener y pausar el trabajo de impresión en curso.

12 Botón Cancelar entrada

Use este botón para cancelar los datos ingresados anteriormente con el teclado numérico.

13 Botón Iniciar

Pulse para imprimir un informe seleccionado desde el motor de impresión. También usado por el técnico de servicio al cliente (CSE) durante los procedimientos de diagnóstico de rutina.

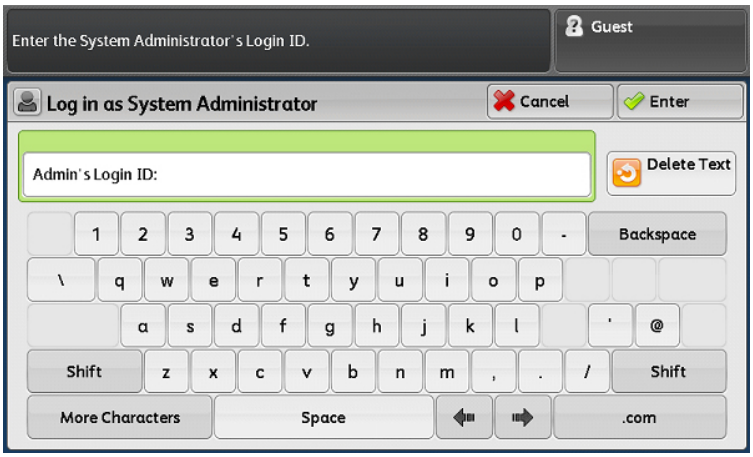
14 Luces de estado de la prensa

Las tres luces indicadoras muestran: transmisión de datos en curso, que la prensa está experimentando un error y que la alimentación eléctrica está encendida.

Conexión

Hay dos niveles de conexión:

- **Invitado/Operador:** Este es el usuario de conexión prefijado. Usted se conecta automáticamente como Invitado.
- **Administrador:** Este nivel de conexión es obligatorio para personalizar los valores prefijados del sistema y la red de su prensa y para personalizar trabajos de impresión en particular, ajustando o cambiando los parámetros de ciertas funciones. Pulse el botón Invitado (o el botón de Conexión que está en el panel de control) para acceder a la pantalla de conexión.


Enter the System Administrator's Login ID.
Guest
Log in as System Administrator
Cancel
Enter
Admin's Login ID:
Delete Text
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - Backspace
\ q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l ' @
Shift z x c v b n m , . / Shift
More Characters
Space
.com

NOTA

Consulte la Guía del administrador del sistema para obtener información sobre las funciones del Administrador.

Idioma

NOTA

El número de idiomas disponibles en el sistema depende de lo que fue instalado durante el proceso de instalación inicial.

Al seleccionar un botón de Idioma particular se cambia inmediatamente de idioma. No requiere confirmación.

Cambiar de idioma

Para cambiar de idioma, use el procedimiento siguiente.

1. Pulse el botón **Idioma** en el Panel de control de la prensa.
   Aparece la ventana Idioma en la pantalla táctil.
2. Seleccione el idioma deseado de la lista y luego seleccione el botón **Guardar**. El idioma de la pantalla cambia al nuevo idioma seleccionado y se cierra la ventana Idioma.
3. Seleccione el botón **Cancelar** para regresar a la pantalla principal.

Modo de Ahorro de energía

La función Ahorro de energía permite el funcionamiento de la prensa en un modo de consumo reducido de energía, cuando se hayan completado todos los trabajos de impresión y cuando no queden más trabajos en proceso. Existen dos modos de Ahorro de energía: Bajo consumo y Reposo.

En forma prefijada, el sistema pasa automáticamente al modo de Bajo consumo después de 15 minutos de inactividad. Después de 60 minutos de inactividad, la prensa pasa al modo de Reposo. Estos intervalos de tiempo para pasar de un modo a otro pueden ser cambiados por el Administrador del sistema.

Estos son dos ejemplos:

- Si el modo de Bajo consumo de energía se fija a los 15 minutos y el modo de Reposo se fija a los 60 minutos, el modo de Reposo se activa después de 60 minutos de inactividad total, no a los 60 minutos a partir del comienzo del modo de Bajo consumo de energía.
- Si el modo de Bajo consumo de energía se fija a los 15 minutos y el modo de Reposo se fija a los 20 minutos, el modo de Reposo se activa 5 minutos después del ingreso al modo de Bajo consumo de energía.

Modo de Bajo consumo

En este modo, se reduce la alimentación eléctrica suministrada al Panel de control y a la unidad del fusor para ahorrar energía. Se apaga la pantalla y se enciende el botón Ahorro de energía del Panel de control. Para usar la prensa, seleccione el botón Ahorro de energía. Cuando ya no está encendido el botón Ahorro de energía, quiere indicar que la función Ahorro de energía ha sido cancelada.

Modo de Reposo

En este modo, la alimentación eléctrica baja más que en el modo de Bajo consumo. Se apaga la pantalla y se enciende el botón Ahorro de energía del Panel de control. Para usar la prensa, seleccione el botón Ahorro de energía. Cuando ya no está encendido el botón Ahorro de energía, quiere indicar que la función Ahorro de energía ha sido cancelada.

Salida del modo de Ahorro de energía

La prensa sale del modo de Ahorro de energía cuando se presiona el botón **Ahorro de energía** en el Panel de control o cuando se reciben los datos de impresión de un trabajo de impresión entrante.

Apagado/encendido

Interruptores de encendido

Hay tres interruptores de encendido vinculados con el funcionamiento de la prensa:

- El **interruptor del disyuntor** ubicado en la parte posterior de la prensa. Al comienzo, cuando usted reciba la prensa de fábrica, asegúrese de que este interruptor esté **Encendido**.
- El **interruptor principal de encendido** ubicado dentro de la puerta central delantera. Este interruptor es utilizado principalmente por el técnico de servicio de Xerox cuando realiza tareas de mantenimiento. En algunos casos excepcionales para la resolución de problemas, pueden indicarle que apague la prensa con este interruptor.
- El **botón de Encendido/Apagado** ubicado en la parte lateral derecha del Panel de control. Este botón es la manera principal que usted tiene para encender y apagar la prensa. Es usado por el operador cada vez que el flujo de trabajo lo requiera.

Figura 1. El interruptor principal de encendido (detrás de la puerta central delantera).

Figura 2. El botón de Encendido/Apagado (sobre la parte superior de la prensa)

Use el botón de Encendido/Apagado para **Encender** o **Apagar** la prensa.

IMPORTANTE

Siempre use el botón de Encendido/Apagado primero y después apague el interruptor principal de encendido.

Apague/encienda la prensa

Para encender la prensa:

- Verifique que el interruptor principal de encendido que está detrás de la puerta central delantera esté encendido y, luego, presione el botón de Encendido/Apagado en la parte superior del motor de impresión en la posición de **ENCENDIDO**. La luz del indicador que dice "Preparado" se enciende en color verde.

Un mensaje en la pantalla le indica que debe esperar un momento mientras el fusor se calienta y la prensa ejecuta una comprobación del sistema. Puede programar funciones para ejecutar un trabajo en este momento y el proceso de impresión comenzará automáticamente cuando la prensa esté preparada.

Para apagar la prensa:

- Presione el botón Encendido/Apagado sobre el motor de impresión.

NOTA

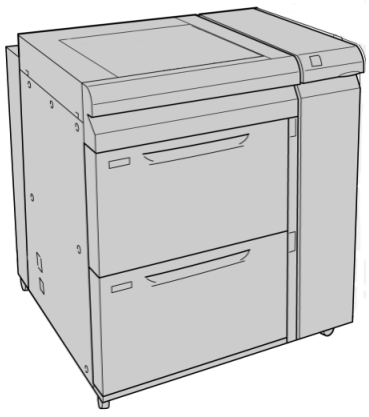
Deje la prensa apagada por lo menos 10 segundos antes de encenderla nuevamente.

Dispositivos de alimentación y acabado

Hay una serie de accesorios opcionales de alimentación y acabado disponibles para su prensa. Estos dispositivos se describen brevemente en las siguientes páginas. Consulte las secciones que se encuentran al final de esta guía para obtener información específica sobre cada alimentador o acabadora.

Alimentador de alta capacidad de tamaño grande (OHCF), 2 bandejas

El alimentador de alta capacidad de tamaño grande (OHCF) contiene dos bandejas, bandeja 6 y 7. El OHCF alimenta papel de diferentes tamaños, incluso tamaños estándar, cartulina y papel grande de hasta 13 x 19.2 pulg./330 x 488 mm con un peso entre 52 gm² y 350 gm². Cada bandeja puede contener 2,000 hojas de papel revestido y sin revestir.



Bandeja auxiliar (bandeja 5)

La bandeja auxiliar, también llamada bandeja 5, es un dispositivo de alimentación opcional que está instalado en la parte superior del alimentador de alta capacidad de tamaño grande. Tiene capacidad para una gran variedad de papeles de 52 a 300 gm² y de 4 x 5.6 pulg. (100.0 x 148.0 mm) a 13 x 19.2 pulg. (330.0 x 488.0 mm). La bandeja auxiliar tiene capacidad para un máximo de 280 hojas con papel de 20 libras/75 gm².

La bandeja auxiliar acepta sobres, postales y transparencias.

Bandeja receptora de clasificación (BRC)

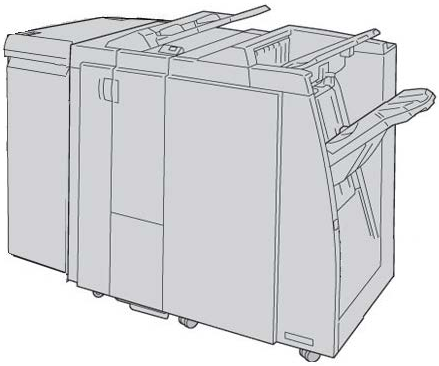
La bandeja receptora de clasificación instalada en el extremo final del motor de impresión recibe el trabajo de impresión finalizado. Las hojas impresas se clasifican para facilitar la separación. La capacidad máxima de la bandeja es de 500 hojas de papel de 24 libras (90 gm²).

Módulo de interfaz

Se requiere el Módulo de interfaz con cualquiera de los dispositivos de acabado en línea instalados en el sistema. El Módulo de la interfaz proporciona comunicación, un recorrido alineado del papel entre el motor de impresión y el dispositivo de acabado conectado; y el enfriamiento y reducción de la curvatura del papel a la salida del motor de impresión.

Acabadora estándar

Esta acabadora proporciona una amplia gama de opciones de acabado/plegado. Incluye un perforado básico en línea, grapadora, reductor de curvatura incorporado y una unidad intermedia.



NOTA

La acabadora estándar se muestra en esta ilustración con el módulo de interfaz requerido y con el módulo de plegadora en C/Z opcional.

Acabadora Standard Finisher Plus

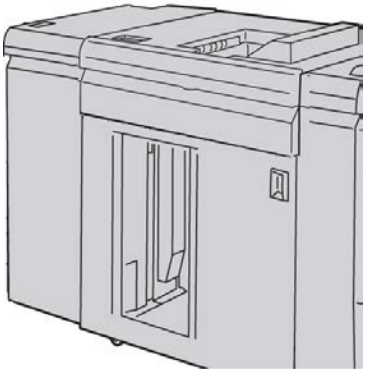
La acabadora Standard Finisher Plus incluye las mismas funciones y características que la acabadora estándar, pero también funciona como una interfaz para la transferencia de papel entre el motor de impresión y cualquier dispositivo ADA (Document Finishing Architecture) de otros fabricantes, que esté conectado a la prensa.

NOTA

Para poder usar la acabadora Standard Finisher Plus, se requiere el módulo de interfaz.

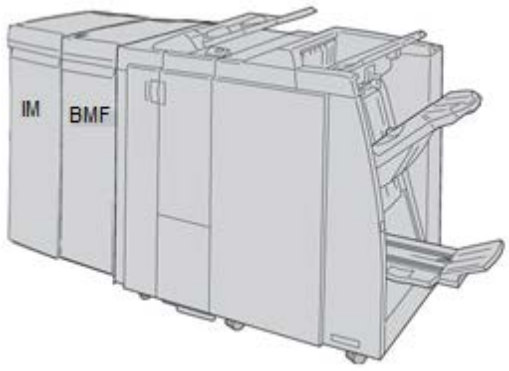
Apilador de alta capacidad

El apilador de alta capacidad (HCS) es un dispositivo de acabado opcional que permite apilar y desplazar una producción de hasta 5,000 hojas hacia un carro que está en la bandeja del apilador. Las tiradas más cortas de hasta 500 hojas se pueden enviar a la bandeja superior del apilador.



Acabadora con creador de folletos

Esta acabadora brinda una amplia variedad de opciones de acabado/plegado que incluyen perforado básico en línea, grapadora, unidad para folletos con grapado por el centro y acabado con doble pliegue.



NOTA

En esta ilustración, se muestra la Acabadora con creador de folletos con el Módulo de interfaz requerido a la izquierda y con la Plegadora en C/Z y la Acabadora GBC, que son opcionales, a la derecha.

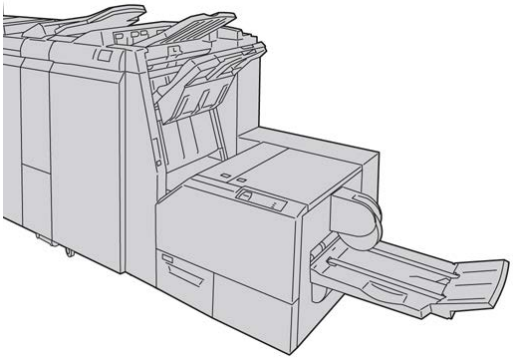
GBC®AdvancedPunch™

La perforadora GBC AdvancedPunch puede acoplarse a diferentes accesorios de acabado opcionales. Ofrece otro nivel de opciones de acabado para sus impresiones, ya que le permite perforar documentos de 8.5 x 11 pulg./A4 y es compatible con diferentes estilos de encuadernado. Entre los tipos de perforación que ofrece, se incluye una gama de 19 orificios a 32 orificios como máximo en papel de 8.5 x 11 pulg. Para papel A4, se pueden perforar de 21 orificios a 47 orificios como máximo.

Módulo de recorte SquareFold

El Módulo de recorte SquareFold es un dispositivo opcional de acabado que se utiliza en combinación con un dispositivo de acabado que contiene un creador de folletos (con o sin Plegadora en C-Z).

El Módulo de recorte SquareFold aplana el lomo del folleto y recorta la faz del folleto.



NOTA

El módulo de recorte SquareFold se muestra en esta ilustración con el módulo de interfaz requerido y con la acabadora con creador de folletos requerida.

Dispositivos de acabado de otros fabricantes

También hay dispositivos ADA (Document Finishing Architecture) de otros fabricantes disponibles para su prensa. La información de estos dispositivos ADA se puede obtener comunicándose con su representante de Xerox.

2

Cómo buscar ayuda

Ayuda en el sitio web de Xerox

Para obtener asistencia técnica para el producto, suministros de Xerox, documentación para el cliente y respuestas a preguntas frecuentes, visite www.xerox.com. Encontrará la documentación más reciente y la base de datos informativa en **Support & Drivers** (Asistencia y controladores). Use el enlace **Contact** (Contacto) para obtener información/números de teléfono específicos de contacto de su zona.

NOTA

Visite este sitio web periódicamente para obtener la información más reciente sobre su producto.

Puede ser útil conocer el número de serie de su prensa antes de llamar para pedir asistencia. El número de serie de la prensa se muestra en la ficha Información de la máquina: **Estado de la máquina > Información de la máquina**.

Herramienta de Diagnóstico

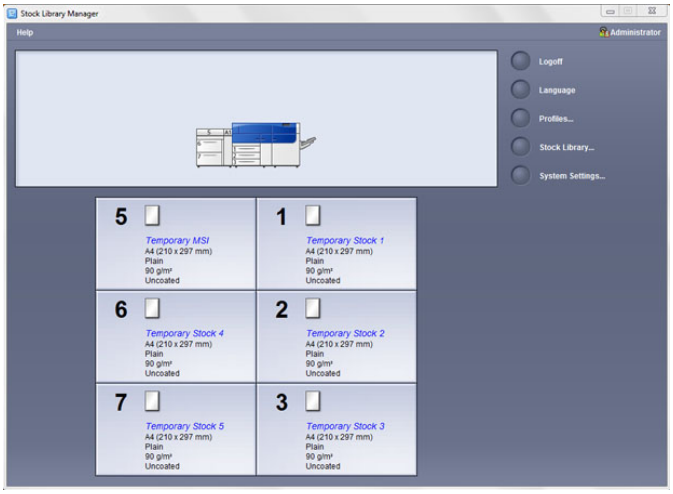
El sistema viene con un CD de herramientas de diagnóstico para el cliente. Este brinda la información necesaria para identificar y resolver problemas de calidad de imagen o errores que puede experimentar la prensa e incluye los procedimientos para sustituir los componentes de la prensa a los que puede acceder el cliente.

Esta herramienta constituye el primer paso para identificar un problema o código de error específico y aplicar la solución correspondiente.

Ayuda en línea de Stock Library Manager

En la parte superior de la ventana del servidor de impresión, hay un área de **Ayuda** en la que se puede encontrar información sobre cómo usar las funciones de administración de trabajos e impresiones en el servidor de impresión.

También hay un sector de Ayuda dentro de la aplicación **Stock Library Manager** en el servidor de impresión. Use esta Ayuda en línea para saber cómo administrar los papeles que se usan en la prensa y seleccionar configuraciones avanzadas para resolver problemas de curvatura del papel, desplazamientos, errores de alimentación del papel, y ajustes de registro y plegado.



En la ventana principal de Stock Library Manager, seleccione **Ayuda** en el margen superior izquierdo de la pantalla. Se puede acceder a un menú **Acerca de** y a un menú de **Ayuda**:

- Seleccione el menú **Acerca de** para obtener información sobre la versión de software instalada.
- Seleccione el menú de **Ayuda** para acceder a todos los temas de ayuda de la Biblioteca de papeles, como Propiedades de bandeja, Información sobre papel, cómo agregar papel, etcétera.

En el área Índice, los temas se muestran a la derecha de los iconos en forma de libro. Al seleccionar un ícono de un libro se expande la selección y se proporcionan subtemas. Los botones con flechas hacia la derecha y hacia la izquierda le permiten desplazarse hacia adelante o hacia atrás de un tema, usando el mismo orden que en la ficha Índice.

Documentación del servidor de impresión para el cliente

- Las funciones del servidor de impresión FreeFlow están documentadas en el sistema de Ayuda en línea del menú **Ayuda** que aparece en la ventana principal del servidor de impresión. Se puede encontrar documentación adicional para el usuario del Servidor de impresión FreeFlow en www.xerox.com.
- El menú de ayuda del servidor de impresión EFI dentro de la ventana Terminal de comandos está diseñado para proporcionar información sobre flujos de trabajo específicos cuando se utiliza la función Terminal de comandos. En www.xerox.com, se puede encontrar documentación adicional para el usuario suministrada por EFI dentro del enlace Support and Drivers (Asistencia y controladores).

3

Datos técnicos

Especificaciones de la prensa

Índice de velocidad

100 páginas por minuto de papel tamaño carta o A4 (a todo color o en negro solamente)

Modos de impresión

Admite dos modos de impresión que se especifican en el servidor de impresión:

- Modo 4 colores (CMYK)
- Modo blanco y negro (escala de grises)

Área máxima imprimible

- Borde prefijado: 2 mm en todos los lados
- Borde ajustable: De 0.5 mm hasta 400 mm en todos los lados
- Área de aseguramiento de calidad de imagen de impresión: 317 mm x 482 mm / 12.48 x 18.98 pulgadas
- Para el alimentador de alta capacidad de tamaño grande (OHCF):
  - Bandejas 6 y 7: 326 x 482 mm / 12.83 x 18.98 pulgadas
  - Bandeja auxiliar: 326 x 482 mm / 12.83 x 18.98 pulgadas
- Para las bandejas 1, 2 o 3:
  - 323 x 482 mm / 12.72 x 18.98 pulgadas

Rangos de tamaño del papel

- Mínimo:
  - Bandejas 1 a 3: 140 x 182 mm / 5.51 x 7.17 pulg

  - Bandeja auxiliar: 98 x 146 mm / 3.86 x 5.75 pulg
  - Bandejas 6 y 7: 98 x 146 mm / 3.86 x 5.75 pulg
- Máximo:
  - Bandejas 1 a 3: 330.2 x 488 mm / 13 x 19.2 pulg
  - Bandeja auxiliar: 330.2 x 488 mm / 13 x 19.2 pulg
  - Bandejas 6 y 7: 330.2 x 488 mm / 13 x 19.2 pulg

Resolución de impresión

- Resolución de imágenes del motor de impresión: 2400 x 2400 dpi
- Resolución RIP del servidor de impresión (servidor de impresión a motor de impresión): 1200 x 1200 dpi

Tiempo para obtener la primera impresión

Del modo de espera, el sistema normalmente tarda menos de 1 minuto en comenzar a imprimir

- Si se trata de un encendido en frío (encendido del sistema o ahorro de energía), el sistema tarda menos de 5 minutos en comenzar a imprimir

Tiempo de calentamiento de la prensa

Los tiempos de calentamiento de la prensa varían según el modo/estado actual del equipo. Los tiempos de calentamiento se enumeran de la siguiente manera:

- De un encendido en frío (encendido del sistema o modo de ahorro de energía), menos de 5 minutos
- Del modo de reposo/ahorro de energía, menos de 5 minutos
- Desde el modo de espera, menos de 1 minuto
- Cuando se cambia el modo de impresión (por ejemplo, del modo negro únicamente al modo a todo color), aproximadamente 2 minutos

Información de la bandeja de papel

Bandejas 1, 2 y 3 del motor de impresión

Cuando la prensa se instala por primera vez, el ajuste de tamaño para las bandejas 1 y 3 se configura en 8.5 x 11 pulgadas o A4 con alimentación por borde largo (ABL). El ajuste de tamaño para la bandeja 2 se configura en 11 x 17 pulgadas o A3 para alimentación por borde corto (ABC). Cuando Stock Library Manager está instalado en el servidor de impresión, la configuración prefijada para todas las bandejas es Carta (8.5 x 11 pulg). En Stock Library Manager, el operador puede configurar esas bandejas con diferentes ajustes de tamaño de papel. Las especificaciones para cada bandeja son:

- Máximo de 550 hojas de papel sin revestir de 24 libras (90 gm²); portadas de papel revestido de 28 a 80 libras (105-120 gm²)

- Rango de peso de papel, desde papel bond de 18 libras hasta portadas de 95 libras (64 gm² a 256 gm²)
- Tamaños de papel desde 7.2 x 7.2 pulg. (182 x 182 mm) hasta un máximo de 13 x 19.2 pulg. (330 x 488 mm)
- Si se utiliza el soporte para postales opcional, el tamaño mínimo es 101.6 x 152.4 mm (4 x 6 pulg.)

  NOTA

  Para obtener más información sobre el Soporte para postales opcional, consulte la sección Papel y otros materiales de esta guía.

- Los tipos de materiales incluyen transparencias, cartulina, papel revestido y sin revestir, perforado y con lengüetas.
- Carga de papel para alimentación por borde largo (ABL)/vertical o alimentación por borde corto (ABC)/horizontal (según el tamaño real del papel)
- Capacidad de detección automática del tamaño
- Se ajusta automáticamente la posición de la bandeja en la parte delantera y posterior, según el tamaño del papel. Esto ocurre una vez que la bandeja ya está cerrada.

Alimentador de alta capacidad de tamaño grande, bandejas 6 y 7

Las especificaciones para cada bandeja son:

- Máximo de 2000 hojas de papel sin revestir de 24 libras (90 gm²); 2100 hojas de 82 gm² y 2300 hojas de 64 gm²
- El rango de peso del papel es de 52 a 350 gm².
- Los tipos de materiales incluyen transparencias, cartulina, papel revestido y sin revestir, perforado y con lengüetas. Las transparencias quedan mejor cuando se las imprime desde las bandejas 6 y 7

Bandeja auxiliar 5

- Máximo de 250 hojas de papel sin revestir de 24 libras (90 gm²); portadas de papel revestido de 28 a 110 libras (106-300 gm²)
- El rango de peso del papel es de 52 gm² (sin revestir) a 300 gm² (revestido)
- Los tipos de materiales incluyen transparencias, cartulina, papel revestido y sin revestir, perforado y con lengüetas.

Información sobre rendimiento/productividad

La velocidad de procesamiento e impresión depende del modo -A 1 o 2 caras-, el tipo de papel, peso, tamaño y la bandeja de alimentación.

Tabla 1. Bandejas 1, 2 y 3 con orientación de alimentación por borde largo (ABL)

Tipo de papel	Peso del papel	A 1 cara/a 2 caras	Impresiones por minuto
8.5 x 11 / A4 sin revestir y revestido	64 a 256 gm²	A 1 cara/a 2 caras	100 ppm / 50 ppm
8.5 x 11 / A4 etiquetas y transparencias	106 a 256 gm²	A una cara	40 ppm
8.5 x 11 / A4 papel con lengüetas sin revestir y revestido	106 a 176 gm²	A una cara	80 ppm
8.5 x 11 / A4 papel con lengüetas sin revestir y revestido	177 a 256 gm²	A una cara	80 ppm

Tabla 2. Bandejas 1, 2 y 3 con orientación de alimentación por borde corto (ABC)

Tipo de papel	Peso del papel	A 1 cara/a 2 caras	Impresiones por minuto
8.5 x 11 sin revestir y revestido	64 a 256 gm²	A 1 cara/a 2 caras	80 ppm / 40 ppm
A4 sin revestir y revestido	64 a 256 gm²	A 1 cara/a 2 caras	60 ppm / 30 ppm
8.5 x 14 / B4 sin revestir y revestido	64 a 256 gm²	A 1 cara/a 2 caras	60 ppm / 30 ppm
11 x 17 / A3 sin revestir y revestido	64 a 256 gm²	A 1 cara/a 2 caras	52 ppm / 26 ppm
12 x 18 / SRA3 sin revestir y revestido	64 a 256 gm²	A 1 cara/a 2 caras	50 ppm / 24 ppm
13 x 19.2 sin revestir y revestido	64 a 256 gm²	A 1 cara/a 2 caras	50 ppm / 24 ppm
8.5 x 11 / A4 etiquetas y transparencias	106 a 256 gm²	A una cara	32 ppm
8.5 x 14 / B4 etiquetas y transparencias	106 a 256 gm²	A una cara	25 ppm

Tabla 3. Bandeja 5 (bandeja auxiliar)

Tipo de papel	Dirección de alimentación	Peso del papel	A 1 cara/a 2 caras	Impresiones por minuto
Tarjeta postal de 148 x 148 mm		52 a 300 gm²	A 1 cara/a 2 caras	70 ppm / 35 ppm
8.5 x 11 / A4 sin revestir y revestido	ABL	52 a 300 gm²	A 1 cara/a 2 caras	70 ppm / 35 ppm

Tipo de papel	Dirección de alimentación	Peso del papel	A 1 cara/a 2 caras	Impresiones por minuto
8.5 x 11 sin revestir y revestido	ABC	52 a 300 gm²	A 1 cara/a 2 caras	60 ppm / 30 ppm
A4 sin revestir y revestido	ABC	52 a 300 gm²	A 1 cara/a 2 caras	50 ppm / 25 ppm
8.5 x 14 / B4 sin revestir y revestido	ABC	52 a 300 gm²	A 1 cara/a 2 caras	50 ppm / 25 ppm
11 x 17 / A3 sin revestir y revestido	ABC	52 a 300 gm²	A 1 cara/a 2 caras	44 ppm / 22 ppm
12 x 18 / SRA3 sin revestir y revestido	ABC	52 a 300 gm²	A 1 cara/a 2 caras	41 ppm / 21 ppm
13 x 19.2 sin revestir y revestido	ABC	52 a 300 gm²	A 1 cara/a 2 caras	40 ppm / 20 ppm

Especificaciones del papel

NOTA

Siempre consulte la lista de materiales recomendados (RML) para obtener una lista completa de los materiales admitidos. Se puede obtener acceso a la lista de materiales recomendados desde Administrar biblioteca de papeles y también se puede descargar de www.xerox.com.

Tipo de papel	Tamaño del papel	Bandejas	Peso (gm²)
Papel común (revestido y sin revestir) Papel perforado (revestido y sin revestir)	B5 ABC/ABL A4 ABC/ABL A4-Cubierta ABC/ABL DT Special A4 ABC/ABL B4 ABC A3 ABC SRA3 ABC DT Special A3 ABC 4 x 6 pulg. ABC 7.25 x 10.5 pulg. ABC/ABL 8 x 10 pulg. ABC/ABL 8.46 x 12.4 pulg. ABC 8.5 x 11 pulg. ABC/ABL 8.5 x 13 pulg. ABC/ABL 8.5 x 14 pulg. ABC 9 x 11 pulg. ABC/ABL 11 x 15 pulg. ABC 11 x 17 pulg. ABC 12 x 18 pulg. ABC 12.6 x 19.2 pulg. ABC 13 x 18 pulg. ABC 16-kai (TFX) ABC/ABL 16-kai (GCO) ABC/ABL Pa-kai (TFX) ABC pa-kai (GCO) ABC	Bandejas 1 a 3 Bandejas 5, 6 y 7	52 a 256 52 a 350
Papel reciclado (revestido y sin revestir)		Todas las bandejas	64 a 105
Papel estampado (revestido y sin revestir)		Bandejas 1 a 3 Bandejas 5, 6 y 7	106 a 256 106 a 350
Transparencia	8.5 x 11 pulg (A4) con alimentación por borde largo (ABL)	Todas las bandejas	---
Postales (revestido y sin revestir)		Bandejas 5, 6 y 7	106 a 350
Extra oficio ABC/ABL	8.5 x 13 pulg.	215.9 x 330.2	---
DT Special A4 ABC/ABL	8.90 12.20 pulg.	226.0 x 310.0	---
DT Special A3 ABC	12.20 x 17.00 pulg.	310.0 x 432.0	---
Sobres	rectangular de 3 x 10 con alimentación por borde corto (ABC), cuadrado con alimentación por borde corto (ABC)/alimentación por borde largo (ABL)		
Etiquetas (revestido y sin revestir)	8.5 x 11 pulg./A4 ABL	Bandejas 1 a 3 Bandejas 5, 6 y 7	106 a 256 106 a 350

Tipo de papel	Tamaño del papel	Bandejas	Peso (gm²)
Inserciones con lengüeta	9 x 11 pulg con alimentación por borde largo (ABL)	Todas las bandejas	163

Especificaciones ambientales

La prensa pasará al Modo de ahorro de energía después de 15 minutos de inactividad. El valor prefijado de fábrica es 15 minutos, y puede cambiarse si se conecta como Administrador. Consulte la Guía de administración del sistema para más información.

La temperatura y la humedad relativa del ambiente en el que está ubicada la prensa deben estar entre los límites mínimo y máximo permitidos para la temperatura y la humedad relativa a fin de que el sistema de impresión funcione correctamente.

Temperatura ambiente

El rango de temperatura de funcionamiento está entre 10 y 32 °C (50 a 90 °F)

Humedad relativa

El rango de humedad está entre 15 y 85 % (humedad relativa) - (HR) zona J (se limita la condensación)

Altitud

La prensa funciona a una altura de 0 a 2,500 metros (0 a 8,200 pies).

4

Papel y otros materiales

En esta sección, se describe la manera de cargar papeles específicos en las diversas bandejas de alimentación.

Antes de cargar el papel, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si desea definir atributos para un papel, agregue un papel nuevo a la Biblioteca de papeles (Stock Library) o asigne una pila de papel a una bandeja para el trabajo de impresión y acceda a la aplicación **Stock Library Manager** en el servidor de impresión. Si su acceso es limitado, póngase en contacto con el Administrador del sistema.

  NOTA

  Stock Library Manager es una aplicación que está cargada en el servidor de impresión y se usa para administrar las pilas y bandejas de papel en su prensa. En forma prefijada, la función Biblioteca de papel (Stock Library) está disponible tanto en el modo Operador como Administrador del sistema. El Administrador del sistema puede limitar el acceso a los usuarios para cambiar o agregar papeles. Cuando se carga papel, la aplicación Stock Library Manager abre la ventana Propiedades de bandeja para esa bandeja y usted puede ver o cambiar el papel asignado a esa bandeja.

- La prensa cuenta con la capacidad de tomar diferentes tamaños y tipos de papel de diversas bandejas y organizarlos como parte de un único trabajo. Para seleccionar múltiples bandejas de papel e introducir diferentes papeles en un solo trabajo, programe este trabajo personalizado en el servidor de impresión usando funciones tales como páginas especiales.
- La prensa es compatible con el Cambio automático de bandeja, que permite a un trabajo cambiar automáticamente de una bandeja vacía a una llena que contenga el mismo tamaño, orientación y tipo de papel. Consulte la Guía del administrador del sistema para saber cómo activar esta función y priorizar el orden de las bandejas que se deben buscar y usar.

Carga de material de impresión en las bandejas 1, 2 y 3

Las bandejas 1, 2 y 3 son idénticas. Cada bandeja tiene una capacidad para 550 hojas de papel de 20 libras/75 g/m². El papel puede ser de alimentación por borde largo (ABL) o alimentación por borde corto (ABC), horizontal o vertical.

NOTA

Cada bandeja de alimentación tiene una etiqueta de carga de papel. Cuando cargue material de impresión en la bandeja, consulte las etiquetas en el panel interior de la bandeja de alimentación para la correcta orientación de ese tipo de papel.

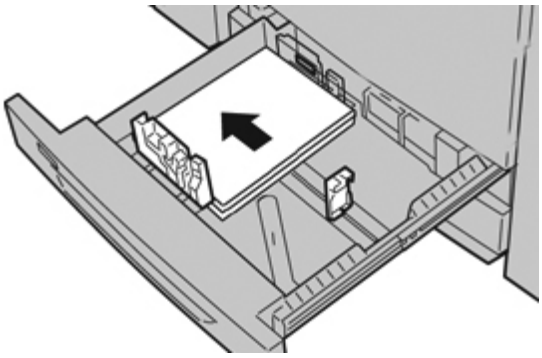
Carga de papel en las bandejas 1, 2 y 3

En **Stock Library Manager**, en el servidor de impresión, ajuste las configuraciones del tipo de papel, peso y tamaño para la bandeja. En la prensa, controle que el papel cargado en la bandeja coincida con los atributos programados para la bandeja de papel.

NOTA

Se puede producir un atasco de papel si se abre la bandeja mientras está siendo usada para colocar papel.

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
5. Cargue el papel y alinee los bordes contra el borde izquierdo de la bandeja.



   Se puede cargar papel con diferentes orientaciones: alimentación por borde largo (ABL)/vertical o alimentación por borde corto (ABC)/horizontal.

6. Ajuste las guías del papel presionando el pistillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

7. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

   Se muestra la ventana Propiedades de bandeja de papel en el servidor de impresión (en **Stock Library Manager**). Puede visualizar y configurar atributos de papel y verificar que las bandejas tengan asignado el papel correcto. La aplicación **Stock Library Manager** está disponible en el servidor de impresión únicamente y no en la prensa.

8. En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca o verifique la información del papel correcta, es decir el tamaño, tipo, peso y, si es necesario, la opción de curvatura y/o alineación del papel. Seleccione el papel y asígnelo a la bandeja que se va a usar.
9. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Carga de papel con lengüeta en las bandejas 1, 2 y 3

Puede cargar papel con lengüetas clasificadas simples y lineales o papel con lengüetas clasificadas simples e inversas.

Antes de cargar papel con lengüeta en las bandejas 1, 2 o 3, debe programar su trabajo con lengüeta en la aplicación **Stock Library Manager** en el servidor de impresión. Cree un nombre nuevo para el papel con lengüeta y seleccione estos ajustes de propiedades específicas para el trabajo de impresión con lengüeta:

- Tipo: lengüetas troqueladas o papel con lengüeta
- Módulos: cantidad de lengüetas por juego
- Tamaño de papel: selección automática o tamaño personalizado de 9 x 11 pulg.
- Peso: seleccione el gramaje correcto del papel con lengüeta en el rango de 106 a 146 gm²
- Bandeja/Origen: Bandeja 1, 2 o 3
- Orden de las impresiones/Secuencia de lengüetas: N a 1
- Entrega del documento impreso: con la cara hacia arriba

NOTA

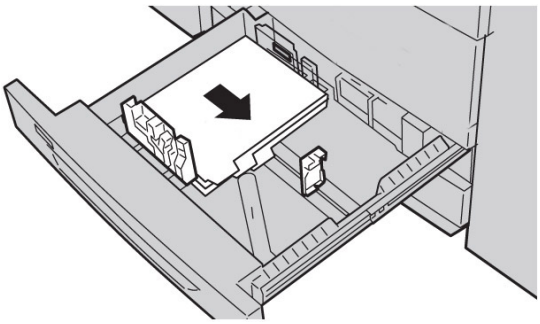
Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener más información detallada sobre cómo configurar un trabajo con lengüeta en su servidor de impresión.

NOTA

Si se produce un atasco mientras se ejecutan los juegos con lengüeta, cancele el trabajo y vuelva a comenzar.

1. Después de programar su trabajo con lengüetas en el servidor de impresión, seleccione el papel con lengüeta apropiado, que corresponda a su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Ventile el papel con lengüeta antes de cargarlo en la bandeja.

4. Cargue el papel con lengüeta con orientación ABL (vertical) y haga coincidir el borde recto del papel con el borde izquierdo de la bandeja (las lengüetas hacia la derecha o el borde posterior). Para lengüetas clasificadas simples y lineales, el primer recorte de lengüeta en blanco de la pila quedará orientado hacia la parte trasera de la bandeja. Para lengüetas clasificadas simples e inversas, el primer recorte de lengüeta en blanco de la pila quedará hacia la parte delantera de la bandeja.



NOTA

El papel con lengüeta está cargado de modo tal que el borde recto se encuentra en dirección a la alimentación. Además, solamente se puede cargar papel con lengüeta con orientación ABL (alimentación por borde largo).

5. Ajuste las guías del papel presionando el pestillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía del borde hasta que toque levemente el borde del papel en la bandeja.

   No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.
6. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
7. Si la ventana Propiedades de bandeja aparece en el servidor de impresión, confirme la bandeja correcta con la que se está imprimiendo y el resto de los datos, es decir el tamaño (9 x 11 pulg.), tipo (lengüeta troquelada) y, si fuese necesario, la opción de curvatura y/o alineación del papel.
8. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Carga de transparencias en las bandejas 1, 2 y 3

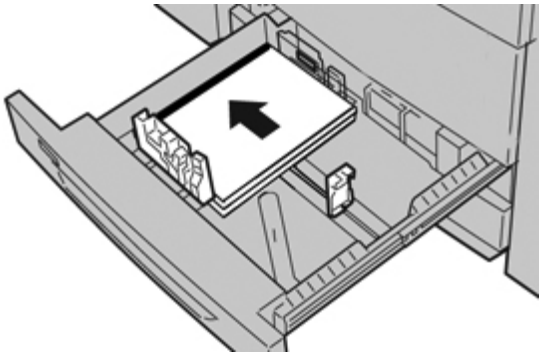
NOTA

No use transparencias con una línea lateral blanca (ya sea permanente o removible).

En la aplicación Stock Library Manager, asegúrese de seleccionar **Transparencia** como tipo de papel o material y seleccione la bandeja que contiene transparencias como Origen del papel.

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Aplique aire a las transparencias para evitar que se adhieran entre sí antes de cargarlas en la bandeja.
4. En primer lugar, coloque una pila pequeña de papel en la bandeja. El papel debe ser del mismo tamaño que las transparencias.

5. Coloque las transparencias con orientación ABL (alimentación por borde largo) sobre el papel apilado. Haga coincidir el borde de las transparencias con línea removible con el borde izquierdo de la bandeja; el lado que se debe imprimir tiene que mirar hacia abajo.



NOTA

- No mezcle papeles y transparencias en una bandeja. Se podrían producir atascos.
- No cargue más de 100 transparencias por vez en una bandeja de papel.
- Cargue transparencias de 8.5 x 11 pulg. (A4) con alimentación por borde largo únicamente (horizontal).

6. Ajuste las guías del papel presionando el pistillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

   No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

7. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

   Si fue habilitada por el Administrador del sistema, se verá la ventana Propiedades de bandeja de papel en Stock Library Manager en el servidor de impresión. La aplicación Stock Library Manager no está disponible en la prensa.

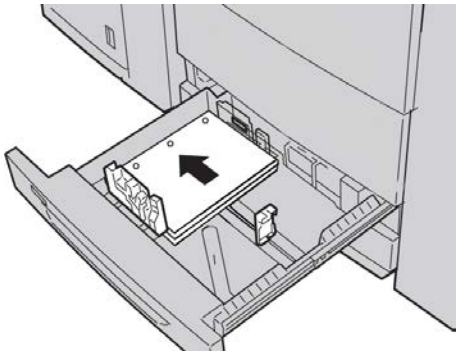
8. En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca la información del papel correcta, es decir el tamaño, tipo, peso y, si es necesario, la opción de curvatura y/o alineación del papel.
9. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Carga de papel preperforado en las bandejas 1, 2 y 3

El papel preperforado es aquel que tiene dos o más perforaciones a lo largo de un borde y que puede usarse en carpetas y cuadernos. Para evitar atascos o daños, asegúrese de que no queden "obstáculos" en la pila (es decir, trozos de papel que fue troquelado para hacer los orificios).

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.

5. Cargue el papel y alinee el borde del papel preperforado con los orificios contra el borde izquierdo de la bandeja.



   Se puede cargar papel con diferentes orientaciones: alimentación por borde largo (ABL)/vertical o alimentación por borde corto (ABC)/horizontal.

6. Ajuste las guías del papel presionando el pistillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

   No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

7. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

   Si fue habilitada por el Administrador del sistema, se verá la ventana Propiedades de bandeja de papel en Stock Library Manager en el servidor de impresión. La aplicación Stock Library Manager no está disponible en la prensa.

8. En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca la información del papel correcta, es decir el tamaño, tipo, peso y, si es necesario, la opción de curvatura y/o alineación del papel.
9. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Carga de material de impresión en la bandeja auxiliar

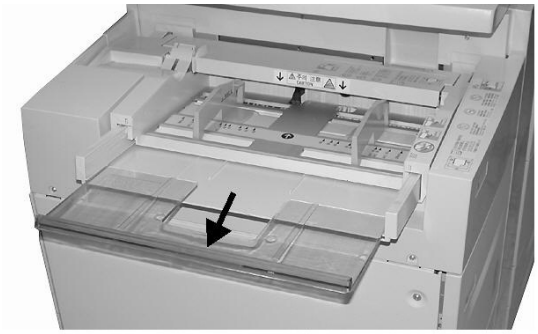
Esta bandeja se usa principalmente cuando se utiliza una cantidad de material de impresión pequeña y de algún tipo especial (por ejemplo, sobres). Cuando se usa la bandeja auxiliar (bandeja 5)

- Programe las propiedades del trabajo en Stock Library Manager en el servidor de impresión.
- Puede cargar hasta 280 hojas de papel de 20 libras/75 g/m².
- No mezcle papel de tamaños diferentes en la bandeja auxiliar.
- No cargue materiales de impresión por encima de la línea MAX marcada en la bandeja.

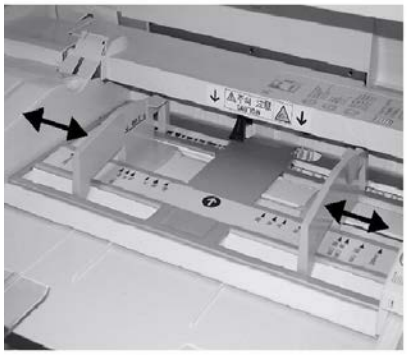
Carga de papel en la bandeja auxiliar (bandeja 5)

La bandeja auxiliar se encuentra en la parte superior del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande).

1. Extienda con cuidado la bandeja auxiliar (bandeja 5) según sea necesario para colocar el papel.



2. Sujete el centro de las guías del papel y deslícelas hasta que queden del tamaño de papel deseado.



3. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
4. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
5. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
6. Introduzca el papel o material de impresión en la bandeja hasta que no se mueva más.
7. Ajuste las guías del papel para que rocen los bordes del papel.

   La ventana Propiedades de bandeja de papel se muestra en el servidor de impresión, en **Stock Library Manager**. La aplicación **Stock Library Manager** no está disponible en la prensa.

8. En la ventana Propiedades de bandeja, corrobore que la información del papel sea correcta, por ejemplo, que se haya seleccionado el tamaño, tipo y peso del papel y que coincida con el papel cargado en la bandeja.

9. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Carga de papel con lengüeta en la bandeja auxiliar (bandeja 5)

Puede cargar papel con lengüetas clasificadas simples y lineales o papel con lengüetas clasificadas simples e inversas.

Antes de cargar papel con lengüeta en la bandeja auxiliar, programe su trabajo con lengüeta en la aplicación Stock Library Manager en el servidor de impresión. Cree un nombre nuevo para el papel con lengüeta y seleccione estos ajustes de propiedades específicas para el trabajo de impresión con lengüeta:

- Tipo: lengüetas troqueladas o papel con lengüeta
- Módulos: cantidad de lengüetas por juego
- Tamaño de papel: selección automática o tamaño personalizado de 9 x 11 pulg.
- Peso: seleccione el gramaje correcto del papel con lengüeta en el rango de 106 a 146 gm²
- Bandeja/Origen: Bandeja 5
- Orden de las impresiones/Secuencia de lengüetas: 1 a N
- Entrega del documento impreso: con la cara hacia abajo

NOTA

Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener más información sobre cómo configurar un trabajo con lengüeta en su servidor de impresión.

NOTA

Si se produce un atasco mientras se ejecutan los juegos con lengüeta, cancele el trabajo y vuelva a comenzar.

1. Después de programar su trabajo con lengüetas en el servidor de impresión, seleccione el papel con lengüeta apropiado, que corresponda a su trabajo de impresión.
2. Busque la bandeja auxiliar (Bandeja 5) en la parte superior del OHCF y acceda a ella.
3. Sujete el centro de las guías del papel y deslícelas hasta que queden del tamaño de papel deseado.
4. Ventile el papel con lengüeta antes de insertarlo en la bandeja.
5. Introduzca el papel con lengüeta en la bandeja de modo tal que el borde recto de la pila quede en la dirección de alimentación (borde anterior) y las lengüetas queden hacia la izquierda (borde posterior).
6. Continúe introduciendo el papel con lengüeta en la bandeja hasta que no se mueva más.
7. Ajuste las guías del papel para que rocen los bordes del papel.

Carga de transparencias en la bandeja auxiliar (bandeja 5)

NOTA

No use transparencias con una línea lateral blanca (ya sea permanente o removible).

En la aplicación Stock Library Manager, asegúrese de seleccionar **Transparencia** como tipo de papel o material y seleccione la bandeja que contiene transparencias como Origen del papel.

1. Extienda con cuidado la bandeja auxiliar (bandeja 5) según sea necesario para colocar el papel.
2. Sujete el centro de las guías del papel y deslícelas hasta que queden del tamaño de papel deseado.
3. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
4. Aplique aire a las transparencias para evitar que se adhieran entre sí antes de cargarlas en la bandeja.
5. Introduzca transparencias con orientación ABL (alimentación por borde largo) en la bandeja, con el lado que se debe imprimir hacia arriba y la línea removible hacia la derecha.
6. Continúe introduciendo el papel o material de impresión en la bandeja hasta que no se mueva más.
7. Ajuste las guías del papel para que rocen los bordes del papel.

Carga de papel preperforado en la bandeja auxiliar (bandeja 5)

1. Extienda con cuidado la bandeja auxiliar (bandeja 5) según sea necesario para colocar el papel.
2. Sujete el centro de las guías del papel y deslícelas hasta que queden del tamaño de papel deseado.
3. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
5. Introduzca el papel preperforado en la bandeja en la dirección ABL (alimentación por borde largo) con los orificios hacia la derecha.
6. Continúe introduciendo el papel o material de impresión en la bandeja hasta que no se mueva más.
7. Ajuste las guías del papel para que rocen los bordes del papel.

Carga de sobres desde la bandeja 5

NOTA

Se recomienda imprimir sobres desde la bandeja auxiliar (bandeja 5) únicamente. Las bandejas 6 y 7 se pueden usar si está montado el soporte para postales y la altura de la pila está limitada a un máximo de 200 sobres.

Cuando configure su trabajo de impresión, siga los siguientes pasos para definir los ajustes de papel personalizados en la ventana Propiedades de bandeja y asigne este papel a la bandeja 5. Con la solapa cerrada, mida la altura y la anchura del sobre.

Se aceptan los siguientes tamaños de sobre. Se pueden usar otros tamaños, pero no se garantiza el rendimiento.

- C4 (229 x 324 mm) Alimentación por borde corto o Alimentación por borde largo
- C5 (162 x 229 mm) Alimentación por borde corto o Alimentación por borde largo

- #10 (4.125 x 9.5 pulg.) Alimentación por borde corto

1. Siempre cargue sobres con las solapas cerradas.

   No use sobres almohadillados.

2. Cuando cargue en la dirección ABC (alimentación por borde corto), coloque las solapas con la cara hacia la parte posterior de la prensa. Cuando cargue en la dirección ABL (alimentación por borde largo), coloque las solapas con la cara hacia el borde anterior.
3. Cuando envíe su archivo de impresión, seleccione **Papel personalizado** como tipo de papel. Escriba las dimensiones del sobre.

   La anchura se mide desde el borde anterior hasta el borde posterior del sobre. Por ejemplo, si se usa carga con ABC (alimentación por borde corto), introduzca el largo del sobre como si fuera el ancho. Si está cargando un sobre con ABL (alimentación por borde largo), introduzca el alto del sobre como si fuera el ancho.
4. Ingrese el valor de un papel pesado, por ejemplo, 220 gm², en el campo Peso del papel.
5. Seleccione la **Bandeja auxiliar** como Origen del papel.
6. Guarde los sobres sin usar en su empaque original para evitar que el exceso de humedad o sequedad afecten la calidad de la imagen y produzcan arrugas. La humedad excesiva puede provocar el sellado de los sobres antes o durante la impresión.

Se pueden producir arrugas o relieves durante la impresión de los sobres. Una buena impresión de sobres depende de la calidad y la fabricación de los sobres. Pruebe con otra marca de sobres si ocurren problemas.

Carga de material de impresión en el OHCF (bandejas 6/7)

NOTA

Cada bandeja de alimentación tiene una etiqueta de carga de papel. Cuando cargue material de impresión en la bandeja, consulte las etiquetas en el panel interior de la bandeja de alimentación para la correcta orientación de ese tipo de papel.

NOTA

Se recomienda usar la bandeja auxiliar (bandeja 5) para cargar sobres. Sin embargo, si usa las bandejas 6 o 7 y sobres N° 10, se deben cargar con orientación ABC (alimentación por borde corto) y el soporte para postales colocado. La altura de la pila se limita a 200 sobres.

Soporte para postales

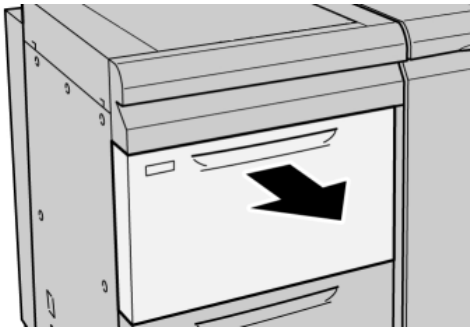
El soporte para postales se incluye con el OHCF de fábrica. El soporte para postales le permite imprimir en materiales de tamaños pequeños, sin necesidad de cortar o clasificar después del procesamiento. En concreto, el soporte para postales acepta materiales de 4 x 6 pulg. (101.6 x 152.4 mm), ABL.

Uso del soporte para postales

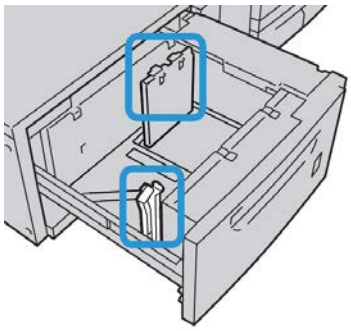
Utilice el siguiente procedimiento para instalar y utilizar el soporte para postales al imprimir en materiales pequeños (de 4 x 6 pulg./101.6 x 152.4 mm).

Con el soporte para postales instalado, se podrían imprimir sobres desde las Bandejas 6 y 7. La altura de la pila es de hasta 200 sobres.

1. Abra lentamente una de las bandejas de papel hasta que se detenga y retire el papel.



2. Mueva las guías de papel a su posición más amplia.

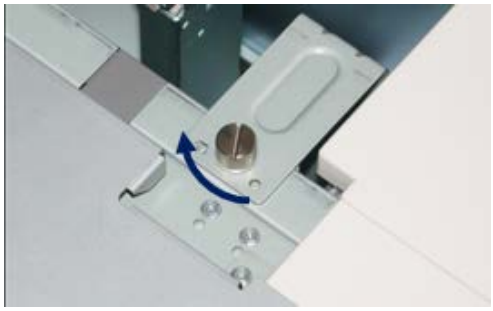


3. Abra la cubierta delantera del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande).

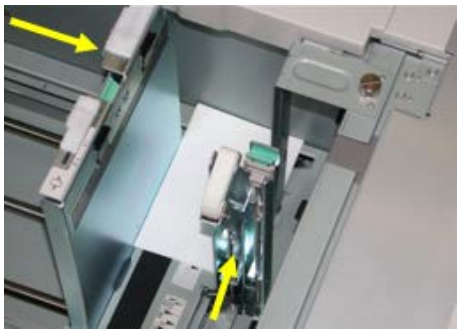
4. Retire el soporte para postales desde el interior de la cubierta delantera del OHCF.

5. Instale el soporte para postales de manera que quede asentado en los pernos de localización del bastidor superior y en las ranuras de la parte inferior de la bandeja.

6. Apriete el tornillo para que asegure el soporte para postales en su lugar.



7. Cargue el papel para postales y ajuste las guías de papel contra el papel.



8. Cierre la bandeja de papel y confirme los nuevos ajustes en el servidor de impresión.
9. Ejecute su trabajo de impresión.
10. Al concluir el trabajo de impresión, retire el papel para postales y el soporte para postales de la bandeja.
11. Guarde el soporte para postales en el interior de la cubierta delantera del OHCF.

Carga de papel en el OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande)

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
5. Cargue papel en la bandeja.
6. Ajuste las guías del papel presionando el pistillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

   No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.
7. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

   Se muestra la ventana Propiedades de la bandeja en el servidor de impresión. Puede visualizar y configurar atributos de papel y verificar que las bandejas tengan asignado el papel correcto. La aplicación **Stock Library Manager** está disponible en el servidor de impresión únicamente y no en la prensa.
8. En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca o verifique la información del papel correcta, es decir el tamaño, tipo, peso y, si es necesario, la opción de curvatura y/o alineación del papel. Seleccione el papel y asígnelo a la bandeja que se va a usar.
9. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Carga de lengüetas en el OHCF (bandejas 6/7)

Puede cargar papel con lengüetas clasificadas simples y lineales o papel con lengüetas clasificadas simples e inversas.

Antes de cargar papel con lengüeta en las bandejas 6 o 7, debe programar su trabajo con lengüeta en la aplicación **Stock Library Manager** en el servidor de impresión. Cree un nombre nuevo para el papel con lengüeta y seleccione estos ajustes de propiedades específicas para el trabajo de impresión con lengüeta:

- Tipo: lengüetas troqueladas o papel con lengüeta
- Módulos: cantidad de lengüetas por juego
- Tamaño: selección automática o tamaño personalizado de 9 x 11 pulg.
- Peso: seleccione el gramaje correcto del papel con lengüeta en el rango de 106 a 146 gm²
- Bandeja/Origen: Bandeja 6 o 7
- Orden de las impresiones/Secuencia de lengüetas: 1 a N
- Entrega del documento impreso: con la cara hacia abajo

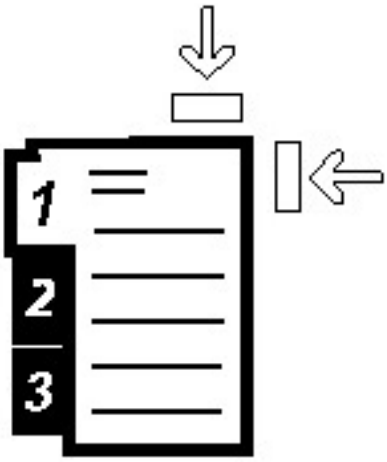
NOTA

Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener más información detallada sobre cómo configurar un trabajo con lengüeta en su servidor de impresión.

NOTA

Si se produce un atasco mientras se ejecutan los juegos con lengüeta, cancele el trabajo y vuelva a comenzar.

1. Después de programar su trabajo con lengüetas en el servidor de impresión, seleccione el papel con lengüeta apropiado, que corresponda a su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Aplique aire a los separadores antes de cargarlos en la bandeja.
4. Cargue el papel con lengüeta con orientación ABL (vertical) y haga coincidir el borde recto del papel con el borde derecho de la bandeja (las lengüetas hacia la izquierda o el borde posterior). Para lengüetas clasificadas simples y lineales, el primer recorte de lengüeta en blanco de la pila quedará orientado hacia la parte frontal de la bandeja. Para lengüetas clasificadas simples e inversas, el primer recorte de lengüeta en blanco de la pila quedará orientado hacia la parte trasera de la bandeja.



   El papel con lengüeta está cargado de modo tal que el borde recto se encuentra en dirección a la alimentación. Además, solamente se puede cargar papel con lengüeta con orientación ABL (alimentación por borde largo).

5. Ajuste las guías del papel presionando el pestillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía del borde hasta que toque levemente el borde del papel en la bandeja.

   No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

6. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

   La ventana Propiedades de bandeja de papel se muestra en el servidor de impresión, desde **Stock Library Manager**. La aplicación **Stock Library Manager** está disponible en el servidor de impresión únicamente y no en la prensa.

7. En la ventana Propiedades de bandeja, confirme la bandeja correcta con la que se está imprimiendo y el resto de los datos, es decir el tamaño (9 x 11 pulg.), tipo (lengüeta troquelada) y, si fuese necesario, la opción de curvatura y/o alineación del papel.

8. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Carga de transparencias en el OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande)

NOTA

No use transparencias con una línea lateral blanca (ya sea permanente o removible).

En la aplicación Stock Library Manager, asegúrese de seleccionar **Transparencia** como tipo de papel o material y seleccione la bandeja que contiene transparencias como Origen del papel.

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Aplique aire a las transparencias para evitar que se adhieran entre sí antes de cargarlas en la bandeja.
4. Cargue las transparencias por el borde largo primero sobre una pila pequeña de papel del mismo tamaño y alinee el borde de las transparencias que tiene la línea con el borde derecho de la bandeja, con la cara en la que se imprimirá hacia abajo.
5. Ajuste las guías del papel presionando el pistillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

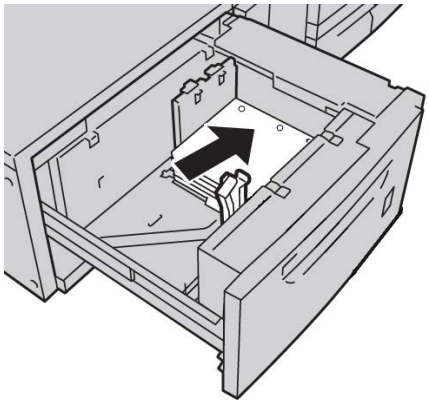
   No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.
6. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

   La ventana Propiedades de bandeja de papel se muestra en el servidor de impresión, desde **Stock Library Manager**. La aplicación **Stock Library Manager** está disponible en el servidor de impresión únicamente y no en la prensa.
7. En la ventana Propiedades de bandeja, confirme que la información sobre las transparencias es correcta, por ejemplo, que el tamaño, tipo y peso estén seleccionados.
8. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

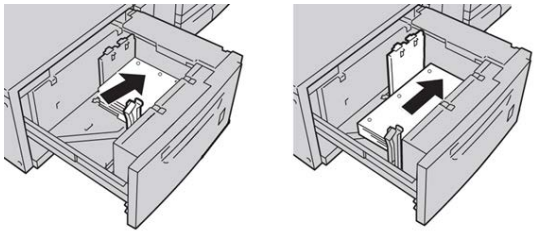
Carga de papel preperforado en el OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande)

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.

5. Cargue el papel y asegúrese de que coincida con el lado derecho de la bandeja para la dirección ABL (alimentación por borde largo).



6. Cargue el papel y asegúrese de que se corresponda con el lado derecho de la bandeja para la dirección ABC (alimentación por borde corto), como se muestra a continuación.



7. Ajuste las guías del papel presionando el pestillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía del borde hasta que toque levemente el borde del papel en la bandeja.

   No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

8. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

   La ventana Propiedades de bandeja de papel se muestra en el servidor de impresión, desde **Stock Library Manager**. La aplicación **Stock Library Manager** está disponible en el servidor de impresión únicamente y no en la prensa.

9. En la ventana Propiedades de bandeja, confirme que la bandeja con la cual se está imprimiendo es correcta, así como el resto de la información, es decir el tipo, peso y tamaño del papel.
10. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Carga de material posterior al proceso en los dispositivos opcionales de acabado

Consulte el capítulo específico para obtener información sobre la carga de material posterior al proceso en los dispositivos opcionales de acabado.

Carga de papel con lengüeta con GBC AdvancedPunch

Cuando se conecta a la prensa un dispositivo opcional de acabado, el papel con lengüeta se carga de otra manera en las bandejas de papel. Para obtener información sobre cómo cargar material en las bandejas de papel cuando se conecta GBC AdvancedPunch, consulte la documentación de GBC AdvancedPunch para el cliente.

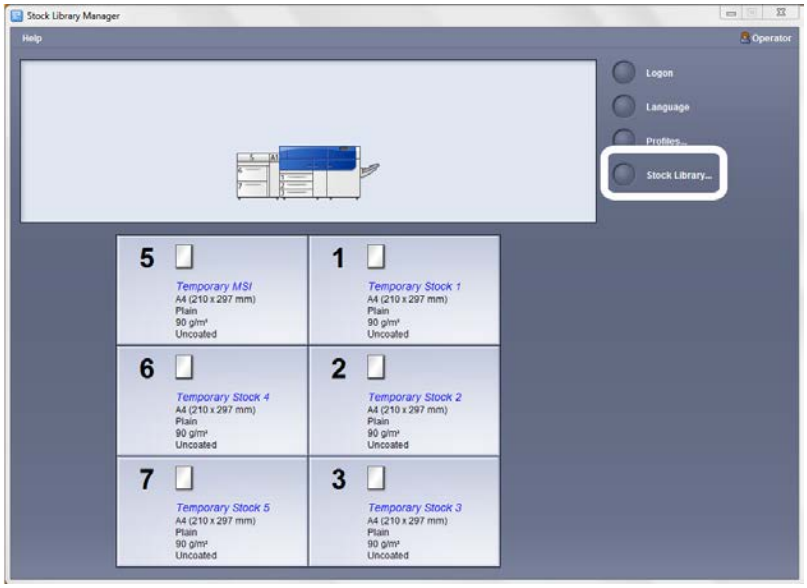
5

Configurar y enviar el trabajo de impresión

El flujo de trabajo básico para configurar un trabajo y enviarlo desde el servidor de impresión es:

1. En Stock Library Manager, en el servidor de impresión, configure y defina las propiedades del papel que va a usar y asigne ese tipo de papel a la bandeja del alimentador.
2. En la prensa, cargue el papel adecuado para el trabajo que coincida con la configuración de las propiedades de la bandeja.
3. En la ventana principal del servidor de impresión, personalice su trabajo, por ejemplo, insertando páginas especiales y lengüetas, y cree una cola de impresión que defina los atributos de los trabajos enviados a la cola.
4. Envíe el archivo del trabajo desde el servidor de impresión a la prensa que está en red para su impresión.

Comience su flujo de trabajo en **Stock Library Manager**. *Stock Library Manager es una aplicación individual* que reside únicamente en el escritorio del servidor de impresión y no en la prensa. En la ventana principal de Stock Library Manager, configure y administre los tipos de papel, los perfiles que se asocian con un material de impresión, la Biblioteca de papeles, la lista de materiales recomendados (RML) y los atributos de la bandeja del alimentador para usar cuando imprima el trabajo.



NOTA

Para obtener información completa sobre Stock Library Manager y sobre cómo configurar los ajustes del papel y las bandejas para el trabajo de impresión, consulte la ayuda en línea de **Stock Library Manager**.

Habilitar las características de la bandeja de papel

En la prensa, el Administrador del sistema puede habilitar la función Cambio automático de bandeja y dar prioridad a las bandejas para cambiar de una a otra cuando queda vacía una bandeja que tiene configurado el mismo papel.

Definir trabajos y colas

Consulte la documentación del Servidor de impresión para aprender a programar varios tipos de trabajos, incluso trabajos con lengüetas, y compaginar diferentes tipos de papel desde diversas bandejas para el mismo trabajo.

Cómo enviar un trabajo de impresión

Existen diversas maneras de enviar su trabajo para imprimir:

- Desde su terminal (PC o Mac), usando controladores de impresión como PostScript y Lenguaje de comandos de impresión (Printer Command Language o PCL), se puede

enviar el archivo de un documento a la cola de impresión del controlador. Después, en el servidor de impresión, usted debería enviar el trabajo a la prensa.

NOTA

Asegúrese de que se hayan instalado los controladores de impresión en su PC. Consulte la documentación de su controlador de impresión o el sitio web de Xerox para obtener más información sobre cómo descargar o instalar los controladores de impresión.

- Desde cualquier terminal de trabajo remota, usando una aplicación Hot Folders (Carpetas activas) se envía el archivo del documento al servidor de impresión.
- Desde el servidor de impresión, importando/agregando un documento a la cola de impresión. Administre las opciones del trabajo del documento y, a continuación, envíelo a la prensa para su impresión.

Consulte la ayuda en línea de la aplicación Stock Library Manager para ver cómo configurar las propiedades de un trabajo que se envía desde el servidor de impresión.

Impresión desde su PC

El sistema es compatible con los controladores de impresión Xerox FreeFlow o Fiery. A través de los controladores de impresión instalados en su PC o Mac, puede enviar un documento desde el escritorio al servidor de impresión, que luego puede ser enviado a la prensa para su impresión.

NOTA

También puede utilizar la función de arrastrar y soltar de Hot Folders (Carpetas activas) para enviar los archivos al servidor de impresión e imprimirlos en la prensa.

1. Desde su PC, seleccione el archivo que desea imprimir y ábralo en su aplicación.
2. Seleccione **Archivo > Imprimir**.
3. Seleccione la cola del servidor de impresión deseada.
4. Seleccione el botón **Propiedades** correspondiente a la cola.
5. Seleccione las opciones de salida deseadas, por ejemplo, cantidad o impresión a 1 o 2 caras.
6. Seleccione **Aceptar** para cerrar la ventana Propiedades.
7. Seleccione **Imprimir** para enviar el trabajo a la cola del servidor de impresión.

Cómo imprimir desde el servidor de impresión Xerox FreeFlow

Desde su PC, puede enviar los archivos de su documento (seleccione Imprimir) a un directorio del servidor de impresión mediante los controladores de impresión instalados. También podría copiar el documento en una unidad flash USB o en un CD/DVD y luego conectar esos dispositivos al servidor de impresión para importar los archivos.

1. Si copió el archivo en un dispositivo de almacenamiento, conecte su dispositivo al servidor de impresión y desde la barra del menú superior, seleccione **Servicios > Imprimir desde archivo**.
2. En la ventana Imprimir desde archivo, seleccione la ficha Archivos y **Examinar**.
3. En **Buscar en**, busque su dispositivo de almacenamiento u otro directorio de la red que contenga los archivos del documento que desea.
4. Seleccione y resalte uno de los archivos del documento. Seleccione **OK** (Aceptar).
5. En el campo Cola que está en el margen superior derecho de la ventana Imprimir desde archivo, seleccione la cola de impresión deseada.
6. Mediante las demás fichas de la pantalla, seleccione las opciones de salida deseadas, por ejemplo, cantidad o impresión a 1 o 2 caras.
7. Seleccione **Print** (Imprimir).

   El trabajo se envía a la cola deseada y se retiene o se imprime inmediatamente.
8. Seleccione **Cerrar**.

Impresión desde el servidor de impresión EFI

Desde su PC, puede enviar los archivos de su documento (seleccione Imprimir) a un directorio del servidor de impresión mediante los controladores de impresión instalados. También podría copiar el documento en una unidad flash USB o en un CD/DVD y luego conectar esos dispositivos al servidor de impresión para importar los archivos.

1. Si copió el archivo en un dispositivo de almacenamiento, conecte su dispositivo al servidor de impresión y seleccione **Servicios > Imprimir desde archivo**.
2. En el servidor de impresión EFI, seleccione **Archivo > Importar trabajo**.
3. Seleccione **Add** (Agregar).
4. Busque su dispositivo de almacenamiento u otro directorio que contenga los archivos del documento.
5. Seleccione y resalte uno de los archivos del documento. Seleccione **Open** (Abrir).
6. Seleccione **Import** (Importar).
7. Seleccione la cola deseada, por ejemplo **Procesar y retener** o **Imprimir y retener**.

El trabajo se envía a la cola seleccionada o a la prensa para que se imprima inmediatamente.

Cómo imprimir sobre lengüetas

El servidor de impresión EFI permite configurar su trabajo para imprimirlo sobre lengüetas. De lo contrario, puede configurar su trabajo para insertar lengüetas preimpresas en su documento. Use una bandeja para las páginas del cuerpo, otra bandeja para el papel con lengüeta preimpreso y otra bandeja para las portadas o contraportadas.

Si bien se puede imprimir el papel con lengüeta desde cualquier bandeja de papel del sistema (bandejas 1, 2, 3, 5, 6 o 7), para obtener mejores resultados se deben usar las Bandejas 6 o 7. Si piensa usar acabado con grapas o perforaciones, use solamente las Bandejas 5, 6 o 7.

La orientación de carga depende de la bandeja que se esté usando. Consulte la sección Papel y otros materiales para averiguar cómo cargar y alinear el papel con lengüeta en las bandejas.

Cómo imprimir sobre lengüetas desde el servidor de impresión

Existen muchos tipos de papeles con lengüeta y secuencias para lengüetas disponibles. Las lengüetas troqueladas se usan con mucha frecuencia y tienen dos orientaciones diferentes: papel con lengüetas clasificadas simples y lineales o papel con lengüetas clasificadas simples e inversas.

Cuando se programan trabajos con lengüeta y se carga papel de este tipo, tenga en cuenta lo siguiente:

- Las lengüetas troqueladas pueden imprimirse únicamente a 1 cara
- Es necesario definir ajustes específicos del trabajo, como por ejemplo el orden o la secuencia de las lengüetas, cantidad de juegos por grupo, peso y tamaño del papel y si la inserción se hará antes o después de las páginas del cuerpo. Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener información más detallada sobre la configuración.
- Siempre cargue el papel con lengüeta en la bandeja mediante alimentación por borde largo (ABL), de modo que el borde recto del papel sea el borde anterior y las lengüetas queden en el borde posterior.
- Siempre use un juego completo o grupos o lengüetas en la bandeja de papel.
- Si usa acabado con grapas o perforaciones, use solamente las bandejas 5, 6 o 7.

Estos son los pasos básicos para imprimir papeles con lengüeta en su prensa.

1. En el servidor de impresión, cree y defina el Papel con lengüeta para la bandeja de papel que vaya a utilizar.
2. Cargue el Papel con lengüeta en las bandejas 1, 2, 3, 5, 6 o 7. Consulte la sección Carga de papel con lengüeta en el capítulo Papel y otros materiales.

3. En la ventana del servidor de impresión, acceda a la cola Retenido que contiene su documento. Seleccione el documento que desee configurar con lengüetas. Haga doble clic para abrir las propiedades del archivo.
4. Una vez que se hayan realizado todos los ajustes, seleccione **Imprimir**.

   La prensa imprime el juego completo de lengüetas con las páginas del cuerpo definidas. Cualquier lengüeta adicional no usada en el trabajo se enviará a la bandeja de salida.

6

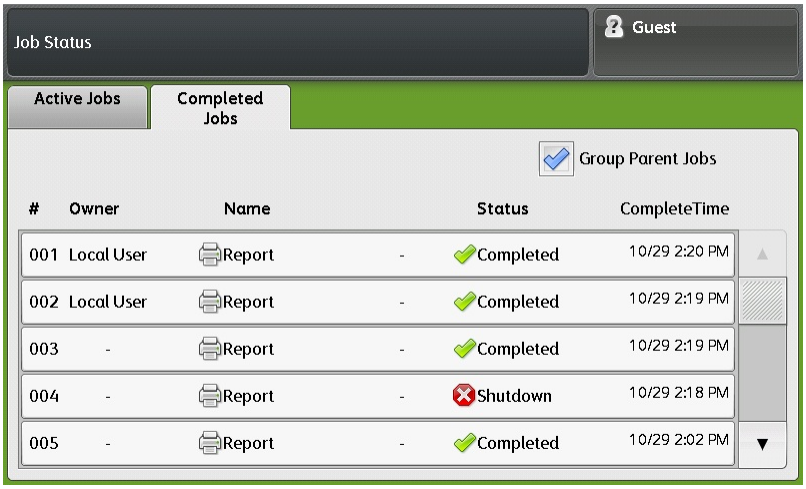
Estado del trabajo

Descripción general del estado del trabajo

La función Estado del trabajo le permite al usuario controlar los trabajos activos, pendientes y terminados. La capacidad de cancelar trabajos de impresión o de pausar trabajos también se encuentra disponible en Estado del trabajo.

Área de estado del trabajo

El botón Estado del trabajo del panel de control de la prensa muestra el progreso y el estado de cualquier trabajo que se esté imprimiendo y enumera todos los trabajos terminados.


Job Status
Guest
Active Jobs
Completed Jobs
Group Parent Jobs
Owner Name Status CompleteTime
001 Local User Report - Completed 10/29 2:20 PM
002 Local User Report - Completed 10/29 2:19 PM
003 - Report - Completed 10/29 2:19 PM
004 - Report - Shutdown 10/29 2:18 PM
005 - Report - Completed 10/29 2:02 PM

1. Seleccione la ficha Trabajos activos para ver el estado de los trabajos de impresión pendientes o en progreso que se encuentran en el sistema.
2. Seleccione la ficha Trabajos terminados para ver la lista de todos los trabajos que se han impreso correctamente.

3. Seleccione la casilla de verificación Agrupar trabajos principales para enumerar y mostrar los trabajos conforme a una jerarquía de relaciones entre trabajos principales/secundarios.

Ficha Trabajos activos

1. Pulse el botón **Estado del trabajo** en el panel de control.
2. Seleccione la ficha **Trabajos activos**.
3. En la lista que aparece, seleccione el trabajo pertinente que desea ver.

   Use los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo para recorrer la lista.
4. Si es necesario, seleccione **Mostrar tiempo** para ver el tiempo requerido para procesar el trabajo.
5. Para eliminar un trabajo o cambiar el orden de ejecución, seleccione un trabajo de la lista.
6. Seleccione **Eliminar** o **Promover** en el menú emergente.
   - **Eliminar**: Esta opción cancela el trabajo actual o pendiente.
   - **Promover**: Esta opción pone un trabajo en el primer lugar de la lista y lo ejecuta después del trabajo que se está imprimiendo o copiando.
   - **Detalles**: Esta opción muestra los detalles del documento seleccionado.
   - **Cerrar menú**: Esta opción cierra el menú emergente.

Ficha Trabajos terminados

1. Pulse el botón **Estado del trabajo** en el panel de control.
2. Seleccione la ficha **Trabajos terminados**.

   Aparece una lista de trabajos terminados o eliminados. Use la barra de desplazamiento para recorrer la lista.
3. Para verificar los detalles de un trabajo, seleccione el trabajo de la lista.
4. En la ventana Estado, seleccione uno de los siguientes estados para imprimir un historial de este trabajo.
   a) Para imprimir los detalles del trabajo, pulse el botón **Imprimir este informe de trabajo**.
   b) Para imprimir los detalles de trabajos principales/secundarios, pulse el botón **Imprimir este informe de trabajo**.
5. Después de verificar los detalles del trabajo, seleccione **Cerrar**.

7

Estado de la máquina

Estado de la máquina

Pulse el botón **Estado de la máquina** que está en el panel de control para acceder a la información sobre el Estado de la máquina, que incluye funciones de mantenimiento y la generación de informes.

- Información de configuración de la prensa
- Errores
- Información de facturación/contadores

Ficha Información de la máquina

Esta ficha ofrece información general sobre la prensa, como la versión de software que se encuentra instalada y el número de serie de la prensa. Esta área también permite imprimir informes y visualizar los detalles correspondientes a la facturación de impresiones.

Número de serie de la máquina

El Número de serie de la máquina se puede ver en el área de información general, en la ficha Información de la máquina. Use este número cuando se comunique con Xerox para solicitar información o asistencia técnica.

Software del sistema actual

La versión de software del sistema que está instalado actualmente en la prensa se puede ver debajo del título Software del sistema actual.

Dirección IP y nombre del host

La dirección exclusiva del Protocolo de Internet y el nombre que identifican a la prensa con una red específica a la que está conectada.

Configuración de la máquina

Seleccione el botón **Configuración de la máquina** para obtener una lista de los diversos componentes y opciones de hardware disponibles en la prensa, así como el estado en que se encuentran. Los componentes y opciones de hardware incluyen todos los dispositivos de alimentación y acabado que están conectados a la prensa.

Versión de software

Seleccione el botón **Versión de software** para obtener una lista de las versiones de software de los diversos componentes del sistema. Se incluyen todos los dispositivos de alimentación y acabado opcionales.

Imprimir informes

El botón **Imprimir informes** es habilitado por el administrador del sistema. De los diversos informes disponibles, seleccione uno en la pantalla táctil y, luego, el botón **Iniciar** para imprimirlo. Algunos informes están disponibles únicamente en el modo Administrador del sistema.

En la pantalla Imprimir informes, seleccione:

- **Estado del trabajo** e **Informe del historial del trabajo**: este informe enumera los estados, atributos, origen de entrada y destino de salida de cada trabajo de impresión completado, eliminado o cancelado.
- **Estado del trabajo** e **Informe del historial de errores**: este informe enumera los errores y fallas más recientes ocurridos en la prensa.
- **Informe de la impresora** e **Informe de configuración**: este informe enumera la configuración del hardware, los dispositivos y el software instalados y los ajustes de la red en el sistema, por ejemplo, la configuración de puertos y del proxy. Imprima este informe y colóquelo cerca de la prensa para acceder con facilidad a datos tales como el número de serie de la prensa.
- **Informe del contador de trabajos** (disponible únicamente en el modo Administrador del sistema): este informe identifica el número total de minutos que estuvo funcionando la prensa en cada modo de operación, los contadores de facturación para los diversos tamaños de impresión realizados en cada bandeja y un resumen de la cantidad de trabajos impresos con varios recuentos de páginas.
- **Informe de Auditrón/Informe de contadores** (disponible únicamente en el modo Administrador del sistema): este informe no se aplica a los sistemas de solo impresión.

Servicio de mantenimiento

Seleccione el botón **Servicio de mantenimiento** para enviar la información de diagnóstico de los Servicios de impresión remotos de Xerox acerca de la prensa al Servicio técnico de Xerox.

Sobrescribir disco duro

La opción Sobrescribir disco duro es una función de seguridad de datos estándar del sistema. Evita que la imagen del documento y los datos registrados que se graban en el disco duro de la prensa se recuperen u obtengan ilegalmente.

Los datos de imágenes del trabajo almacenados en el disco duro de la prensa se pueden eliminar y sobrescribir después de cierta cantidad de sobrescrituras o de un período de tiempo especificado por el administrador del sistema. El estado En espera indica que finalizó el proceso de sobrescritura.

Ficha Errores

La ficha **Errores** brinda acceso a un listado de los errores actuales que afectan la prensa y a información detallada sobre el error, por ejemplo, cuándo ocurrió. Acceda a esta ficha pulsando el botón **Estado de la máquina** sobre el Panel de control y seleccione la ficha **Error** en la pantalla.

Código de error

Esta columna identifica el número de código asignado al mensaje de error.

Fecha/Hora

Esta columna indica el día y la hora en que ocurrió el error.

Cuenta de imagen

Esta columna indica la cantidad total de impresiones que se realizaron.

En la pantalla Errores, seleccione un error para ver las instrucciones sobre cómo solucionar el error.

Ficha Información de facturación

Acceso a información de facturación

Para ver información sobre contabilización de impresiones y contadores (o medidores) registrada por la prensa, acceda al área Estado de la máquina en el Panel de control de la prensa.

1. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Seleccione la ficha **Información de facturación**.

   Se muestra la pantalla Información de facturación.
3. Para ver el Modo de facturación de impresiones, pulse el botón **Herramientas** que está en el panel de control, seleccione el icono Herramientas y **Configuración > Modo de facturación de impresiones**.

Modo de facturación de impresiones

El modo de facturación de impresiones define la manera en que la prensa contabiliza y registra las impresiones que se realizan en papel de gran tamaño, como A3 o tabloide. El tipo de Modo de facturación de impresiones usado por la prensa se configura durante la instalación del sistema. Para confirmar el modo de facturación de impresiones que se aplica a su prensa, consulte con un representante de ventas de Xerox.

Existen dos tipos de modos de impresión:

- **Modo de impresión en A3**: contabiliza todas las impresiones por igual para todos los tamaños de papel (incluso los de gran tamaño).
- **Modo de impresión en A4**: contabiliza las impresiones grandes en papeles tales como A3 y de 11 x 17 pulgadas (materiales de impresión superiores a 8.5 x 14 pulgadas) como equivalentes a A4.

Para consultar el modo de facturación de impresiones vigente en la prensa:

- Pulse el botón **Herramientas** que está en el panel de control, seleccione el icono Herramientas y, luego, **Configuración > Modo de facturación de impresiones.**

Información sobre facturación de impresiones

La pantalla Información de facturación permite ver la cantidad total de impresiones registradas en la prensa, inclusive una categoría de cantidad de impresiones a color, impresiones en blanco y negro e impresiones sobre papel de tamaño grande. Además, muestra información específica sobre los contadores de uso. Los contadores muestran el total de impresiones de todos los trabajos impresos.

Todos los medidores que pueden usarse para facturación se muestran en la pantalla Información de facturación:

- **Impresiones a color**: Este valor (número) representa la cantidad total de impresiones a color que se han realizado.
- **Impresiones en blanco y negro**: Este valor (número) representa la cantidad total de impresiones en blanco y negro que se han realizado.
- **Impresiones totales**: Este valor (número) representa la cantidad total de TODAS las impresiones. Es la suma de las impresiones a color y las impresiones en blanco y negro.
- **Impresiones grandes de color**: Este valor (número) representa el número total de las impresiones grandes de color. Estas impresiones se hacen en una cara de una hoja grande (por ejemplo 11 x17 pulg./A3). Las impresiones grandes son todo tipo de impresiones con un tamaño mayor a 145 pulg2/935 cm2.

  NOTA

  Este medidor/contador NO se agrega al medidor/contador de las Impresiones totales dado que ya está agregado al medidor/contador de Impresiones de color.

- **Impresiones grandes negras**: Este valor (número) representa el número total de impresiones grandes negras. Estas impresiones se hacen en una cara de una hoja grande (por ejemplo 11 x17 pulg./A3). Las impresiones grandes son todo tipo de impresiones con un tamaño mayor a 145 pulg2/935 cm2.

  NOTA

  Este medidor/contador NO se agrega al medidor/contador de las Impresiones totales dado que ya está agregado al medidor/contador de Impresiones negras.

Contadores de uso

Seleccione el botón **Contadores de uso** para visualizar con más detalle la facturación y los recuentos que se contabilizan en la prensa, como por ejemplo la cantidad de trabajos de impresión a 1 cara o a 2 caras.

En la lista desplegable Contadores, puede seleccionar el contador que desea ver:

- Contadores de impresión
- Contadores de hojas
- Todos los contadores de uso

Contadores de impresión

Esta opción muestra la cantidad total de impresiones. En otras palabras, una impresión es la imagen que aparece en una cara de la hoja. Este contador muestra la cantidad total de impresiones en negro y color.

- Impresiones totales: Este número representa la cantidad total de impresiones para todos los trabajos de impresión en negro y color.
- Impresiones negras: Este número representa la cantidad total de impresiones para todos los trabajos de impresión en blanco y negro.
- Impresiones grandes negras: Estas impresiones se hacen en la cara de una hoja que pertenece a un documento grande impreso en blanco y negro solamente (por ejemplo, 11 x 17 pulg./A3). Las impresiones grandes son todo tipo de impresiones con un tamaño mayor a 8.5 x 14 pulg./B4.
- Impresiones a color: Este número representa la cantidad total de impresiones para todos los trabajos de impresión a color.
- Impresiones grandes de color: Estas impresiones se hacen en la cara de una hoja que pertenece a un documento grande impreso en color (por ejemplo 11 x 17 pulg./A3). Las impresiones grandes son todo tipo de impresiones con un tamaño mayor a 8.5 x 14 pulg./B4.

Contadores de hojas

Este contador brinda información sobre el número total de hojas que envía la prensa al área de salida. Cada hoja cuenta como una marca en el contador (independientemente del tamaño o del tipo de trabajo de impresión: a 1 cara o a 2 caras).

Todos los contadores de uso

Esta opción proporciona el recuento total de todos los contadores e incluye los totales de los contadores de impresión y de los contadores de hojas.

Botón Actualizar

Seleccione este botón para volver a cargar y actualizar los contadores.

8

Calibración de la prensa

Descripción general de Conjunto de anchura completa

La función Conjunto de anchura completa, a la que se puede acceder desde el Panel de control, calibra el motor de impresión únicamente. Utiliza parámetros xerográficos y diagnósticos para analizar la imagen terminada y corregir errores de uniformidad de color y densidad del documento impreso. Esta función utiliza bandas (o cuadros) de calibración interna del color como referencia para colores conocidos de un patrón de prueba. Estos valores de colores se ajustan automáticamente para producir reproducciones precisas y uniformes.

El Conjunto de anchura completa proporciona los siguientes ajustes:

- **Ajuste automático de uniformidad de densidad**: Realice este ajuste de la calidad de imagen cuando la densidad de la impresión no sea uniforme (haya variaciones) dentro de la página impresa. La densidad no uniforme y con variaciones puede plasmarse en colores apagados en algunas partes de la página impresa (trabajos con claroscuro).

NOTA

Antes de realizar trabajos donde la precisión del color sea prioritaria, realice el procedimiento de ajuste de uniformidad de densidad y use las funciones de calibración del servidor de impresión para garantizar que la prensa mantenga la mejor calidad de imagen con una demora menor o ninguna.

NOTA

Consulte la documentación para el usuario del servidor de impresión cuando ejecute el flujo de trabajo de calibración del servidor de impresión, junto con el motor de impresión. Los ajustes de alineación y registro se realizan en el servidor de impresión.

Ajuste de uniformidad de densidad

Use esta función para corregir problemas de calidad de imagen en las impresiones cuando la calidad de imagen no sea uniforme en toda la producción impresa. Por ejemplo, la calidad de imagen es más clara (decolorada) o es más "pesada" (más sólida) en la cara izquierda o derecha de la impresión (interna/externa).

Ajuste automático de la uniformidad de densidad

1. Seleccione el botón **Herramientas** en el panel de control.
2. Seleccione **Ajuste de uniformidad de densidad del conjunto de anchura completa**.
3. Seleccione el botón **Suministro de papel**.
4. Seleccione la bandeja que contiene papel de 11 x 17 pulg (A3) o de 12 x 18 pulg (SRA3) y seleccione **Guardar**.
5. Seleccione **Iniciar**.

   Es posible que deba esperar hasta un minuto para que la función Conjunto de anchura completa esté lista. La máquina imprime los patrones de la prueba de densidad, los mide y ajusta automáticamente la densidad del tóner para lograr una aplicación uniforme en toda la página. Las hojas impresas no reflejan todavía las nuevas configuraciones, sino que son las hojas que se usaron para realizar los ajustes.
6. Seleccione uno de los siguientes procedimientos:
   - Si no desea imprimir hojas con las opciones modificadas, seleccione **Guardar** y **Cerrar**.
   - Si, por el contrario, desea imprimir hojas con las opciones modificadas, seleccione el botón **Impresión de muestra** para ver las impresiones de ajuste. Se imprimirán hojas de muestra usando las opciones actualizadas.
7. Controle la uniformidad de la densidad en las muestras impresas.
   - Si son aceptables, seleccione **Guardar**.
   - Si no lo son, repita el procedimiento de ajuste.
8. Seleccione **Cerrar** para finalizar el Ajuste de uniformidad de densidad.

Limpiar fusor

La limpieza del fusor es una rutina automática que se selecciona para resolver y mejorar todos los problemas de calidad de imagen de sus trabajos impresos, por ejemplo, residuos de tóner en el dorso de las hojas impresas. Esta tarea de mantenimiento se describe en la sección Mantenimiento de esta guía (Limpiar fusor).

9

Mantenimiento

En esta sección, se incluye información sobre el mantenimiento de la prensa y la sustitución de unidades reemplazables por el cliente (CRU).

NOTA

También consulte el CD de herramientas de diagnóstico suministrado con su sistema.

Limpieza de la prensa

Lea y cumpla la siguiente información cuando limpie la prensa:

- Antes de comenzar a limpiar la prensa, asegúrese de desconectar la alimentación eléctrica mediante el interruptor del disyuntor posterior y desenchufe la prensa. Limpiar la prensa sin desconectar la alimentación eléctrica puede provocar una descarga eléctrica.
- Siempre use un paño sin pelusa para todas las acciones de limpieza, a menos que se indique lo contrario.
- No use benceno, disolvente de pintura ni otros líquidos volátiles; tampoco coloque insecticida en aerosol en la prensa, ya que se pueden decolorar, deformar o agrietar las cubiertas.
- Si usa un paño húmedo, seque posteriormente con un paño seco y sin pelusa. Si limpia la prensa con una cantidad excesiva de agua, puede ocasionar un mal funcionamiento o daños en los documentos durante la impresión.

Limpieza de la parte exterior

1. Limpie la parte exterior con un paño suave humedecido con agua. Si la suciedad es difícil de eliminar, procure limpiar cuidadosamente con un paño suave humedecido con una pequeña cantidad de detergente neutro.

2. Absorba el exceso de agua de la parte exterior con un paño suave.

Limpiar fusor

Si observa residuos de tóner al dorso de la impresión, seleccione y ejecute la rutina de limpieza del conjunto del fusor desde el Panel de control de la prensa para limpiar el componente del fusor y resuelva el problema de calidad de imagen ocasionado por contaminantes que hay en el fusor.

NOTA

Si aún nota contaminantes al dorso de las impresiones después de ejecutar este procedimiento, comuníquese con el servicio técnico. Los residuos de tóner pueden provenir del área del rodillo de transferencia en lugar del fusor.

1. Seleccione el botón **Herramientas** en el panel de control.
2. Seleccione el icono **Limpiar fusor**.
3. En la pantalla que se muestra, especifique la bandeja de papel que va a usar y la cantidad de hojas en blanco que debe imprimir para el método "Limpiar con papel", que consiste en eliminar el tóner no fundido.
4. En **Suministro de papel**, seleccione la bandeja de papel que va a usar.

   NOTA

   Se puede usar cualquier tipo y tamaño de papel. Sin embargo, la superficie suave del papel revestido realmente ofrece una mayor área de contacto con el rodillo de presión.

5. En **Cantidad de hojas**, seleccione la cantidad de hojas en blanco que va a imprimir (de 1 a 5).

   NOTA

   Para obtener mejores resultados, ejecute un mínimo de 5 hojas.

6. Seleccione **Guardar**.
7. Pulse el botón **Iniciar**. El sistema comienza el proceso de limpieza y muestra el mensaje "completado correctamente" cuando termina. Seleccione **OK** (Aceptar).

   NOTA

   El proceso demora, aproximadamente, un minuto para 5 hojas de papel.

Limpieza del área de la gaveta del cilindro

Cuando realice Sustitución del cartucho de cilindro, antes de insertar el cartucho nuevo, siga los siguientes pasos para limpiar el área que está debajo del cartucho del cilindro:

1. Con la gaveta del cartucho de cilindro abierta, controle si hay tóner usado en la parte inferior de la bandeja colectora que está debajo de los cartuchos de cilindro.
2. Use un paño limpio para limpiar la bandeja colectora.
3. Continúe con las instrucciones para insertar el cartucho nuevo.

Limpieza de las ventanas ROS

El tóner no fundido se acumula en las áreas de los 4 colores de las ventanas ROS, ubicadas por encima de la gaveta del cartucho de cilindro que está dentro de la prensa. Las ventanas ROS contaminadas pueden dañar el trabajo impreso con rayas blancas.

Realice este procedimiento para limpiar la ventana ROS del color en cuestión, siempre que:

- Sustituya el cartucho de cilindro.
- Aparezca una raya blanca (no se captura ninguna imagen) en el mismo lugar en cada impresión

NOTA

Use únicamente la varilla y la almohadilla de paño suministradas cuando realice este procedimiento de limpieza. No use ningún otro dispositivo de limpieza, ni solución líquida, ni paño.

1. Abra la puerta delantera izquierda de la prensa.
2. Localice la varilla limpiadora ubicada en el panel lateral de la puerta delantera abierta y extráigala.

   Asegúrese de que el extremo de la varilla esté limpio. Sustituya la almohadilla después de 4 usos. En el kit para el cliente (Nationalization Kit), se suministran varias almohadillas. Para adquirir almohadillas adicionales, póngase en contacto con un Representante de servicio.

3. Con la cara de la almohadilla hacia arriba, inserte totalmente la varilla en la abertura de la ventana ROS de color y extráigala completamente hacia usted. Realice esta acción 3 o 4 veces en cada ventana ROS.
4. Vuelva a colocar la varilla limpiadora en el área de almacenamiento del panel lateral de la puerta delantera abierta.
5. Cierre la puerta delantera izquierda de la prensa.

Sustitución de suministros de consumo

Los siguientes elementos son unidades reemplazables por el cliente (CRU) para la prensa. Se recomienda contar con repuestos para estos suministros para evitar demoras cuando haya que reemplazarlos.

- Tóner/Cartuchos de tóner (C, M, Y, K)
- Cartuchos de tóner (C, M, Y, K)
- Una botella vacía para el tóner usado
- Rodillos de alimentación del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande) (todos los elementos para el OHCF están en un solo kit)
- Filtro de succión

Consulte www.xerox.com para obtener los números de pieza más recientes de los suministros.

NOTA

El cliente solo puede reemplazar el módulo del fusor (correa, rodillo de presión, dedos de despegue y almohadilla limpiadora del rodillo de presión) si el técnico de servicio Xerox le indica hacerlo.

NOTA

Almacene los artículos de consumo y piezas Xerox en sus paquetes originales en un lugar conveniente. Siempre recicle/deseche las unidades reemplazables por el cliente (CRU) usadas, de acuerdo con las instrucciones de desecho que se suministran con la nueva unidad CRU.

Pedido de materiales

Los suministros, papeles y materiales de impresión Xerox pueden solicitarse desde el sitio web www.xerox.com y haciendo clic en el enlace **Supplies** (Suministros). Para adquirir todos aquellos artículos que no se pueden solicitar a través del sitio web, póngase en contacto con un Representante de servicio de Xerox.

NOTA

No se pueden encargar las almohadillas limpiadoras que se utilizan con la varilla limpiadora para la ventana ROS. Póngase en contacto con el representante de Xerox para obtener almohadillas limpiadoras adicionales.

Unidades reemplazables por el cliente (CRU) (artículo de suministro)	Cantidad a pedir	Rendimiento aproximado (A4 impresiones a color)
Cartucho de tóner negro	2 por caja	50 kpv
Cartucho de tóner cian	1 por caja	55 kpv
Cartucho de tóner magenta	1 por caja	51 kpv
Cartucho de tóner amarillo	1 por caja	51 kpv
Botella de tóner usado	1	45 kpv
Filtro de succión	1	200 kpv
Cartucho de cilindro (R1)	1 por caja	348 kpv
Cartucho de cilindro (R2)	1 por caja	348 kpv
Cartucho de cilindro (R3)	1 por caja	348 kpv
Cartucho de cilindro (R4)	1 por caja	348 kpv
Kit del rodillo de alimentación del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande)	1 kit	500 kpv
Grapas de la acabadora estándar o acabadora con creador de folletos	4 recargas	

Verificación del estado de los suministros

Cuando se acerca el momento en que suministro debe ser reemplazado, se verá un mensaje en la pantalla táctil del panel de control. Este mensaje indica cuándo es el momento para encargar y/o instalar un nuevo suministro. En algunas unidades reemplazables por el cliente, la pantalla indica que la prensa puede continuar imprimiendo trabajos sin necesidad de una sustitución inmediata. De lo contrario, cuando llega el momento de reemplazar la unidad, aparece un mensaje y la prensa deja de funcionar.

Para verificar el estado de los suministros:

1. Pulse el botón **Inicio** en el panel de control. En la pantalla de **Inicio**, observe que el área de Suministros tiene una barra indicadora del 1 al 100 % que muestra la cantidad restante de tóner. La cantidad de tóner restante se va actualizando en intervalos del 10 % .
2. Pulse el botón Suministros **(i)**. Se muestra la pantalla Suministros.
3. Debajo del menú desplegable Suministros, puede seleccionar **Tóner** u **Otros suministros** para ver el estado de cada cartucho de tóner, cada cartucho de cilindro, los rodillos de OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande) y el recipiente de tóner usado (el estado es correcto).

NOTA

Las proyecciones de rendimiento del tóner se basan en un área de cobertura del 7.5 % por color (4 colores = 30 %) en condiciones estándar, tomando como referencia papel A4 (8.5 x 11 pulg.) Xerox Digital Color Xpressions+, 24 libras (90 gm²) y Colotech Plus 90 gm².

NOTA

Si se observan problemas en la calidad de imagen (IQ) en el documento impreso, consulte el capítulo de resolución de problemas de la guía del usuario, en particular la sección de problemas de calidad de imagen y las acciones correctoras correspondientes.

Sustitución de los rodillos de alimentación de la bandeja auxiliar (OHCF, alimentador de alta capacidad de tamaño grande)

SUGERENCIA

Los rodillos de alimentación de la bandeja auxiliar del OHCF se deben reemplazar cuando se observen con frecuencia errores de alimentación múltiple o individual o impresiones en blanco en la pila de impresiones realizadas.

Utilice este procedimiento para sustituir los rodillos de alimentación de la bandeja auxiliar (OHCF), que incluyen:

- Rodillo de alimentación
- Rodillo empujador
- Rodillo de retardo

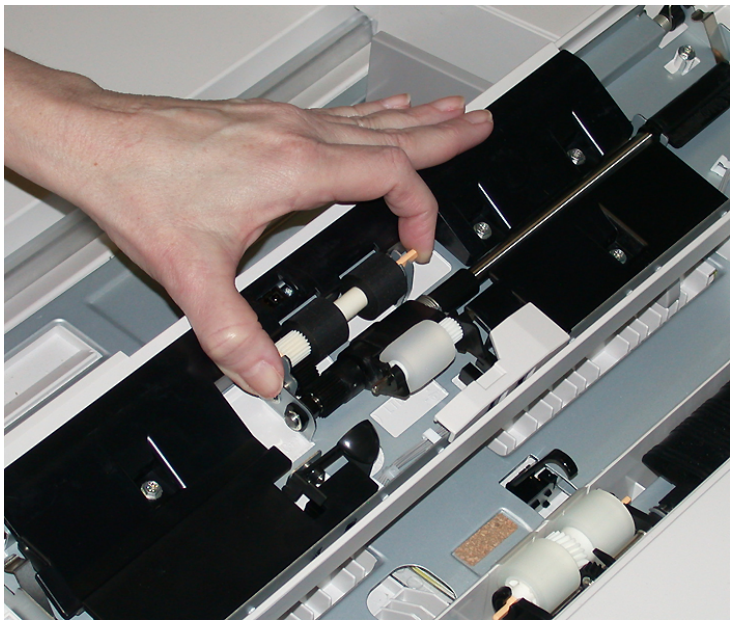
NOTA

Después de sustituir todos los rodillos de alimentación, comuníquese con el administrador del sistema, quien reiniciará automáticamente el contador de uso de los HFSI para estos componentes reemplazables por el cliente y lo volverá a cero (0).

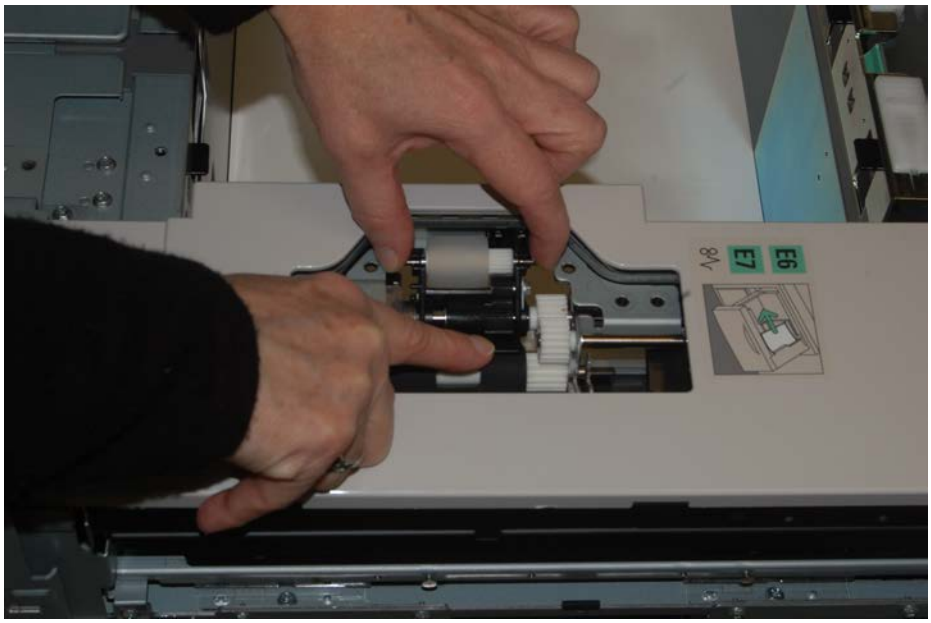
1. Busque la bandeja auxiliar en la parte superior del OHCF y acceda a ella.

2. Levante y abra la cubierta de la bandeja auxiliar para acceder a los componentes del rodillo de alimentación.

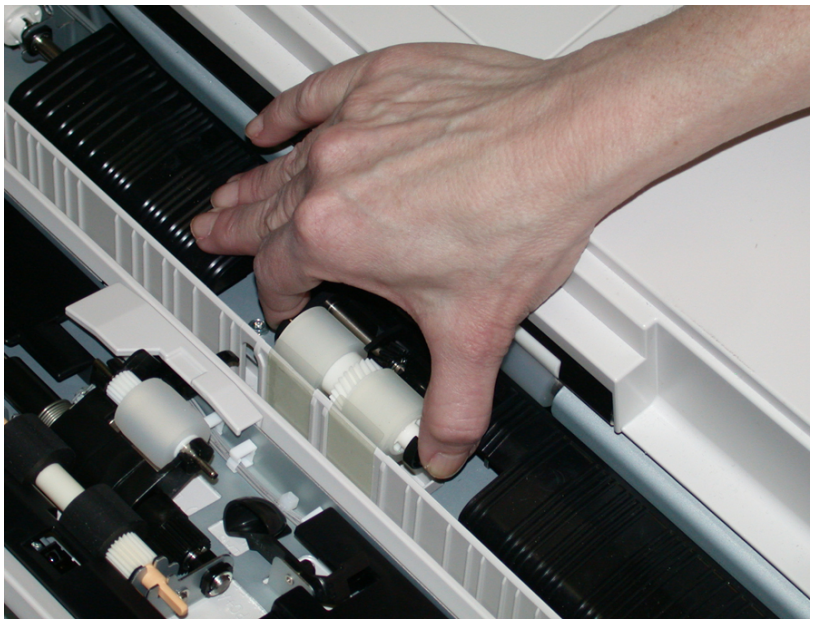
3. Extraiga y sustituya el rodillo de alimentación oprimiendo el eje metálico y levantándolo hacia afuera.



4. Extraiga y sustituya el rodillo empujador con la misma técnica.



5. Extraiga y sustituya el rodillo de retardo con la misma técnica.



6. Cierre la cubierta de la bandeja auxiliar.
7. Verifique que la bandeja esté funcionando correctamente colocando papel desde la bandeja auxiliar.
8. Conéctese como administrador o pida al administrador del sistema que realice los siguientes pasos para reiniciar el contador del HFSI en cero (0):
   a) Pulse el botón **Herramientas** en el panel de control.
   b) En la pantalla que aparece, seleccione el icono **Herramientas**.
   c) Seleccione **Ajustes del sistema > Ajustes de servicio comunes > Mantenimiento**.
   d) Use los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para acceder a las siguientes pantallas de Mantenimiento.

e) Seleccione el icono **Operador técnico principal**. Se mostrará la función Operador técnico principal.
f) Seleccione el elemento de los rodillos MSI correspondientes a los componentes recién sustituidos.
g) Seleccione **Restaurar valor actual**. El sistema reinicia el HFSI en 0.

9. Salga del modo Administrador pulsando el botón **Conectar/Desconectar** en el panel de control. Cuando se le indique, seleccione **Cerrar sesión**.

Sustitución de los rodillos de alimentación del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande)

Los rodillos de alimentación del OHCF se deben reemplazar cada 300,000 impresiones o cuando se observen con frecuencia errores de alimentación múltiple o individual o impresiones en blanco en la pila de impresiones realizadas.

Utilice este procedimiento para sustituir los rodillos de alimentación del OHCF, que incluyen:

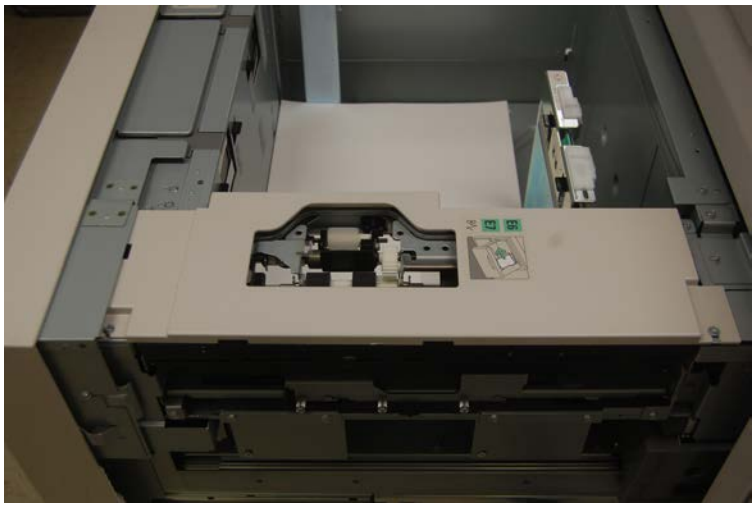
- Rodillo de alimentación
- Rodillo empujador
- Rodillo de retardo

NOTA

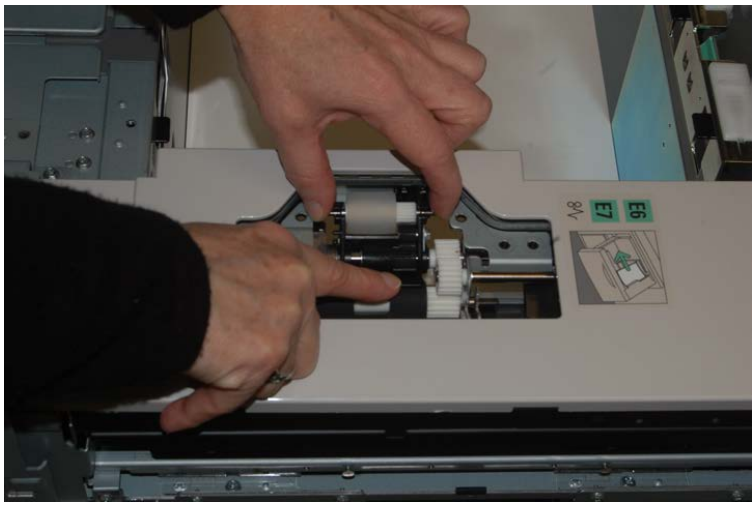
Después de sustituir todos los rodillos de alimentación, comuníquese con el administrador del sistema, quien reiniciará automáticamente el contador de uso de los HFSI para estos componentes reemplazables por el cliente y lo volverá a cero (0).

1. Abra la bandeja superior del OHCF para acceder a los componentes de alimentación.

2. Encuentre el compartimento del rodillo de alimentación sobre el panel lateral derecho de la gaveta.

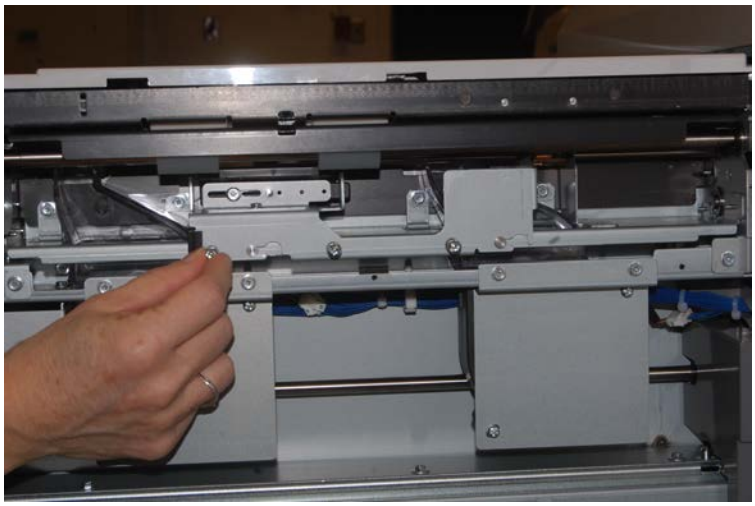


3. Extraiga el rodillo empujador presionando la brida negra hacia abajo con una mano (lo cual eleva el rodillo) y oprimiendo los dos extremos del eje metálico con la otra mano. Levante y extraiga el rodillo empujador.

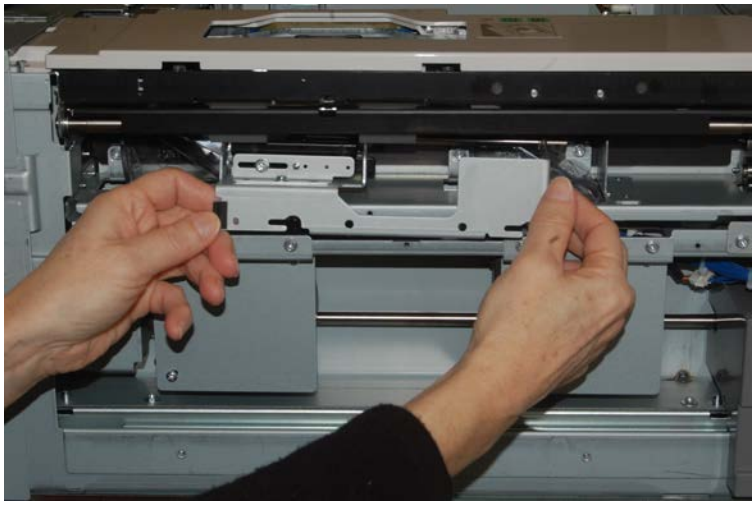


4. Coloque el nuevo rodillo oprimiendo los dos extremos del eje metálico y presionando hacia abajo la brida negra, inserte los extremos del rodillo en las muescas y suéltelos.

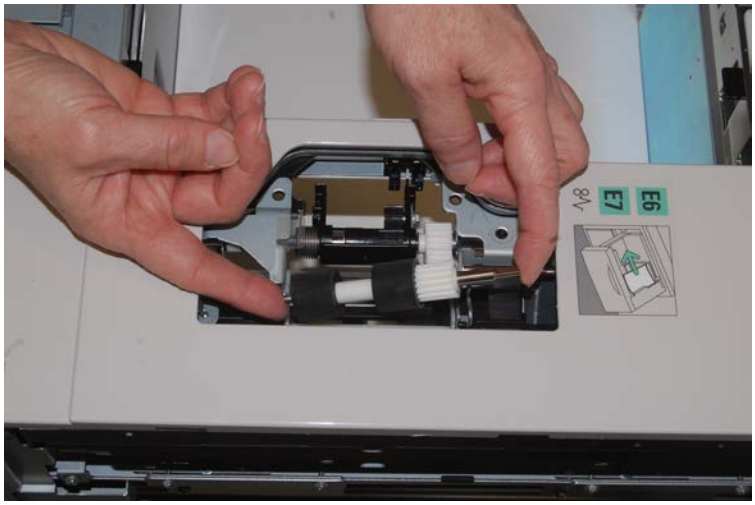
5. A continuación, extraiga el conjunto del rodillo de retardo que está en la parte lateral de la bandeja de alimentación para acceder a dicho rodillo. Desatornille los 3 tornillos mariposa.



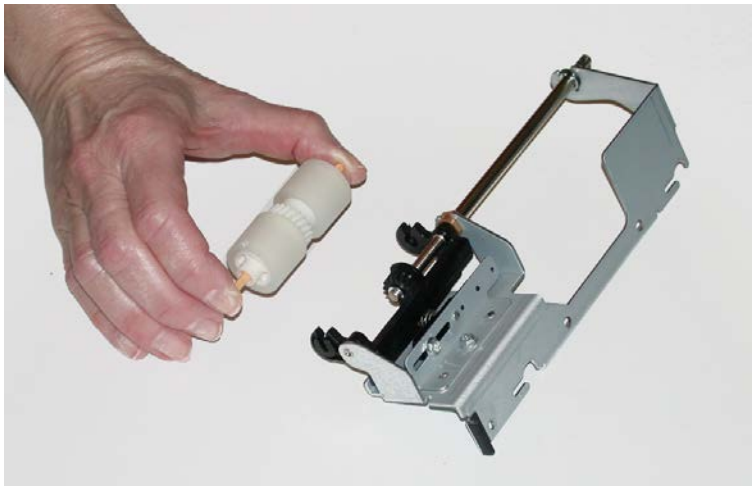
6. Deslice el conjunto del rodillo de retardo completamente hacia la izquierda de modo que se salga de las ranuras. Tire del conjunto hacia afuera hasta que se haya soltado completamente de la bandeja. Guárdelo.



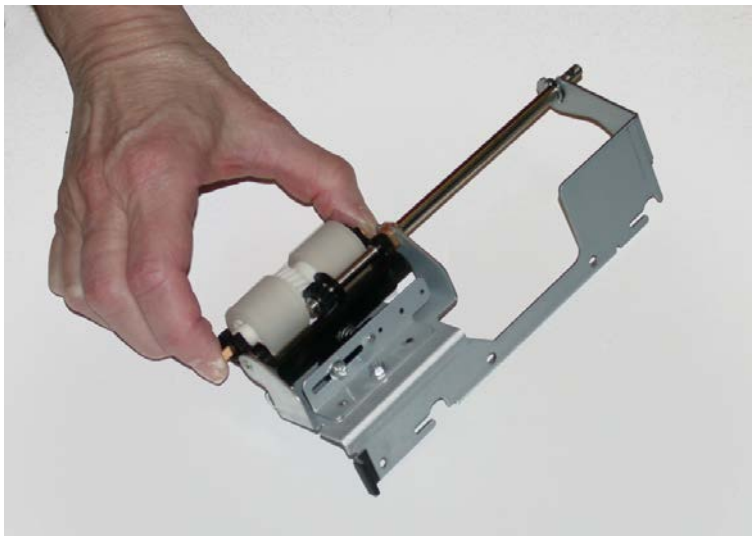
7. Con el conjunto del rodillo de retardo afuera, acceda al rodillo de alimentación y retírelo. Para hacerlo, oprima los dos extremos del eje metálico, levántelo y extráigalo. Para colocar el nuevo, oprima los dos extremos del eje del nuevo rodillo, inserte los extremos del rodillo en las muescas y suéltelos.



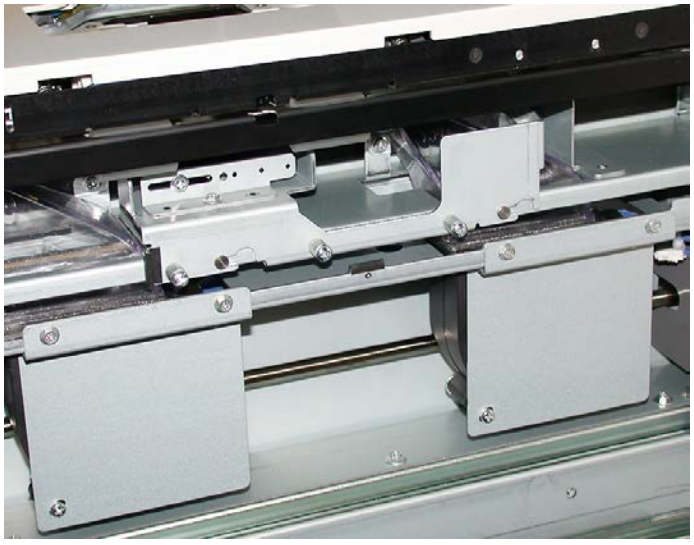
8. Por último, vuelva a colocar el rodillo de retardo. Oprima los ejes anaranjados del rodillo de retardo de alimentación y extraiga el conjunto.



9. Coloque el nuevo rodillo de retardo en las muescas negras del conjunto usando la misma técnica.



10. Vuelva a instalar el conjunto del rodillo de retardo en la bandeja. Alinee los orificios perforados del conjunto con el bastidor de la bandeja, de modo que los orificios de los pasadores coincidan. Inserte el conjunto en el bastidor. Deslice el conjunto completamente a la derecha usando el pasador como guía. Confirme que el dispositivo esté completamente inserto en las ranuras y que queden alineadas las áreas de los 3 tornillos.



11. Ajuste los 3 tornillos mariposa para que el conjunto quede fijo. No apriete demasiado.
12. Cierre la bandeja y compruebe que funcione bien colocando papel en esa bandeja.
13. Conéctese como administrador o pida al administrador del sistema que realice los siguientes pasos para reiniciar el contador de HFSI en cero (0).
    a) Pulse el botón **Herramientas** en el panel de control.
    b) En la pantalla que aparece, seleccione el icono **Herramientas**.
    c) Seleccione **Ajustes del sistema > Ajustes de servicio comunes > Mantenimiento**.

d) Use los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para acceder a las siguientes pantallas de Mantenimiento.
e) Seleccione el icono **Operador técnico principal**.

   Se mostrará la función Operador técnico principal.

f) Seleccione el elemento (HCF) correspondiente a los componentes sustituidos recientemente.
g) Seleccione **Restaurar valor actual**. El sistema reinicia el HFSI en 0.

14. Salga del modo Administrador pulsando el botón **Conectar/Desconectar** en el panel de control.

    Cuando se le indique, seleccione **Cerrar sesión**.

Sustitución del cartucho de tóner

NOTA

El cartucho de tóner usado puede cambiarse mientras se está imprimiendo un trabajo.

NOTA

Después de sustituir un cartucho de tóner usado, el sistema automáticamente reinicia el contador de uso de los HFSI para esta unidad reemplazable por el cliente (CRU) y lo vuelve a cero (0). Controle la pantalla Suministros para verificar el reinicio y el nuevo estado.

1. Abra la cubierta del tóner, ubicada justamente arriba de la cubierta/puerta delantera de la prensa.

2. Coloque papel en el piso antes de quitar el cartucho. Esto hará que cualquier exceso de tóner caiga sobre el papel.
3. Tome la manija del cartucho del tóner que coincida con el color indicado en el mensaje.

4. Quite el cartucho del tóner usado tirando de él lentamente y con suavidad y extráigalo. Mientras lo extrae, sostenga la parte inferior del cartucho con la otra mano para darle apoyo.
5. Deseche o recicle el cartucho según lo indicado por las autoridades y las reglamentaciones locales.

   En los Estados Unidos, también consulte el sitio web de Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Para obtener más información sobre los programas de protección ambiental de Xerox, visite www.xerox.com/environment.
6. Extraiga el nuevo cartucho de tóner de su envase.
7. El material del tóner que está dentro del nuevo cartucho es compacto. Afloje y redistribuya el material del tóner antes de colocarlo dentro de la ranura del tóner:
   a) Con una mano sobre uno de los lados del cartucho nuevo, agítelo enérgicamente y gírelo hacia arriba y hacia abajo y luego hacia la izquierda y la derecha durante 30 segundos.
   b) Compruebe que el material del tóner se haya distribuido lo suficiente girando el eje blanco del extremo del cartucho.
   c) Si el eje no gira con facilidad, continúe agitando el cartucho hasta aflojar el material del tóner. Cuando el eje gira sin resistencia, significa que el cartucho del tóner ya está listo para ser instalado.
8. Coloque el cartucho con la extremo del eje blanco hacia la prensa. Instale el cartucho de tóner nuevo deslizándolo con suavidad y en forma nivelada al interior de la prensa hasta que haga tope.
9. Cierre la cubierta del tóner. Si la cubierta no cierra por completo, asegúrese de que el cartucho esté trabado en su posición e instalado en el lugar correcto para el tóner.

Sustitución de la botella de tóner usado

La botella de tóner usado recoge el tóner que se acumula durante el proceso de impresión. Cuando la botella de desecho está llena, se verá un mensaje en la pantalla táctil de la prensa que indica la necesidad de sustituir la botella llena por una vacía.

La prensa contiene una sola botella de desecho en la parte delantera de la máquina, detrás de la puerta central delantera. Cuando retire una botella de tóner usado llena, sáquela LENTAMENTE de la prensa. Esto evitará que el tóner usado se derrame de la botella.

NOTA

Una vez sustituida la botella de tóner usado, el sistema automáticamente reinicia el contador de uso de los HFSI para ese componente de la unidad reemplazable por el cliente (CRU) y lo vuelve a cero (0). Controle la pantalla Suministros para verificar la restauración del valor.

1. Asegúrese de que la prensa esté detenida (que no se estén ejecutando trabajos).

2. Abra la cubierta delantera del centro y busque la botella de desecho en la parte inferior derecha de la prensa, cerca de la puerta.

3. Tome la manija de la botella de tóner usado y sáquela de la prensa hasta la mitad.

4. Tome la manija con una mano y comience a extraer lentamente la botella de desecho de la prensa.

Precaución

Nunca use una aspiradora para limpiar el tóner derramado. Use una escoba o paño humedecido con detergente neutro.

5. Puesto que la botella de desecho puede estar pesada, sostenga la parte inferior con la otra mano mientras termina de extraer la botella de la prensa.
6. Use ambas manos para colocar la botella de tóner usado dentro de la bolsa plástica suministrada.
7. Retire una botella de desecho nueva y vacía del empaque.
8. Sostenga la parte central del cuello de la nueva botella e insértela en la prensa con suavidad y en forma nivelada hasta que haga tope.
9. Cierre la puerta de la cubierta delantera.

Sustitución del cartucho de cilindro

Además de reemplazar el cartucho de cilindro después de 348,000 impresiones, es posible que deba sustituirlo también si sufrió daños por contacto con la luz o aparecen manchas o rayas en sus impresiones.

NOTA

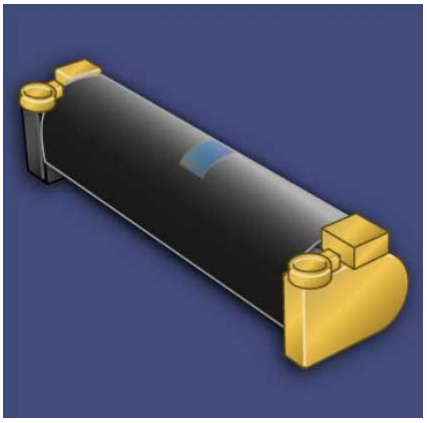
Todos los cartuchos de los cuatro cilindros son intercambiables.

NOTA

Después de sustituir el cartucho de cilindro, el sistema automáticamente reinicia el contador de uso (HFSI) para ese componente reemplazable por el cliente (CRU) y lo vuelve a cero (0). Compruebe que la pantalla de Suministros se haya reiniciado y tenga un estado nuevo.

Precaución

No deje la gaveta del cartucho de cilindro abierta durante más de un minuto. Exponer los cartuchos de cilindro a la luz directa del sol o a una luz fuerte proveniente de tubos fluorescentes durante más de un minuto puede ocasionar defectos en la calidad de imagen.



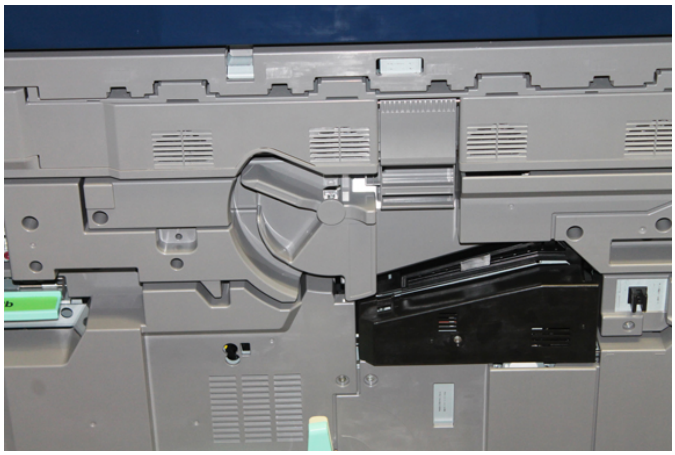
Precaución

Sustituya los cartuchos de cilindro mientras la prensa está ENCENDIDA.

1. Asegúrese de que la prensa esté detenida y que no se estén realizando trabajos de impresión. Continúe con el paso siguiente.

2. Abra la puerta de la izquierda y la puerta central delantera de la prensa.

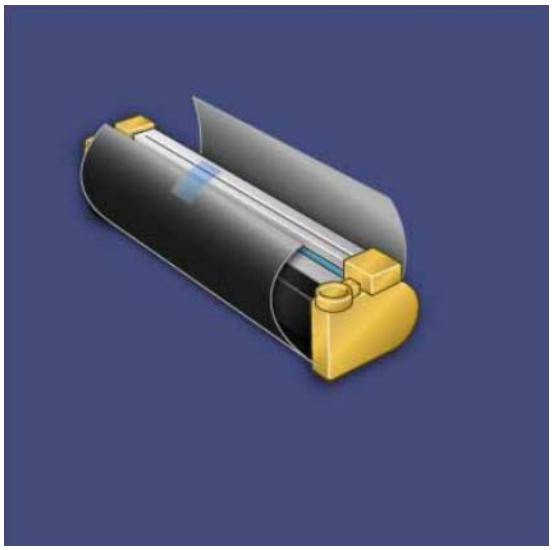
3. Gire la manija **R1-R4** de la gaveta del módulo de cilindro hasta que quede abierta.



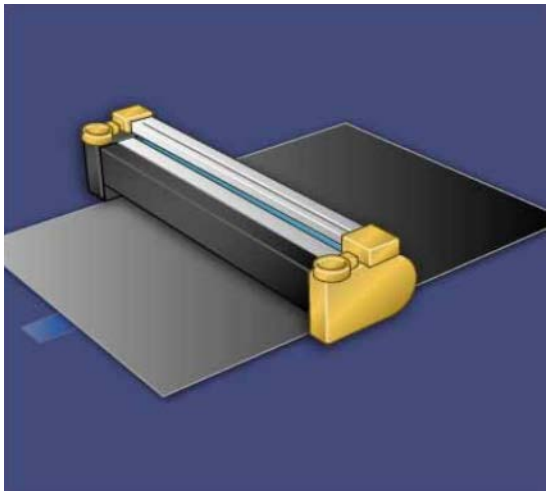
4. Abra la bolsa que contiene el nuevo cartucho de cilindro. Coloque el nuevo cartucho de cilindro cerca de la prensa.

   Precaución

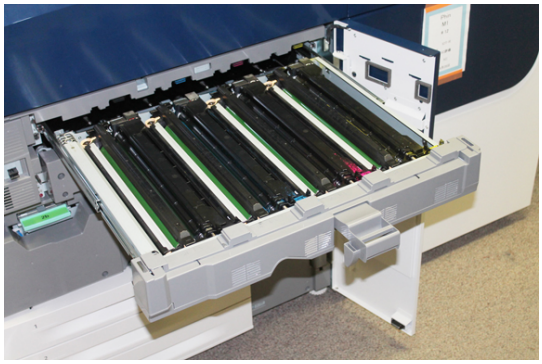
   No toque ni rasgue la superficie del cilindro cuando lo extraiga de la bolsa.



5. Quite el papel que cubre el nuevo cartucho de cilindro y colóquelo debajo del cartucho. Algunos cartuchos pueden tener una película protectora. Quite la película del cartucho de cilindro, si corresponde.



6. Tome la **manija de liberación** y tire de la gaveta del cilindro en forma recta hacia afuera.

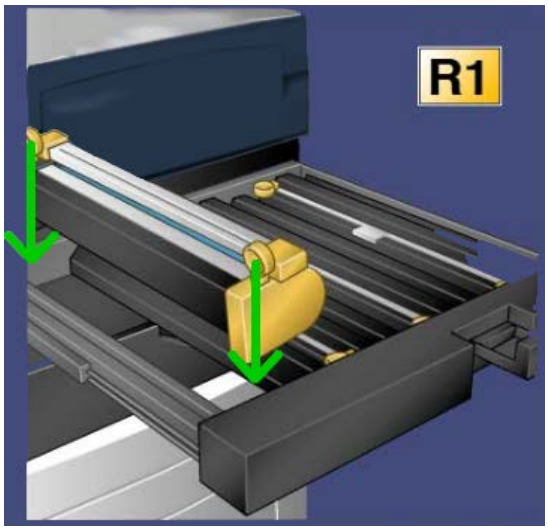


7. Quite el viejo cartucho de cilindro sujetándolo de las anillas provistas en ambos extremos y levántelo con suavidad.

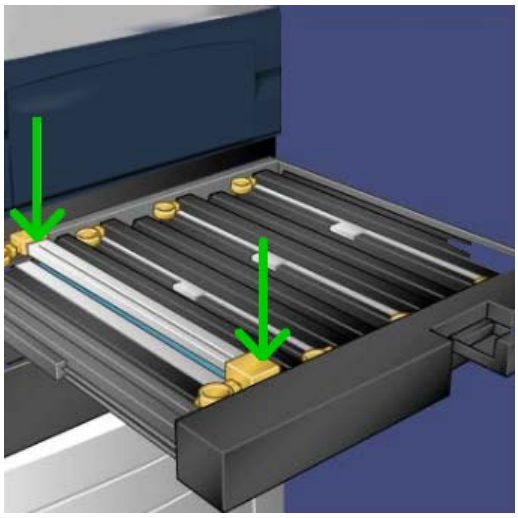
Precaución

Los cilindros son sensibles a la luz. No deje la gaveta del cartucho de cilindro abierta durante más de un minuto cuando cambie cartuchos. Exponer los cartuchos de cilindro a la luz directa del sol o a una luz fuerte proveniente de tubos fluorescentes durante más de un minuto puede ocasionar defectos en la calidad de imagen.

8. Instale el nuevo cartucho de cilindro en la prensa siguiendo las guías con el lateral marcado como "frontal" mirando hacia adelante.



9. Oprima los dos extremos del cartucho de cilindro para colocarlo en posición horizontal.



10. Cierre inmediatamente la gaveta del cartucho de cilindro para proteger los otros cilindros de la luz.
11. Vuelva a colocar la **manija de liberación** en su posición original.
12. Vuelva a colocar la manija **R1-R4** en su posición original y cierre la cubierta/puerta delantera.
13. Coloque el cartucho de cilindro usado en un recipiente vacío para su reciclado.

Sustitución del filtro de succión

Deberá usar el destornillador T10 Torx para realizar este procedimiento.

Después de sustituir el filtro, tendrá que comunicarse con el administrador del sistema, quien se conectará en modo Administrador y reiniciará el contador de uso de los HFSI para esta unidad reemplazable por el cliente (CRU) y lo volverá a cero (0).

Precaución

Asegúrese de que la prensa esté apagada antes de proceder.

1. En la parte trasera de la prensa, ubique la cubierta del filtro de succión sobre el panel inferior.

2. Use el destornillador Torx para quitar el tornillo de la cara derecha de la cubierta, girándolo en sentido antihorario.

3. Extraiga y separe la cubierta del filtro de succión.

4. Tome la manija de la cámara del filtro y sáquela de la máquina.

5. Extraiga el filtro de succión de la cámara.
6. Coloque el nuevo filtro de succión en la cámara y presione la bandeja hacia adentro hasta que no se mueva más y esté a nivel con la prensa.
7. Vuelva a colocar la cubierta en el área de la cámara del filtro. Asegúrese de insertar primero las dos bridas de la izquierda de la cubierta en el lado izquierdo del área de la cámara. Después, presione toda la cubierta para que quede al ras de la prensa.
8. Inserte el destornillador Torx con el tornillo sujeto a la cubierta y gírelo en sentido horario para ajustarlo.
9. Conéctese como administrador o pida al administrador del sistema que realice los siguientes pasos para reiniciar el contador de HFSI en cero (0), lo cual indica que se ha instalado el nuevo filtro.
   a) Pulse el botón **Herramientas** en el panel de control.
   b) En la pantalla que aparece, seleccione el icono **Herramientas**.
   c) Seleccione **Ajustes del sistema > Ajustes de servicio comunes > Mantenimiento**.

d) Use los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para acceder a las siguientes pantallas de Mantenimiento.
e) Seleccione el icono **Operador técnico principal**. Se mostrará la función Operador técnico principal.
f) Seleccione el elemento de la unidad reemplazable por el cliente (CRU) correspondiente al componente recién sustituido.
g) Seleccione **Restaurar valor actual**. El sistema reinicia el HFSI en 0.

10. Salga del modo Administrador pulsando el botón **Conectar/Desconectar** en el panel de control. Cuando se le indique, seleccione **Cerrar sesión**.

Extracción del módulo del fusor

PELIGRO

Debe esperar 50 minutos para que se enfríe el fusor y llegue a una temperatura segura para realizar estas tareas.

Precaución

Mientras extrae el Módulo de transferencia hasta la posición de mantenimiento, no intente retirar el módulo más de lo necesario. Extraerlo demasiado hará que se desenganche de los rieles y que se produzcan daños en el módulo y posibles lesiones.

Precaución

Asegúrese de que la prensa esté apagada. No realice este procedimiento de sustitución con la máquina encendida o con el sistema conectado a la alimentación eléctrica. Deje que el fusor se enfríe por lo menos 50 minutos antes de efectuar cualquier tarea de mantenimiento.

Entre los motivos que pueden requerir la extracción y/o sustitución de los componentes del módulo del fusor, se encuentran:

- Sustitución de todo el módulo del fusor, que incluye los componentes que figuran a continuación, después de 650,000 impresiones o si está dañado:
  - Módulo de la correa (se pueden elegir hasta 3 módulos diferentes disponibles para cambiar la anchura del fusor; en el momento de la instalación, se entrega un solo fusor estándar)
  - Rodillo de presión
  - Conjunto de dedos de despegue
  - Almohadilla limpiadora del rodillo de presión
- Cuando se producen problemas de calidad o daños en la zona del fusor
- Para realizar el mantenimiento de otros componentes dentro de la zona del conjunto del fusor
- Si va a realizar trabajos de tipo mixto dentro de su flujo de trabajo y cambió el papel de 11 pulgadas por un papel de tamaño grande, se podrían producir desgastes en los bordes. Para resolver esto, puede cambiar el módulo de la correa del fusor por otro; hay hasta 3 anchuras diferentes (por ejemplo, anchura de 11 pulg./A4, anchura de 12 pulg. o tamaño personalizado)

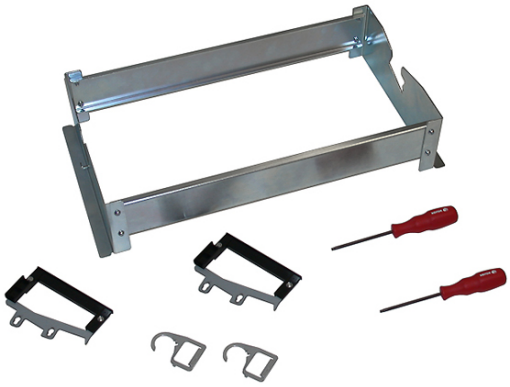
Si cambia el tipo de fusor, debe conectar también el conector puente respectivo con el conjunto para que se pueda identificar la ID de la anchura del fusor que está en uso:

- Conexión y Cambio de la ID de anchura del fusor

Requisitos preliminares: Prepare sus herramientas

Mientras espera que el conjunto del fusor se enfríe, localice las herramientas que necesitará para completar los procedimientos de desmontaje y reinstalación.

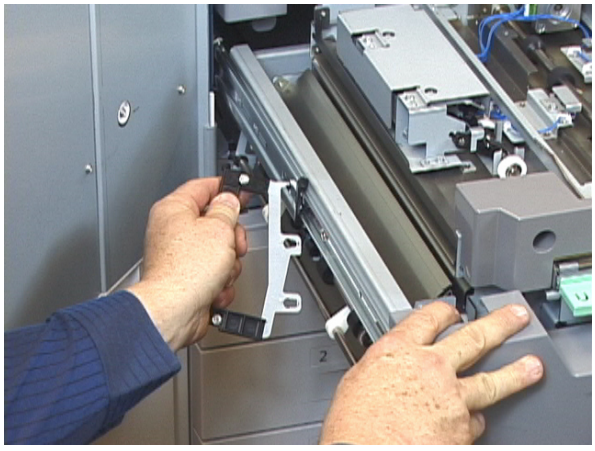
- Rejilla de retención del fusor
- Destornilladores T10 y T15 Torx (incluidos en el kit para el cliente (Nationalization Kit)).
- Manijas para el fusor (originalmente almacenadas dentro del compartimento la bandeja 2 de papel)
- Manijas para el rodillo de presión (originalmente almacenadas dentro del compartimento de la bandeja 2 de papel)

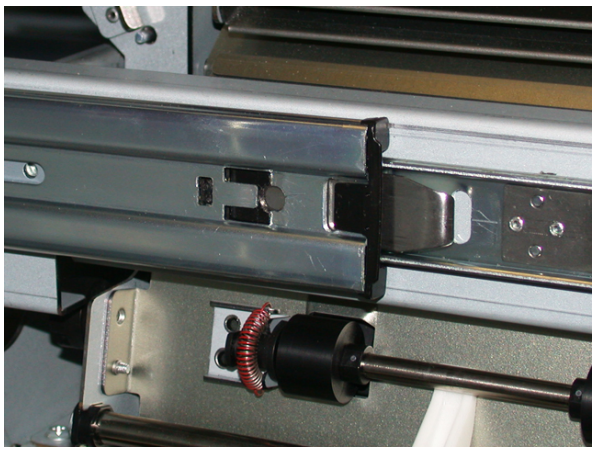


1. Apague la prensa pulsando el botón de Encendido/Apagado en la parte lateral derecha del Panel de control.
2. Cuando la luz indicadora deje de parpadear, abra la puerta delantera izquierda y la puerta central delantera y apague el interruptor de encendido principal.

3. Encuentre la manija verde (2) y gírela en sentido horario hasta que quede en posición horizontal para desbloquear el módulo de transferencia.

4. Cuando se haya enfriado el fusor, extraiga el módulo de transferencia hasta la posición de despeje de atascos.
5. Necesitará extraer el módulo de transferencia hasta una posición extendida. Mientras tira suavemente del módulo, use el extremo puntiagudo de la manija del módulo de la correa del fusor para empujar a través del orificio del riel izquierdo para liberar la traba del interior.





PELIGRO

No extienda el módulo más allá de la posición de servicio. Extraerlo demasiado hará que se desenganche de los rieles y que se produzcan daños en el módulo y posibles lesiones.

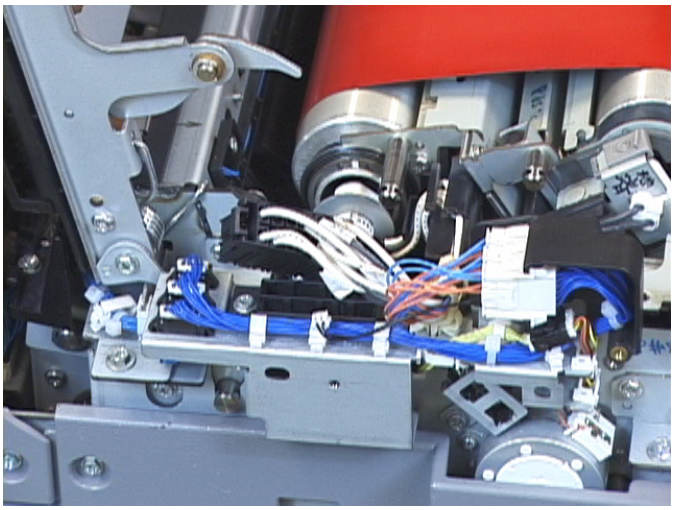
6. Busque la cubierta del fusor delantero negro. Compruebe si hay un clip identificador de anchura del fusor negro o gris en la cara delantera izquierda de la cubierta. El clip identifica la anchura del fusor que está instalada en este momento, por ejemplo, 13 pulgadas. Si no hay un clip ni un puente conectado, está instalado el fusor estándar (el fusor prefijado al momento de la instalación), que se adapta a todas las anchuras de papel.
7. Con un destornillador T10 Torx, retire un tornillo y la cubierta delantera del fusor.

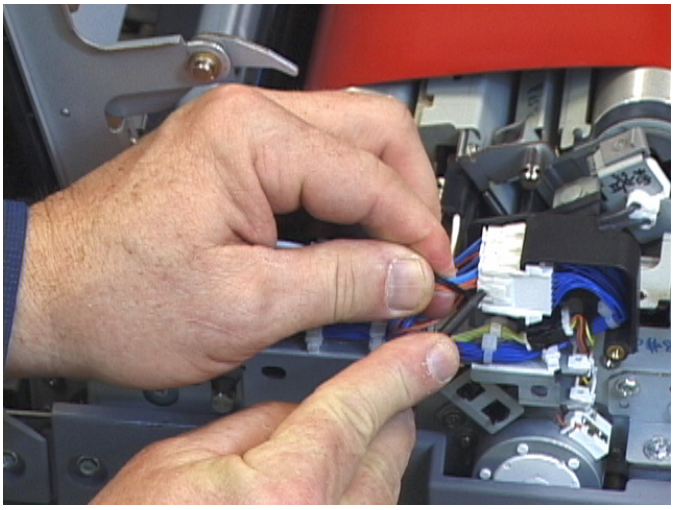
Precaución

Guarde los tornillos para volver a colocarlos. Si se cae un tornillo dentro del conjunto del fusor, búsquelo y retírelo antes de continuar. De lo contrario, se podría dañar la prensa o deteriorar la calidad de imagen o aparecer un código de error.

8. Quite los dos tornillos de montaje con el destornillador T15 Torx provisto y levante la cubierta superior del fusor hasta la posición de acceso.
9. Si hay un soporte de conector puente conectado al conjunto de cables, sirve para identificar la restricción/resistencia de anchura del fusor. Es posible que se encuentre instalado uno de los dos conectores puente de resistencia. Si no hay ningún puente (opción prefijada), quiere decir que está instalado el fusor estándar. Desconecte los cuatro conectores del fusor:
   a) Apriete las bridas a ambos lados del conector negro y levántelas para extraer el elemento.
   b) Con un destornillador Torx, presione suavemente las bridas que hay a cada lado de los tres conectores blancos, mientras tira con suavidad de los cables para extraerlos.

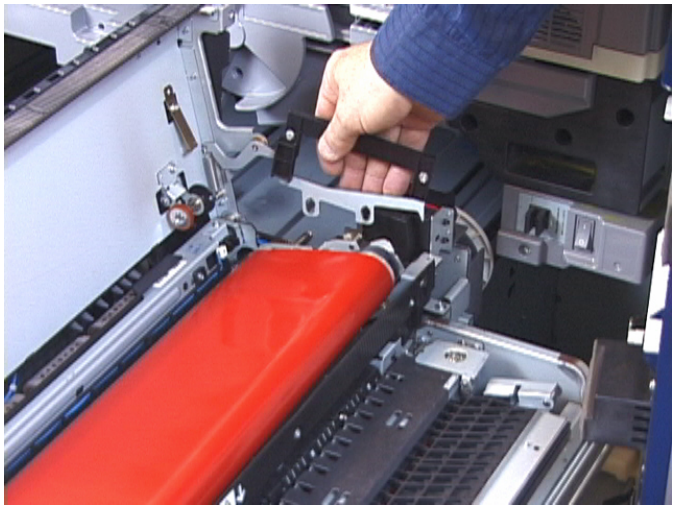
c) Quite el conjunto de cables del clip del soporte.





10. Busque el área de almacenamiento de la prensa que sujeta al paquete del fusor y las manijas elevadoras del rodillo de presión. Extraiga el paquete de las manijas elevadoras del área de almacenamiento.

11. Instale las manijas del módulo de la correa del fusor en los postes que se encuentran en cada extremo del módulo.



12. Sobre el lado derecho del módulo, empuje ligeramente el módulo y levante la correa del fusor en forma recta hacia afuera de la prensa, sosteniendo el peso del módulo con las manos.

NOTA

No doble ni gire el módulo cuando lo coloque en la rejilla de retención.

13. Colóquelo en la rejilla de retención del fusor provista. Alinee el borde del rodillo con la marca de trazo del bastidor de la rejilla de retención.
14. En el caso de que no tenga más vida útil o esté dañado, colóquelo dentro de la caja original y entréguelo a Xerox para su reciclado.
15. Una vez extraída la correa del fusor, puede quitar y sustituir el soporte de los dedos de despegue del fusor, los rodillos de presión y la almohadilla limpiadora del rodillo de presión. Consulte los procedimientos respectivos.
16. Si se va a instalar un fusor con una anchura diferente, extraiga el nuevo fusor del empaque. Guarde el fusor que no va a usar en su caja original.
17. Para instalar el fusor, consulte el procedimiento correspondiente Instalación del módulo del fusor.

Sustitución del conjunto de dedos de despegue

Precaución

Asegúrese de que la prensa esté apagada. No realice este procedimiento de sustitución con la máquina encendida o con la prensa conectada a la alimentación eléctrica. Deje que el fusor se enfríe por lo menos 50 minutos antes de efectuar cualquier tarea de mantenimiento.

1. Realice estos pasos para Extracción del módulo del fusor..
2. Una vez que el conjunto de correa del fusor esté afuera de la prensa, podrá acceder y extraer el bafle de los dedos de despegue del fusor:

a) Con un destornillador T10 Torx, retire los dos tornillos y el bafle de entrada del fusor. Guarde los tornillos para volver a instalar.
b) Observe la posición del sensor del borde de la correa del fusor para que no se dañe cuando retire el rodillo de presión.
c) Presione las palancas del resorte delantero y trasero al mismo tiempo y levante el conjunto de los dedos de despegue para sacarlo.

3. Para volver a colocar el conjunto de dedos de despegue, alinee las dos ranuras del conjunto con los dos pilares y ajuste.
4. Coloque el bafle de entrada alineando las dos perforaciones y los dos orificios para tornillos.
5. Vuelva a colocar los dos tornillos para asegurar el bafle.
6. Pídale al administrador que reinicie el contador de los HFSI para este nuevo componente reemplazable por el cliente (CRU) recién sustituido en el Panel de control de la prensa.

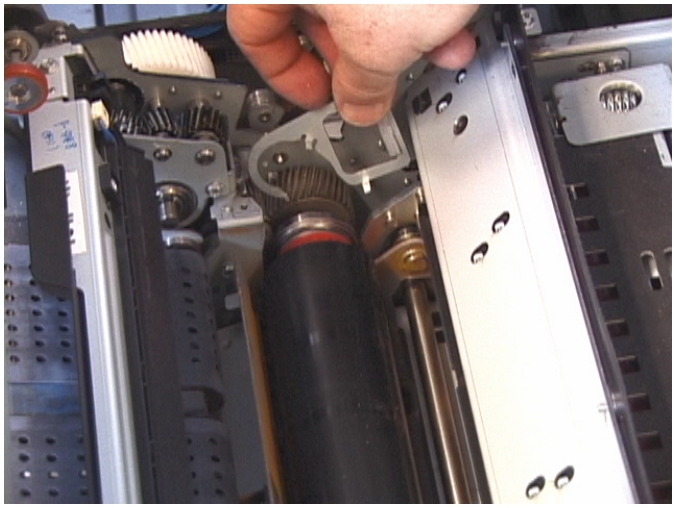
Sustitución de los rodillos de presión

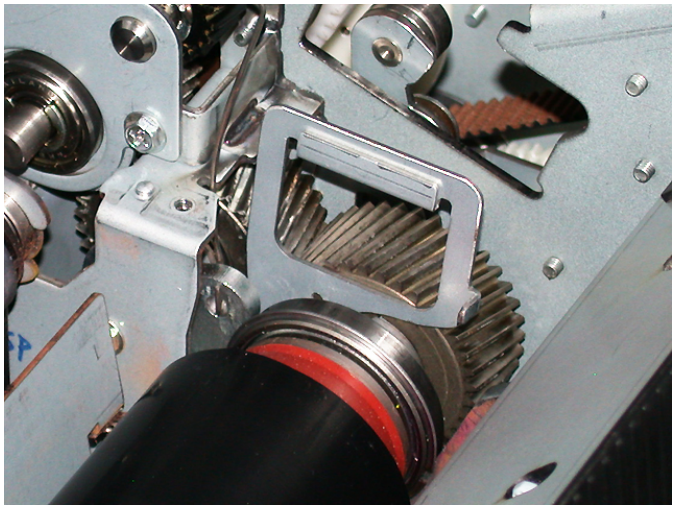
Precaución

Asegúrese de que la prensa esté apagada. No realice este procedimiento de sustitución con la máquina encendida o con la prensa conectada a la alimentación eléctrica. Deje que el fusor se enfríe por lo menos 50 minutos antes de efectuar cualquier tarea de mantenimiento.

1. Realice estos pasos para Extracción del módulo del fusor..
2. Realice estos pasos para Sustitución del conjunto de dedos de despegue.
3. Una vez que el conjunto de la correa del fusor esté afuera de la prensa y el soporte de los dedos de despegue haya sido extraído, podrá acceder al rodillo de presión y retirarlo:
   a) Oprima y libere los resortes delanteros y traseros del soporte del cojinete y mueva cada resorte hasta que quede en la posición de retención.
   b) Instale las manijas del rodillo de presión debajo de los cojinetes, a cada lado del rodillo.

c) Levante el rodillo de presión en forma recta hacia afuera de la prensa y colóquelo en una caja disponible.





4. Instale el nuevo rodillo de presión. Utilice las manijas del rodillo de presión para ayudar a colocarlo en el conjunto del fusor.
5. Alinee los cojinetes con el soporte mientras empuja suavemente hacia abajo el rodillo de presión hasta que quede en su lugar y retire las manijas.
6. Gire el rodillo hasta que los engranajes encajen correctamente.
7. Vuelva a colocar los resortes del soporte del cojinete para asegurar el rodillo de presión.
8. Pídale al administrador que reinicie el contador de los HFSI para este nuevo componente reemplazable por el cliente (CRU) recién sustituido en el Panel de control de la prensa.

Sustitución de la almohadilla limpiadora del rodillo de presión

Precaución

Asegúrese de que la prensa esté apagada. No realice este procedimiento de sustitución con la máquina encendida o con la prensa conectada a la alimentación eléctrica. Deje que el fusor se enfríe por lo menos 50 minutos antes de efectuar cualquier tarea de mantenimiento.

1. Realice estos pasos para Extracción del módulo del fusor..
2. Realice estos pasos para Sustitución del conjunto de dedos de despegue.
3. Realice estos pasos para Sustitución de los rodillos de presión..
4. Para quitar la almohadilla de limpieza del rodillo de presión, use un destornillador T15 Torx y afloje el tornillo que se encuentra en la parte delantera de la prensa. No es necesario quitar el tornillo.
5. Presione la almohadilla hasta la parte trasera de la prensa y extráigala.
6. Coloque la nueva almohadilla limpiadora. Asegúrese de alinear las bridas de sujeción con los orificios del bastidor y una vez que toda la almohadilla limpiadora esté asentada, empújela hacia la parte delantera de la prensa contra el tornillo.
7. Ajuste el tornillo para fijar la almohadilla en su lugar.
8. Pídale al administrador que reinicie el contador de los HFSI para este nuevo componente reemplazable por el cliente (CRU) recién sustituido en el Panel de control de la prensa.

Instalación del módulo del fusor

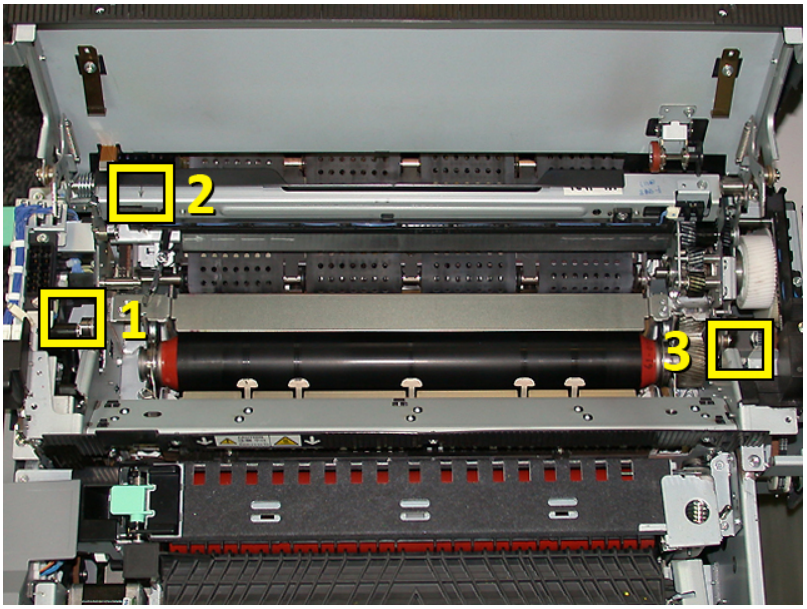
Después de retirar el módulo de correa del fusor y extraer/sustituir los componentes del otro fusor, ya está preparado para volver a instalar el módulo de correa del fusor nuevo o existente.

NOTA

Si se va a instalar un fusor con una anchura diferente, extraiga el nuevo fusor del empaque. De lo contrario, tendrá que recuperar el fusor que extrajo y colocó en la rejilla de retención.

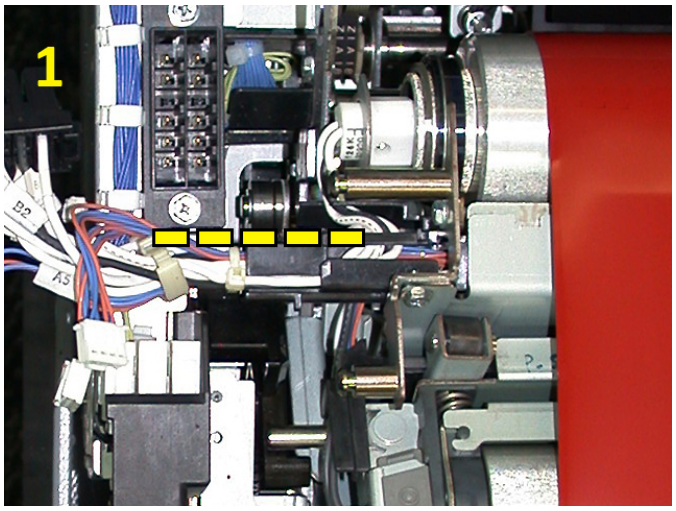
IMPORTANTE

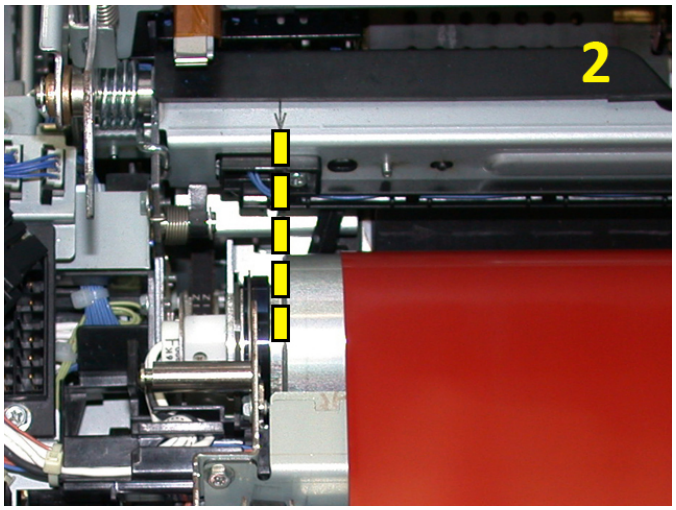
Para sustituir el módulo de correa del fusor correctamente, es importante que conozca sobre los 3 puntos de alineación. Existen dos en la parte delantera y uno en la parte trasera del conjunto. Un alineamiento adecuado garantiza un funcionamiento correcto.

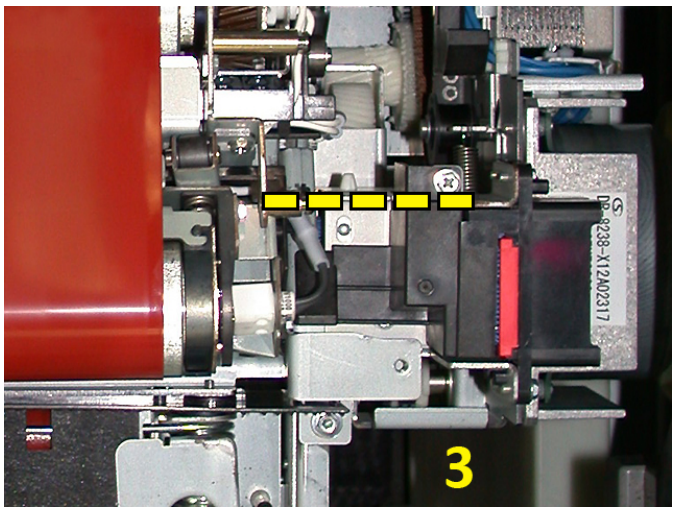


1. Coloque las manijas del módulo de la correa del fusor a cada lado de la correa y reinserte el módulo de correa del fusor requerido en el conjunto del fusor.

2. Use las manijas para colocar el módulo de correa en el conjunto del fusor usando los tres puntos de alineación. El módulo de correa puede moverse de adelante hacia atrás y de un lado al otro para lograr un posicionamiento correcto.







Asegúrese de que el fusor este asentado correcta y completamente; de lo contrario, la cubierta superior del fusor no podrá cerrarse y se pueden producir daños en la

máquina.

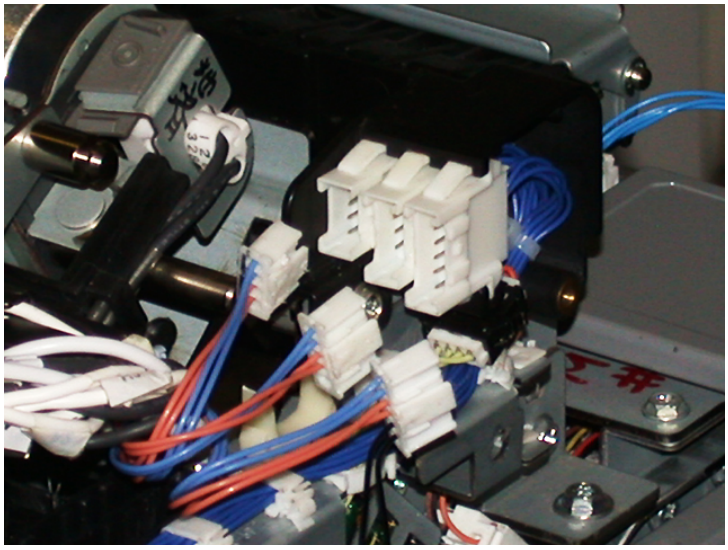
3. Para validar que el módulo de la correa ha sido instalado correctamente, cierre suevamente la cubierta superior del fusor. Si se cierra por completo, significa que el módulo se instaló correctamente. Si no se cierra, intente volver a instalar el módulo de correa del fusor. Deje la cubierta superior abierta.
4. Vuelva a colocar el conjunto de cables dentro del clip del soporte. Reconecte los tres conectores blancos en la parte delantera del fusor presionándolos en su lugar.
5. Oprima el conector negro hacia adentro hasta que oiga un clic.

NOTA

Los tres conectores blancos están codificados y no es posible confundirlos. El conector más pequeño está en la parte de atrás y el más grande, en la parte delantera.

NOTA

Tenga en cuenta que, para esta configuración, no es necesario conectar el conector pequeño de color blanco que tiene dos cables negros.



6. Cierre suavemente la cubierta superior del fusor. Vuelva a colocar los dos tornillos más grandes usando un destornillador T15 Torx.

NOTA

Debe volver a colocar la cubierta delantera del fusor.

7. Use un tornillo T10 más pequeño para volver a colocar y asegure la cubierta delantera del fusor.

⚠ PELIGRO

Debe empujar el módulo hasta introducirlo. Extraerlo demasiado hará que se desenganche de los rieles y que se produzcan daños en el módulo y posibles lesiones personales.

8. Para colocar el módulo de transferencia y cerrarlo, presione con los dedos las bridas del riel que están a cada lado del módulo mientras lo empuja con suavidad para que entre en la prensa.

9. Trabe el módulo de transferencia y cierre las cubiertas delanteras para finalizar el procedimiento.
10. Pídale al administrador que reinicie el contador de los HFSI para este nuevo componente reemplazable por el cliente (CRU) recién sustituido. Los componentes HFSI que deben reiniciarse en la pantalla táctil de la prensa son:
    - Módulo de correa 1 (sin conector de fusor)
    - Módulo de correa 2 (conector de fusor 1)
    - Módulo de correa 3 (conector de fusor 2)

Cómo extender la vida útil del fusor

Si bien la prensa se instala con un solo tipo de fusor (tipo estándar), el sistema es capaz de detectar 3 configuraciones de anchura de fusor diferentes. A fin de optimizar la calidad de imagen, puede ampliar el fusor estándar hasta un máximo de 3 anchuras de fusor diferentes. Use los diferentes conectores puente de resistencia para identificar el fusor específico y consulte el correspondiente ajuste de la anchura del papel para la MNV en la siguiente tabla. Además, hay un clip en la cubierta delantera del fusor que identifica la anchura del fusor que se está usando.

Tabla 4. Conector auxiliar usado para ajustes prefijados de la MNV para la anchura del papel

Número del rango	Conector auxiliar	Tamaño del papel	Rango de anchura	Valor de MNV prefijado
1	Ninguno	Todas las anchuras de papel	De 98.0 a 330.2 mm (de 3.858 a 13.0 pulg.)	980-3302
2	Tipo negro de resistencia	A4/Carta con alimentación por borde corto (ABC) A3 con alimentación por borde corto (ABC) A4/Carta con alimentación por borde largo (ABL) 11 x 17 pulg..	De 180.0 a 249.9 mm (límite inferior) de 270.4 a 298.0 mm (límite superior)	1800-2499 2704-2980
3	Tipo azul	SRA312 pulg./ 13 in.	De 300.0 a 310.0 mm (límite inferior) de 307.0 a 330.2 mm (límite superior)	3000-3100 3070-3302
4 Ver nota		Personalizado	De 100.0 a 330.2 mm (de 3.937 a 13.0 pulg..)	

NOTA

Consulte la Guía del administrador del sistema para conocer el procedimiento sobre cómo restablecer los ajustes de la MNV para otras anchuras que no se muestran en esta tabla.

Cambio de la ID de anchura del fusor

La prensa viene instalada en forma predeterminada con un tipo de fusor estándar que es adecuado para materiales de impresión de todas las medidas (anchura de papel). Sin embargo, cuando se realice Extracción del módulo del fusor se puede optimizar su vida útil y mantener la calidad de imagen del sistema conectando un conector puente con el fusor que identifique el rango específico de anchura del papel que se debe utilizar.

Si tiene previsto imprimir trabajos con una anchura de papel específica, use este procedimiento para acoplar el conector auxiliar de ese fusor con todo el conjunto del fusor. Esto le indica al sistema que se está usando un fusor diferente y que solamente está permitido imprimir en papel de determinada anchura.

Los tipos de fusor disponibles son:

- Fusor para una anchura de 11 pulg. (A4/Carta con alimentación por borde largo (ABL))
- Fusor para una anchura de 12 pulg. (A3 con alimentación por borde corto (ABC)/A4/Carta con alimentación por borde largo (ABL)/304.8 mm))
- Fusor para una anchura de 13 pulg. (SRA 3/330.2 mm)
- Tamaño personalizado y otros tamaños de papel

Infórmele al Administrador del sistema, quien fijará los ajustes del MNV en la pantalla táctil de la prensa para identificar el tipo de fusor y establecer los valores de anchuras mínimas y máximas de la MNV. Cuando vuelva a acoplar el conector auxiliar con el fusor, la prensa detectará el tipo de fusor y la anchura y confirmará que es adecuado para el sistema.

NOTA

Los conectores auxiliares que necesita cada tipo de anchura de fusor se encuentran en el kit para el cliente (Nationalization Kit). Si desea encargar fusores adicionales para este producto, póngase en contacto con el Centro de asistencia al cliente.

⚠ PELIGRO

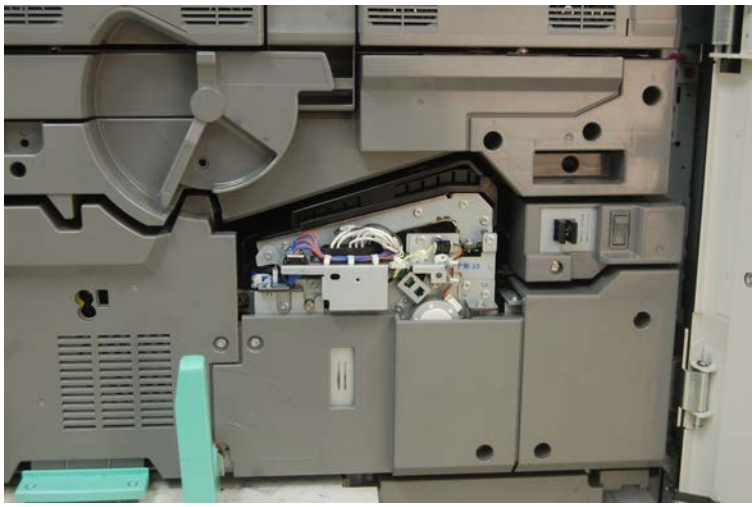
Antes de realizar este procedimiento, desconecte la prensa de la fuente de alimentación eléctrica y espere 50 minutos para que se enfríe el fusor. Observe siempre las etiquetas de advertencia que están en el interior de la prensa.

1. Si fuese necesario, pídale al Administrador del sistema que actualice los ajustes de rangos de anchura de la MNV para el fusor en el Panel de control de la prensa y que identifique el rango de anchuras específicas del material de impresión que se puede utilizar con el fusor.

Consulte las tablas de Ajustes prefijados y personalizados de anchura del papel y el procedimiento de Configuración de la MNV definido en la sección de Ajustes comunes de la Guía del administrador del sistema. Siempre utilice estos ajustes de la MNV antes de utilizar el nuevo fusor.

2. Abra la puerta de la izquierda y la puerta central delantera.
3. Busque la cubierta del fusor negro.

4. Extraiga la cubierta del fusor usando un destornillador T10 Torx para quitar el único tornillo de montaje ubicado en el centro de la cubierta.

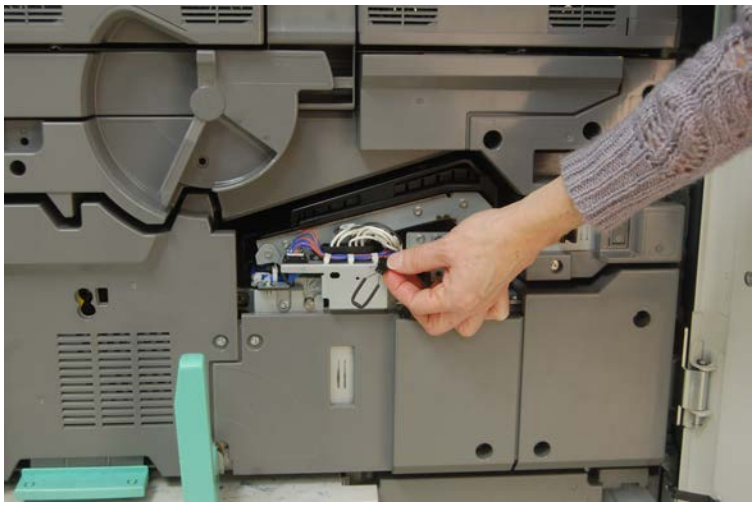


5. Busque el clip identificador del fusor en el conjunto del fusor y, con un marcador, escriba en la etiqueta la anchura actual del fusor.

6. Busque los dos conectores auxiliares del fusor en el kit. El conector puente de la resistencia negra (izquierda) se utiliza para el valor 2 del rango y el conector puente azul (derecha) representa el valor 3 del rango. En cuanto a los Números del rango, consulte la tabla de conectores auxiliares en Cómo extender la vida útil del fusor

.

7. Conecte el conector puente adecuado con el conector blanco expuesto en la parte delantera del conjunto del fusor, uniendo ambos extremos. No hay botón de liberación. Para desconectar, simplemente separe los extremos.



8. Vuelva a colocar la cubierta del fusor en el conjunto y atornille con firmeza.
9. Cierre las dos puertas delanteras de la prensa.
10. Si el papel del trabajo de impresión no coincide con la anchura configurada para el fusor, aparecerá un mensaje de error y el trabajo no se imprimirá. Cancele el trabajo y coloque el papel con la anchura correcta para ese trabajo o instale el fusor con el rango de anchura correcta.

10

Solución de problemas

Cómo localizar el número de serie de la prensa

Se puede acceder al número de serie de la prensa desde el panel de control o buscándolo en el interior del bastidor de la primera bandeja de alimentación (bandeja 1).

1. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control de la prensa.
2. En la pantalla Estado de la máquina, asegúrese de que se muestre la ficha **Información de la máquina**.

   El número de serie de la prensa aparece en la Información general.
3. Si se produce un corte de la alimentación eléctrica y no es posible acceder a la pantalla **Estado de la máquina**, el número de serie de la prensa también se puede consultar en el bastidor interno de la prensa cerca de la gaveta de la bandeja de papel 1:
   a) En la prensa, abra completamente la bandeja de papel 1.
   b) A la izquierda de la bandeja de alimentación, sobre el bastidor de la prensa, ubique la placa con el número de serie (SER#).

Pedido de servicio

1. Anote un código de error.
2. Anote el número de serie de la prensa. Para acceder, seleccione el botón **Estado de la máquina** en el panel de control de la prensa. En la pantalla Estado de la máquina, seleccione la ficha **Información de la máquina** para ver el número de serie. Si el número de serie no aparece, abra la gaveta de la bandeja de papel 1 de la prensa y busque la placa del número de serie ubicada sobre la cara izquierda del bastidor (SER #).

3. Si las impresiones presentan problemas de calidad, tome una muestra para usar como referencia cuando le describa el problema por teléfono al operador del departamento de asistencia al cliente.
4. Si es posible, use un teléfono cercano a la prensa cuando llame para solicitar asistencia. Siga las instrucciones del operador.
5. Para solicitar asistencia con el sistema, ayuda para el usuario o apoyo de servicio, llame al número adecuado. Para obtener el número telefónico de su área, visite www.xerox.com y seleccione el enlace **Support** (Asistencia).

Resolución básica de problemas

Compruebe el estado de la prensa para obtener una solución para el sistema.

⚠ PELIGRO

En la prensa, se usan componentes de precisión y suministros de alimentación eléctrica de alto voltaje. Jamás abra ni quite las cubiertas sujetas con tornillos, a menos que esté indicado especialmente en la Guía del usuario. Cualquier componente de alto voltaje puede provocar descargas eléctricas. Para abrir los paneles y cubiertas sujetos con tornillos con el fin de instalar o quitar accesorios opcionales, asegúrese de seguir las instrucciones de la Guía del usuario. No intente alterar la configuración de la prensa ni modificar ninguna pieza. Hacerlo puede ocasionar problemas de funcionamiento o incendios.

Problemas generales

En esta sección, se incluye una tabla de solución de problemas que lo puede ayudar a resolver algunos problemas básicos que pueden surgir con la prensa. Si el problema persiste después de seguir todas las instrucciones, póngase en contacto con un Representante de Xerox o llame al Centro de asistencia al cliente.

NOTA

Antes de comunicarse con el Centro de atención al cliente, consulte la Herramienta de diagnóstico y la ayuda en línea de la aplicación Stock Library Manager para obtener información adicional sobre la resolución de problemas.

NOTA

Si su servidor de impresión indica que la prensa tiene una falla y la pantalla táctil de la prensa no muestra el mensaje enseguida, consulte el informe del historial de errores.

Problema	Soluciones sugeridas
La prensa no enciende.	• Asegúrese de que el cable de alimentación de la prensa esté enchufado correctamente en el tomacorriente. De no ser así, apague el interruptor principal de encendido de la prensa que se encuentra dentro de la puerta delantera y enchufe correctamente el cable de alimentación. Luego, encienda la prensa. • Asegúrese de que el interruptor de encendido dentro de la puerta delantera esté en la posición de encendido. Pulse con firmeza el botón de encendido/apagado en el panel de control. • Asegúrese de que el suministro eléctrico sea de 200-240 V (voltios) y 30 A (amperios). Asegúrese de contar con una capacidad de alimentación eléctrica compatible con el consumo eléctrico máximo especificado para la prensa (2.8 a 3.1 KVA). • Revise los interruptores del disyuntor diferencial GFI. • Si la alimentación eléctrica en su localidad funciona correctamente, ya ha probado las soluciones sugeridas y la prensa no enciende, póngase en contacto con el Centro de asistencia al cliente para solicitar servicio técnico.
El panel de control de la prensa está bloqueado o la pantalla táctil está completamente oscura.	• Si los botones del panel de control o el teclado no funcionan, pulse el botón de encendido de la prensa hasta apagar el motor de impresión. Espere 30 segundos y pulse el botón de encendido nuevamente para reiniciar el sistema. • Si el botón Ahorro de energía está encendido (tiene luz), la prensa está en el modo de Ahorro de energía. Pulse el botón Ahorro de energía en el panel de control para cancelar ese modo.
La prensa no tiene alimentación eléctrica y no se puede acceder a la pantalla de Estado de la máquina para obtener el número de serie de la prensa.	Abra la gaveta de la bandeja de papel 1 del motor de impresión. El número de serie se encuentra sobre el bastidor izquierdo de la bandeja 1.

Problema	Soluciones sugeridas
La prensa no completa un trabajo de impresión correctamente.	• ¿La prensa está conectada a la red? Intente imprimir una página de prueba con la prensa, pero desde el servidor de impresión, para verificar que la máquina esté conectada a la red. • Verifique que el cable de alimentación esté conectado a la prensa y a un tomacorriente adecuado. • Verifique que los cables de red estén conectados firmemente a la prensa y que estén instalados correctamente. • Elimine el trabajo de impresión de la lista de impresión y vuelva a enviarlo. • Apague y encienda la prensa para reiniciarla. • Es probable que la prensa no esté configurada en la red. Póngase en contacto con el Administrador del sistema para que la prensa sea conectada a la red.
La prensa está tardando más de un minuto antes de imprimir el próximo trabajo.	El sistema requiere aproximadamente 2 minutos cuando se cambia el modo de impresión, para realizar cualquier ajuste necesario para el próximo trabajo, incluyendo registro de color a color, densidad, niveles de carga, niveles de polarización, u otros ajustes. • El sistema tiene dos modos de impresión seleccionables en el servidor de impresión: - Modo 4 colores (CMYK): amarillo, magenta, cian, negro) - Modo blanco y negro exclusivamente • Si en el siguiente trabajo de impresión se cambia de modo de impresión, por ejemplo, de negro solamente a 4 colores, el sistema requiere aproximadamente 2 minutos para realizar cualquier ajuste que sea necesario. • Durante este período, la pantalla táctil muestra el mensaje "Ajustando calidad de imagen". • El siguiente trabajo comienza a imprimirse en cuanto el sistema termina los ajustes. Otros factores que deben tomarse en cuenta son: • Si se trata de un encendido en frío (encendido del sistema o ahorro de energía), el sistema tarda menos de 5 minutos en comenzar a imprimir. • Del modo de espera, el sistema normalmente tarda menos de 1 minuto en comenzar a imprimir.
El texto se imprime en forma incorrecta (el texto está dañado).	Compruebe si los ajustes de la aplicación o del controlador de impresión están usando fuentes no estándar para la impresión.

Problema	Soluciones sugeridas
Las bandejas no reconocen el material de impresión.	• Acceda a Stock Library Manager y controle los ajustes del papel de la bandeja. • Verifique los ajustes del servidor de impresión. • Compruebe que el papel esté cargado correctamente, ya sea para alimentación por borde corto (ABC) o alimentación por borde largo (ABL), y que coincida con los ajustes del papel programados en el servidor de impresión.

Problema	Soluciones sugeridas
Las impresiones no se realizan con el tamaño de papel deseado.	• Asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel cargado sea el correcto para cada bandeja de papel. • Coloque las guías de papel en la posición correcta. • Seleccione el tamaño del papel, la bandeja y el peso en el servidor de impresión y asegúrese de que estos atributos estén configurados correctamente en la ventana de Propiedades de bandeja. • Asegúrese de que la opción "**Ajustar al papel**" o una opción equivalente no estén seleccionadas en el controlador de impresión.
La alimentación del papel no es correcta o se producen arrugas repetidamente.	• Si aparece un mensaje en la pantalla táctil de la prensa, siga las instrucciones indicadas. • Asegúrese de que el papel y la bandeja de papel seleccionados coincidan con los ajustes de tamaño de papel. Consulte la Lista de materiales recomendados. • Asegúrese de que las bandejas estén cargadas correctamente con materiales de impresión aceptables y que no sobrepasen la línea de llenado MAX. • Asegúrese de que las guías de la bandeja de papel estén en la posición correcta. Para asegurar el cierre de la bandeja, empuje con firmeza hacia adentro hasta donde sea posible. • Gire la pila de papel o voltéela en la bandeja de papel seleccionada. • Retire unas cuantas hojas de la parte superior e inferior de la pila en la bandeja de papel. • Aplique aire a los cuatro bordes del papel en la bandeja seleccionada. • Reemplace el papel de la bandeja de papel seleccionada con papel de una resma nueva. • Retire cualquier papel parcialmente alimentado de las bandejas. Asegúrese de retirar cualquier trozo de papel roto que haya quedado dentro de la prensa. • Asegúrese de que el papel que está usando se haya almacenado adecuadamente. • Consulte las opciones de configuración del papel en la ayuda en línea de Stock Library Manager dentro del tema Configuración avanzada del papel. • Verifique si los rodillos de alimentación de las bandejas 6 o 7 deben reemplazarse y, de ser así, sustituya esta unidad reemplazable por el cliente (CRU).
Atascos de papel y arrugas en el área del conjunto del fusor	Compruebe que el conjunto de los dedos de despegue no esté mal alineado o dañado. Si está dañado, sustituya el conjunto de dedos de despegue.

Problema	Soluciones sugeridas
Se alimentan hojas múltiples desde una bandeja de papel.	• No llene las bandejas con papel por encima de la línea indicadora MAX. • Retire el papel de la bandeja y aplíquele aire para separar las hojas unidas. • Las hojas perforadas pueden adherirse en el orificio. Retire el papel de la bandeja y aplíquele aire para separar las hojas unidas. • El papel y las transparencias pueden adherirse entre sí, si las condiciones ambientales son extremadamente secas y causan demasiada estática. Aumente el nivel de humedad en la habitación para reducir al mínimo la estática. • Aplique aire cuidadosamente a las transparencias para separarlas antes de colocarlas. • Consulte la ayuda en línea de Stock Library Manager; en la ventana Configuración avanzada del papel, habilite la casilla de verificación Detección de alimentación múltiple y elija una opción en el campo Asistencia de aire de bandeja.
Atascos de papel en las bandejas del alimentador de alta capacidad	• Compruebe visualmente si los rodillos de alimentación/de retardo/empujadores están gastados o dañados. • Compruebe el estado del intervalo HFSI en los rodillos. Sustituya el elemento que sea necesario.
Atascos de papel cuando se sale de las bandejas de papel.	• Asegúrese de que las guías del borde de la bandeja del papel estén ajustadas correctamente contra la pila de papel. • No llene las bandejas con papel por encima de la línea indicadora MAX. • Cierre la bandeja lentamente para evitar el desplazamiento de la pila de papel.
Atascos de impresiones cuando se sale de la prensa en dirección a la bandeja receptora de clasificación.	• Cuando no hay otro dispositivo de salida de impresiones presente, la bandeja receptora de clasificación puede contener hasta 500 hojas de papel de 24 libras (90 gm²). Vacíe la bandeja receptora cuando la salida se aproxima a este límite para asegurar una producción continua. • Asegúrese de que la primera hoja no bloquea la salida del papel, en particular para la salida de 11 x 17 pulgadas (A3).

Problema	Soluciones sugeridas
Curvatura excesiva del papel.	Efectos potenciales: • Asegúrese de que selecciona el peso y tipo de papel correcto. • La masa de cobertura de tóner en la impresión: cuánto más grande es la masa de tóner, más grande es la curvatura de papel. • El peso del papel, y si es revestido o sin revestir. • Las condiciones de humedad en la prensa. • A veces, usted puede minimizar los problemas de curvatura volteando el papel en la bandeja. Si todavía hay demasiada curvatura, use un papel más pesado. • Para garantizar una producción continua, vacíe el dispositivo de salida cuando la pila de salida se aproxime a la cantidad máxima que el dispositivo puede aceptar; consulte las especificaciones del dispositivo de salida para determinar cuál es este límite. • Un intento de imprimir en un papel más grueso o en un papel que es menos sensible a la humedad. La curvatura de papel se puede ajustar de las siguientes maneras: • Si está instalado el módulo de interfaz (MI), utilice los botones del reductor de curvatura manual en el panel de control del MI. Consulte la sección Módulo de interfaz. • Si está instalada la Acabadora estándar/con creador de folletos, utilice los botones del reductor de curvatura manual que están en la acabadora. Consulte la sección Acabadora estándar/con creador de folletos. • Use la función Configuración avanzada del papel (opción Corrección de curvatura del papel); en el servidor de impresión, consulte la ayuda online de Stock Library Manager para obtener más información.
No se puede imprimir con el conjunto del fusor actual. La anchura del papel de las impresiones no coincide con el fusor instalado.	• Sustituya el conjunto del fusor por uno que sea compatible con la anchura del papel específica del trabajo de impresión actual. Consulte Información sobre la anchura del papel en el fusor • Cancele el trabajo de impresión actual y continúe con el trabajo reenviándolo desde el servidor de impresión. **NOTA** Se recomienda no ignorarlo. Esta falta de correspondencia podría dañar prematuramente el fusor.
No se borrará el mensaje.	• Si el error es un atasco de papel, asegúrese de quitar todo trozo de papel del área y que no quede ningún trozo pequeño u oculto dentro de la máquina. • Reinicie la prensa pulsando con firmeza el botón de encendido/apagado en el panel de control.

Problema	Soluciones sugeridas
Transparencias deformadas.	Controle que esté seleccionada la opción Transparencias como tipo de papel. La prensa se adapta a los distintos tipos de material de impresión; el papel puede tolerar más temperatura que las transparencias.
Las impresiones no se apilan correctamente.	Controle la curvatura del papel y que las guías de la bandeja de papel estén fijas en su posición y en contacto con el papel. **NOTA** Es probable que los tamaños de papel mixtos no se apilen adecuadamente.
En la Acabadora estándar o con creador de folletos, las páginas del juego no quedan grapadas o perforadas.	• Seleccione la opción en la pantalla táctil de la prensa. • Compruebe que haya grapas en el cartucho correspondiente. • Compruebe que el recipiente de desechos de perforación no esté lleno.
Los orificios perforados en el papel están sobre la cara incorrecta.	Asegúrese de que el papel perforado haya sido cargado correctamente en la bandeja de papel y que los orificios estén posicionados como se muestra en la etiqueta de la bandeja.

Problemas de calidad de imagen

En esta sección, se incluye una tabla de resolución de problemas que le puede ayudar a localizar y resolver defectos en la calidad de la imagen.

Además, para identificar y resolver un problema en la calidad de imagen, consulte la Herramienta de diagnóstico. Ubique la ayuda en línea dentro de **Stock Library Manager** en el servidor de impresión para resolver problemas tales como curvatura del papel, desplazamiento, problemas de alimentación, registro y ajustes de plegado.

Acciones iniciales

Realice estas acciones previamente para mejorar la calidad de imagen:

- Compruebe el estado de los consumibles/suministros (unidad reemplazable por el cliente o CRU) en la pantalla táctil de la prensa y sustituya toda unidad CRU cuya vida útil haya llegado a su fin.
- Realice los ajustes de la función Conjunto de anchura completa y la rutina de Limpiar fusor en el panel de control de la prensa diariamente o antes de realizar cualquier trabajo donde la precisión del color sea prioritaria, para corregir la uniformidad de densidad.
- Entre al servidor de impresión y realice la calibración del servidor (consulte la documentación del servidor de impresión). Acceda a Stock Library Manager y a la pantalla Configuración avanzada del papel para realizar los ajustes de perfiles de alineación y registro para impresión a 1 cara y a 2 caras.

Acciones secundarias

Si la calidad de imagen no mejora después de realizar las acciones sugeridas a continuación, póngase en contacto con el Centro de asistencia al cliente.

Problema	Soluciones sugeridas
El dorso de las impresiones realizadas contiene puntos o manchas de tóner (tóner residual y no fundido).	• Realice **Acciones iniciales**. • Si se produce un atasco de papel, ejecute algunas hojas en blanco para limpiar los residuos de tóner. Realice la rutina de Limpiar fusor desde la pantalla Herramientas para limpiar automáticamente el conjunto del fusor. • Si el problema persiste, sustituya la almohadilla limpiadora del rodillo de presión. • Realice el procedimiento de limpieza del fusor.
Densidad irregular de un extremo al otro; áreas claras u oscuras	• Realice las **Acciones iniciales** (especialmente la rutina de limpieza del conjunto del fusor y el Ajuste de uniformidad de densidad para la calibración del conjunto de anchura completa (FWA). • Configure las opciones de 2° transferencia en la Biblioteca de papeles del servidor de impresión. • Realice el procedimiento de limpieza de las ventanas ROS Si el problema persiste, sustituya la almohadilla limpiadora del rodillo de presión.
Manchas blancas u oscuras aleatorias	• Realice **Acciones iniciales**. • Asegúrese de que el papel utilizado esté autorizado, acorde a las especificaciones de la prensa y limpio. • Compruebe que la prensa cumpla con las especificaciones ambientales (niveles de humedad). • Cargue una nueva resma de papel, de un material de impresión diferente. • Compruebe que el cilindro no tenga fallas o daños. Utilice la herramienta de medición del kit para el cliente (Nationalization Kit) y controle la frecuencia de los intervalos en los que aparecen las manchas. Si se producen cada 147 mm, ejecute el patrón de prueba de medios tonos para determinar qué color de cilindro se vio afectado. Reinstale o cambie el cilindro.

Problema	Soluciones sugeridas
Manchas a intervalos regulares	• Realice **Acciones iniciales**. • Utilice la herramienta de medición del kit para el cliente (Nationalization Kit) y controle la frecuencia de los intervalos en los que aparecen las manchas: • Si el defecto aparece en las impresiones cada 44 mm, no reemplace el cilindro. Este intervalo indica que el defecto es causado por una unidad de revelado dañada o defectuosa. • Si aparecen manchas o bandas en las impresiones cada 147 mm, el cilindro amarillo, magenta, negro o cian está dañado o sobreexpuesto a la luz. Ejecute el patrón de prueba de medios tonos para determinar qué color de cilindro se vio afectado. Reinstale o cambie el cartucho del cilindro correspondiente. • Si el defecto aparece en las impresiones cada 374 mm, reemplace el conjunto de la correa del fusor.
Rayas de color sólido (del borde anterior al borde posterior)	• Realice **Acciones iniciales**. • Compruebe que el cilindro no tenga fallas. Utilice la herramienta de medición que viene en su kit para el cliente (Nationalization Kit). Ejecute el patrón de prueba de medios tonos para determinar qué color de cilindro se vio afectado. Reinstale o cambie el cartucho del cilindro del color afectado. • Realice el procedimiento de limpieza de las ventanas ROS
Desgaste en los bordes	Si utiliza papeles de anchura múltiple, consulte Sugerencias para el fusor y Cómo extender la vida útil del fusor para obtener más información.
Aureolas o borrones	• Realice **Acciones iniciales**. • En Stock Library Manager, en el servidor de impresión, acceda a la pantalla de Configuración avanzada del papel y ajuste el 2° rodillo de transferencia de polarización.
Rayas blancas o faltas de impresión	El tóner no fundido acumulado en las ventanas ROS ubicadas encima de la gaveta del cartucho de cilindro evita la captura de la imagen para ese color. Se ven rayas en las impresiones si las ventanas ROS están contaminadas. Realice el procedimiento de limpieza de las ventanas ROS. Use la varilla suministrada para eliminar el tóner que se acumuló en la ventana ROS.
Las impresiones son demasiado claras, pálidas o deslucidas, las áreas sólidas no son negras o tienen un tono irregular; falta parte de la imagen.	• Controle el estado de la pantalla Unidades reemplazables por el cliente(CRU)/Suministros pulsando el botón Inicio en el panel de control. Agite o sustituya el cartucho de tóner afectado. • Configure las opciones de 2° transferencia en la Biblioteca de papeles usando el perfil de materiales. • Determine si el cilindro está contaminado o fue sobreexpuesto a la luz, ejecutando una serie de patrones de prueba de medios tonos para detectar el color afectado y sustituya o cambie el cilindro correspondiente.

Problema	Soluciones sugeridas
La imagen está descentrada o torcida en las impresiones	• Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente y acorde a las especificaciones de la prensa: Coloque las guías de papel horizontales y verticales en la posición correcta y asegúrese de que las guías de la bandeja de papel se ajusten a los bordes del papel cargado. Empuje bien hacia adentro la bandeja. • Consulte la aplicación Stock Library Manager en el servidor de impresión y acceda a la pantalla Configuración avanzada del papel. Cree un perfil de alineación o use alguno existente; ajuste la opción de presión del rodillo o use la función Regi Loop
Tóner no fundido en la impresión; el tóner no es permanente, genera manchas y se desprende del papel	• Compruebe que el peso del papel configurado en el servidor de impresión coincida con el papel real cargado en la bandeja. • Asegúrese de que el papel cargado cumpla con las especificaciones de la prensa. Vaya a la sección Información sobre el papel para obtener información acerca del papel y su almacenamiento. Cargue una nueva resma de papel en la bandeja seleccionada. • Compruebe si el papel está húmedo. Si es así, marque la casilla de verificación **Activar calentador de bandeja** desde la pantalla Configuración avanzada del papel en Stock Library Manager. • Realice la rutina Limpiar fusor.
Problemas de registro o desplazamiento de imagen	• Asegúrese de que las guías de la bandeja de papel estén a nivel y se ajusten a los bordes del papel cargado. • Compruebe que el papel cumpla con los requisitos de la Lista de materiales recomendados (RML). • Quizás deban optimizarse los ajustes de alineación del material de impresión. En Stock Library Manager, pantalla Configuración avanzada del papel, cree un perfil de alineación o use alguno existente.
El borde de fuga de las impresiones contiene faltas de impresión, inconsistencias de densidad, o le falta profundidad de color; esto sucede principalmente cuando se usan los papeles más pesados o más ligeros	• Ejecute la rutina de ajuste de uniformidad de densidad del conjunto de anchura completa (FWA). • Cree un papel personalizado y agréguelo a la biblioteca de papeles. • En Stock Library Manager, pantalla Configuración avanzada del papel, realice los ajustes de configuración del 2° rodillo de transferencia de polarización y el ajuste de salida de transferencia para la opción del borde posterior. Realice nuevamente el trabajo. • Si es necesario, siga ajustando el 2° rodillo de transferencia de polarización hasta lograr los resultados deseados. • Si la producción aún no es aceptable, póngase en contacto con el Centro de asistencia al cliente.

Códigos de error: prensa

Si la impresión terminó de manera anormal o si se presentó un problema de funcionamiento en la prensa, se mostrará un código de error. Si aparece un código de error en la prensa que no figura en la siguiente tabla, o si un error persiste después de que se haya aplicado la solución indicada, llame al Centro de asistencia al cliente de Xerox. Si se muestra un código de error, se eliminarán todos los datos de impresión de la prensa, así como los datos de impresión almacenados en la memoria incorporada del sistema.

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Conjunto del fusor	010-319	Error de velocidad del conjunto de la correa del fusor	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
	010-604, 010-605, 010-606, 010-607, 010-608, 010-612, 010-613	Error de detección del rodillo de presión, error en el sensor de humedad, error en la correa del fusor, errores de temperatura y error en el motor del fusor	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
	010-611	Falla en el movimiento de la correa del fusor	Compruebe la instalación del módulo de la correa Vuelva a instalar el conjunto del módulo de la correa.
General	016-405	Error de software	Conéctese como Administrador. Seleccione Herramientas>Mantenimiento>Ajustes de servicio comunes y Eliminar todos los certificados/Inicializar ajustes. En la pantalla, seleccione Iniciar.
Conjunto de anchura completa (FWA): calibración	024-747	Orientación errónea del papel	Cambie la orientación del papel de vertical a horizontal.
Revelador	024-923, 024-924, 024-925	Error en la unidad de revelado	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
	093-3xx, 093-4xx, 093-6xx, 093-9xx	Cartucho de tóner	Vuelva a colocar/insertar el cartucho. Asegúrese de que las puertas estén cerradas. Apague y encienda la prensa. Póngase en contacto con el Centro de asistencia al cliente.
NOHAD/Unidad	042-3xx, 042-6xx	Errores en el motor del cilindro de la máquina, errores en el motor de la unidad, errores en el ventilador	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
Motor de impresión	045-310, 045-311, 045-390 a 396	Fallas de comunicación, en el controlador, el ventilador y el conector	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
HVPS (fuente de alimentación de alto voltaje)	046-310	Error de encendido	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
Fusor	059-335, 059-399	Errores de temperatura del fusor	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
	099-339	Error de límite interno de la correa del fusor	El conjunto de la correa del fusor está en una posición incorrecta. Vuelva a asentar el conjunto y asegúrese de que el sensor del borde de la correa esté en contacto con el borde de la correa.
	099-xxx	Errores generales del fusor	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
	099-340	Error de límite externo de la correa del fusor	El conjunto de la correa del fusor está en una posición incorrecta. Vuelva a asentar el conjunto y asegúrese de que el sensor del borde de la correa esté en contacto con el borde de la correa.

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
ROS	060-3xx, 061-3xx, 061-6xx, 061-9xx	Errores de encendido de la prensa	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
Manipulación del papel/Transporte	071-1xx, 071-2xx, 072-1xx, 072-2xx, 073-1xx, 073-2xx, 075-1xx, 075-2xx, 075-3xx, 075-6xx, 076-1xx, 076-2xx, 076-3xx, 077-1xx, 077-2xx, 077-3xx, 077-4xx, 077-6xx, 077-9xx, 078-1xx, 078-2xx, 078-3xx, 078-4xx, 078-6xx, 078-9xx	Posicionamiento incorrecto del papel, errores de atascos de papel en el área de entrada, errores de la bandeja de papel, errores del sensor de recorrido del papel, errores por gavetas abiertas, errores por interruptores puertas abiertos	Compruebe que esté cargado el papel correcto en las bandejas correctas, despeje cualquier atasco y cierre bien todas las bandejas, gavetas y puertas de la prensa.
Registro	089-313, 089-314, 089-316, 089-317		Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
	26-401	Error de registro; la prensa detectó límites de registro inferiores a óptimos	Cree un perfil de alineación automática en Stock Library Manager. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
Limpieza xerográfica	091-323 a 091-327, 091-4xx a 091-9xx	Errores en la lámpara de borrado; el cartucho del cilindro no está bien asentado	Vuelva a asentar el cartucho del cilindro; para 091-324 a 091-327, sustituya el cartucho del cilindro.
	091-400	Botella de tóner usado casi llena	Vuelva a colocar la botella de tóner usado, encargue una nueva botella y reemplácela cuando esté llena.
	091-920, 091-924	Los datos de CRUM (memoria de unidades reemplazables por el cliente) están dañados	Vuelva a asentar la unidad del cilindro (Y); cambie las unidades del cilindro; si el problema persiste, sustituya la unidad del cilindro (Y).
	091-922, 091-925	Los datos de CRUM (memoria de unidades reemplazables por el cliente) están dañados	Vuelva a asentar la unidad del cilindro (M); cambie las unidades del cilindro; si el problema persiste, sustituya la unidad del cilindro (M).

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
	091-923, 091-926	Los datos de CRUM (memoria de unidades reemplazables por el cliente) están dañados	Vuelva a asentar la unidad del cilindro (C); cambie las unidades del cilindro; si el problema persiste, sustituya la unidad del cilindro (C).
	091-915, 091-916	Los datos de CRUM (memoria de unidades reemplazables por el cliente) están dañados	Vuelva a asentar la unidad del cilindro (K); cambie las unidades del cilindro; si el problema persiste, sustituya la unidad del cilindro (K).
Control de proceso	092-333	Error de software	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
Transferencia	094-312, 094-318	Error del rodillo o la correa de transferencia	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

Códigos de error: alimentador de alta capacidad de tamaño grande

Los siguientes códigos de error del OHCF pueden pertenecer a una bandeja específica del alimentador. Si aparece alguno de estos códigos de error con frecuencia, debe seguir el procedimiento para sustituir rodillos de alimentación (Sustitución de los rodillos de alimentación del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande)).

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Bandeja 6	078-100, 078-101, 078-102, 078-103	Atasco del sensor de preregistro; durante el transporte del papel, el sensor de alimentación no está encendido durante el período de transporte desde la bandeja	Realice lo siguiente, en el orden que se indica: -Quite/despeje el papel atascado. -Cambie y ventile el papel que está en la bandeja. -Sustituya los rodillos de alimentación del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande).
Bandeja 6	078-106	Error de sincronización de los rodillos de alimentación	Realice lo siguiente, en el orden que se indica: -Quite/despeje el papel atascado. -Cambie y ventile el papel que está en la bandeja. -Apague y encienda la prensa.

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Bandeja auxiliar	078-105, 078-120	Atasco en el sensor de preregistro durante el transporte del papel desde la bandeja auxiliar	Realice lo siguiente, en el orden que se indica: -Quite/despeje el papel atascado. -Cambie y ventile el papel que está en la bandeja. -Sustituya los rodillos de alimentación del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande).
Bandeja 7	078-150, 078-151, 078-156	Atasco en el sensor de preregistro o el de alimentación durante el transporte del papel desde la bandeja 7	Realice lo siguiente, en el orden que se indica: -Quite/despeje el papel atascado. -Cambie y ventile el papel que está en la bandeja. -Sustituya los rodillos de alimentación del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande).
Bandeja auxiliar	078-110	Atasco en el sensor de preregistro durante el transporte del papel desde la bandeja auxiliar	Realice lo siguiente, en el orden que se indica: - quite/despeje el papel atascado - cambie y ventile el papel de la bandeja - apague y encienda la prensa - Si el problema aún persiste, póngase en contacto con el Centro de asistencia al cliente
Bandeja 6	078-112	El sensor de la puerta no gira debido a una falla durante el transporte del papel desde la bandeja 6	
Bandeja 7	078-113	El sensor de la puerta no gira debido a una falla durante el transporte del papel desde la bandeja 7	
Bandeja auxiliar	078-114	El sensor de la puerta no gira debido a una falla durante el transporte del papel desde la bandeja auxiliar	
Bandejas 6, 7 y auxiliar	078-125, 078-126, 078-127	Alimentación múltiple de hojas	
Bandejas 6/7	078-2xx, 078-3xx, 078-4xx, 078-6xx, 078-9xx	Mal funcionamiento general de la bandeja	

Códigos de error: módulo de interfaz

La tabla de códigos de error enumera los problemas y las soluciones recomendadas que se aplican al módulo de interfaz. Si el problema persiste después de seguir todas las instrucciones, llame al centro de asistencia al cliente de Xerox.

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Módulo de interfaz	048-100 a 048-107	Atasco de papel durante la carga	Abra la puerta delantera del módulo. Retire todas las hojas o trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. Cierre la puerta delantera. Compruebe que el papel que está usando esté dentro de las especificaciones.
Puerta	048-300	La puerta delantera del módulo está abierta	Asegúrese de que la puerta esté bien cerrada.
Reductor de curvatura	048-310, 048-311, 048-312, 048-313, 048-314, 048-315, 048-316	Problema en el sensor del reductor de curvatura o la correa	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
Enfriamiento	048-317, 048-318, 048-319	Problema en el ventilador de enfriamiento	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
Comunicación	048-320 a 048-324	Problema de comunicación o de conexión	Asegúrese de que todos los atascos estén despejados; asegúrese de que todas las manijas/palancas vuelvan a estar en la posición de cierre; apague/encienda la prensa.
Recorrido del papel	048-900, 048-901, 048-903	Las hojas quedan en el área del recorrido del papel	Abra la puerta delantera del módulo. Retire todas las hojas o trozos de papel de las áreas del recorrido del papel. Cierre la puerta delantera. Compruebe que el papel que está usando esté dentro de las especificaciones.

Códigos de error: apilador de alta capacidad

La tabla de códigos de error enumera los problemas y las soluciones recomendadas que se aplican al apilador de alta capacidad (HCS).

NOTA

La prensa puede configurarse al momento de la instalación con uno o dos módulos de apilado. Si la prensa incluye dos módulos HCS, el prefijo 049 identifica un error en el primer módulo y el 149 identifica un error en el segundo módulo.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
049-100 a 049-121	Papel atascado	Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos.
049-2xx	Errores del sensor del Apilador de alta capacidad (HCS)	Apague y encienda la máquina. Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049-300	Error de comunicación del Apilador de alta capacidad (HCS)	Apague y encienda la máquina. Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049-700	Error de la hoja con lengüeta	Compruebe las propiedades del trabajo con lengüetas y vuelva a enviar el trabajo.
049-900 a 049-908	Las hojas quedan en el recorrido del papel	Compruebe el recorrido del papel en el módulo y retire con cuidado todas las hojas de papel que haya en esas áreas del recorrido.
049-940	Error debido a una puerta delantera abierta en el Apilador de alta capacidad (HCS)	Abra la puerta delantera del HCS y retire todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. Cierre la puerta delantera.
049-941	Error del carro del apilador	Compruebe la posición del carro del apilador.
049-945	Error en la bandeja superior del apilador	Retire el papel de la bandeja superior.
049-960, 049-964	Error en la bandeja del apilador	Retire el papel de la bandeja del apilador.
049-965 a 049-972	Error de detección de apilador lleno	Abra la puerta delantera del HCS y retire todo resto de papel del carro del apilador. Cierre la puerta para reanudar el funcionamiento.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
049-973	El HCS detecta incorrectamente que se presionó el botón de descarga del papel	Abra la puerta delantera del HCS y retire todo resto de papel del carro del apilador. Cierre la puerta para reanudar el funcionamiento.

Códigos de error - Módulo de recorte SquareFold

Si se produce un error en el módulo de recorte SquareFold, se mostrará un mensaje de error. La siguiente tabla contiene una lista de códigos de error del módulo de la acabadora y otros códigos de error relacionados.

NOTA

Las cubiertas superiores no pueden abrirse durante el funcionamiento normal ni cuando la prensa está inactiva. Las cubiertas pueden abrirse únicamente cuando hay un indicador encendido y cuando se produce un error en el módulo de la acabadora. Para obtener información detallada acerca de los indicadores, consulte la información del panel de control.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
013-100 a 013-109	Atasco de papel/error en el módulo	• Abra las cubiertas superiores izquierda y derecha del módulo de la acabadora. • Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. • Cierre las cubiertas superiores izquierda y derecha. • Verifique si el recipiente de desecho de recortador está lleno. En caso afirmativo, vacíelo y vuelva a colocarlo en el módulo. Empuje el recipiente por completo. • Siga las demás instrucciones que aparecen en la pantalla táctil. • Si el problema persiste, solicite servicio.
013-221 a 013-228, 013-229 a 013-243, 013-246	Atasco o error de comunicación con el módulo; error en el sensor	Apague y encienda la prensa. Si el problema persiste, solicite servicio.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
013-303, 013-304, 013-308	Interruptores abiertos. Hay una cubierta superior o una puerta abierta. Se ha producido un atasco o error en el módulo	• En caso de atasco, abra las cubiertas superiores izquierda y derecha del módulo de la acabadora. • Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. • Asegúrese de que las cubiertas superiores izquierda y derecha estén bien cerradas. • Verifique el recipiente de desecho del recortador. Si está lleno, vacíelo y vuelva a colocarlo en el módulo. Empuje el recipiente por completo. • Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla táctil. • Si el error persiste, apague y encienda la prensa. • Si el problema persiste, solicite servicio.
013-900, 013-901, 013-905 a 013-911, 013-915 a 013-919	Atascos estáticos	• Abra las cubiertas superiores izquierda y derecha del módulo de la acabadora. • Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. • Asegúrese de que las cubiertas superiores izquierda y derecha estén bien cerradas. • Verifique el recipiente de desecho del recortador. Si está lleno, vacíelo y vuelva a colocarlo en el módulo. Empuje el recipiente por completo. • Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla táctil. • Si el problema persiste, solicite servicio.
013-940	El recipiente de desecho del recortador está lleno o tiene un problema	• Saque el recipiente y retire cualquier desecho del recortador que éste contenga. • Vuelva a instalar el recipiente en el módulo. • Empuje el recipiente por completo. • Si el error persiste, apague y encienda la prensa. • Si el problema persiste, solicite servicio.

Códigos de error - Acabadora estándar/con creador de folletos

Si un error causó la interrupción anormal de la impresión, o si se presentó un problema de funcionamiento en la acabadora con creador de folletos, se mostrará un error.

Si el error persiste después de seguir todas las instrucciones, llame al Centro de asistencia al cliente de Xerox.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
012-100 a 012-104, 012-108 a 012-115, 012-117 a 012-120	Atasco de papel en el recorrido del folleto o de la plegadora	Verifique si hay atascos de papel a lo largo del recorrido del papel y retírelos.
012-125, 012-132, 012-211 a 012-265, 012-282 a 012-296	La acabadora presentó problemas de funcionamiento	Verifique si hay atascos de papel a lo largo del recorrido del papel y retírelos. Apague y encienda la prensa y, si es necesario, vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el problema persiste, solicite servicio.
012-302	Error en el interruptor	Asegúrese de que la puerta del módulo esté completamente cerrada. Apague y encienda la prensa si el error persiste.
012-400	El recipiente de grapas usadas está casi lleno	Retire y vuelva a instalar el recipiente de grapas en la acabadora.
012-949	El recipiente de desechos de perforación no está instalado	Verifique que el recipiente de desechos de perforación esté instalado en la acabadora y que esté insertado correctamente.
024-931	El recipiente de grapas usadas está lleno o casi lleno	Retire el recipiente de grapas usadas e instale uno nuevo.
024-932	El recipiente de grapas usadas no está instalado	Verifique que el recipiente de grapas usadas esté instalado en la acabadora y que esté insertado correctamente.
024-943	El cartucho de grapas para folletos está vacío o se produjo un error de grapado	Verifique el cartucho de grapas y vuelva a ajustarlo correctamente. De ser necesario, reemplace el cartucho por uno nuevo. Reanude el trabajo.
024-957	La bandeja de inserción posterior al proceso está vacía o se le terminó el papel	Agregue papel a la bandeja.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
024-974	Cuando se coloca papel desde la Bandeja de inserción posterior al proceso, el tamaño del papel designado y el tamaño del papel de la bandeja difieren.	Restaure o cambie el papel, o cancele el trabajo.
024-976	Error de grapado en la acabadora	Verifique las grapas y vuelva a ajustar correctamente.
024-977	La acabadora no está lista para alimentar grapas	Verifique las grapas y vuelva a ajustar correctamente.
024-978, 024-989	La acabadora con creador de folletos no está lista para la operación de grapado	Verifique las grapas y vuelva a ajustar correctamente.
024-979	El cartucho de grapas está vacío	Verifique las grapas. Retire y reemplace el cartucho de grapas.
024-980	La bandeja del apilador está llena.	Retire todo papel de la bandeja apiladora.
024-981	La bandeja superior está llena	Retire todo el papel de la bandeja superior de la acabadora.
024-982	Está encendida la advertencia de seguridad inferior de la bandeja del apilador de la acabadora.	Retire todo el papel de la bandeja apiladora y retire cualquier obstrucción.
024-983	La bandeja de folletos de la acabadora está llena	Retire todo el papel de la bandeja de folletos.
024-984, 024-985	Está encendida la señal de nivel bajo de grapas de la grapadora de folletos	Retire todo el papel de la bandeja de folletos.
024-987, 024-988	La bandeja de la plegadora de folletos está llena	Retire todo el papel de la bandeja. Ajuste la bandeja de salida para tres pliegues. Verifique que la bandeja de la plegadora esté instalada y ajustada correctamente.
047-320	Se ha presentado un error de comunicación en la acabadora	Apague y encienda la prensa. Vuelva a enviar el trabajo de impresión, si es necesario. Si el error persiste, póngase en contacto con el Centro de asistencia al cliente.
112-700	El recipiente de desechos de perforación está lleno o casi lleno	Retire el recipiente de desechos, vacíelo y vuelva a instalarlo en forma completa.
116-790	Los ajustes de grapado se cancelan y los datos se imprimen	Confirme la posición de las grapas e intente imprimir nuevamente.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
124-705	Estos ajustes de perforado se cancelan	Confirme la posición de las perforaciones e intente imprimir nuevamente.
124-706	Estos ajustes de plegado se cancelan	Confirme la posición de los ajustes de plegado e intente imprimir nuevamente.
124-709	El número de páginas sobrepasa el número de páginas que se pueden grapar	Reduzca la cantidad de páginas o cancele los ajustes de grapado. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.

Códigos de error: acabadora Standard Finisher Plus

Si se produce un error en la acabadora Standard Finisher Plus, se mostrará un mensaje de error. La siguiente tabla contiene una lista de códigos de error del módulo de la acabadora y del módulo de transporte, así como los códigos de error del dispositivo ADA (Document Finishing Architecture) de otros fabricantes.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
013-108 a 013-110	No se encendió ni se apagó el sensor o el sensor de salida del transporte de acabado dentro de un plazo específico.	Verifique si hay alguna obstrucción o algún atasco de papel en los recorridos de papel del módulo de acabado o del transporte de papel, y despéjelos. Si es necesario, apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
013-910, 013-911	Atasco de papel en el sensor de transporte o el sensor de salida (transporte de acabado)	Verifique si hay alguna obstrucción o algún atasco de papel en los recorridos de papel del módulo de acabado o del transporte de papel, y despéjelos. Si es necesario, apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
051-100 a 051-111, 051-900	Atascos de papel	Verifique si hay alguna obstrucción o algún atasco de papel en los recorridos de papel del módulo de acabado o del transporte de papel, y despéjelos. Si es necesario, apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
051-210	Error del solenoide del embrague de registro	Apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
051-211	Error del solenoide del desviador	Apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
051-300	La puerta delantera del transporte de acabado está abierta	Cierre la puerta delantera del transporte de acabado.
051-310	Terminando actualización de firmware de errores de transporte	Apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
051-910, 051-911	El dispositivo ADA (Document Finishing Architecture) no está listo o se ha producido otro error	Consulte la documentación del usuario del dispositivo ADA (Document Finishing Architecture) y siga las instrucciones para lograr que el dispositivo esté en línea nuevamente. Apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
051-912	El dispositivo ADA está lleno o se han terminado los suministros	Consulte la documentación del usuario del dispositivo ADA y siga las instrucciones sobre cómo despejar el error y reponer los suministros
051-913, 051-914, 051-915	Atasco de papel en el dispositivo ADA	Consulte la documentación del usuario del dispositivo ADA (Document Finishing Architecture) y siga las instrucciones sobre cómo despejar el error. Ajuste o cambie el valor del perfil (consulte la documentación del usuario del dispositivo ADA (Document Finishing Architecture)). Apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

Atascos de papel

Si se produce un atasco de papel, una pantalla de error muestra un mensaje en el panel de control de la prensa con el lugar donde está ubicado el atasco. Siga las instrucciones suministradas para despejar atascos y reanudar el funcionamiento de la prensa.

Información sobre atascos de papel

Revise la siguiente lista para resolver los atascos de papel:

- Cuando el papel se atasca dentro de la prensa, la máquina se detiene y aparece un mensaje de error.
- Siga las instrucciones mostradas en la pantalla para retirar el papel atascado.
- Extraiga con suavidad el papel, teniendo cuidado de no romperlo. Si el papel se rompe, asegúrese de retirar todos los restos de papel roto.
- Si queda un trozo de papel atascado dentro de la prensa, el mensaje de atasco de papel permanecerá en la pantalla.
- Los atascos de papel se pueden eliminar con la prensa todavía encendida. Cuando la prensa se apaga, toda la información almacenada en la memoria del sistema se borrará.
- No toque los componentes en el interior de la prensa. Esto puede producir defectos en la impresión.
- Después de despejar un atasco de papel, la impresión se reanudará automáticamente a partir del estado previo al atasco ocurrido.
- Si se produjo un atasco de papel durante la impresión, pulse el botón **Iniciar**. La impresión se reanuda desde el estado previo al atasco ocurrido.

PELIGRO

Al extraer el papel atascado, asegúrese de que no queden trozos del papel en la prensa. Si queda algún trozo de papel en la prensa, puede haber un incendio. Si quedó adherido un trozo de papel en una zona oculta o quedó envuelto alrededor del fusor o de los rodillos, no lo extraiga por la fuerza. Se puede lesionar o quemar. Apague la prensa inmediatamente y póngase en contacto con el Centro de asistencia al cliente.

Atascos de papel dentro del motor de impresión

La pantalla táctil de la prensa muestra notificaciones de atascos de papel e indica qué áreas de la prensa deben ser despejadas. Existen tres áreas principales del motor de impresión en el módulo en las que pueden producirse atascos de papel:

- El área de Registro detrás de la puerta delantera izquierda (gaveta xerográfica, módulo de transferencia y módulo de alimentación del papel)
- El área del conjunto del fusor y el reductor de curvatura detrás de la puerta central delantera
- El área del inversor y la entrada/salida del módulo de salida de producción/enfriamiento detrás de la puerta delantera derecha

SUGERENCIA

Siempre controle primero el módulo de salida de producción y compruebe si hay un atasco de papel en la entrada del módulo. Gire las perillas verdes para que el papel pase completamente por las áreas de entrada. Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar su trabajo de impresión.

⚠ PELIGRO

Jamás toque las áreas etiquetadas (en el fusor o cerca de este) que indican Alta temperatura yPrecaución. El contacto con ellas puede producir quemaduras.

Despeje de atascos en el módulo de transferencia (área 2)

Existen varias áreas de despeje de atascos para el módulo de transferencia: Registro y transporte de alineación, rodillo de registro, transporte para impresión a 2 caras y entrada al fusor.

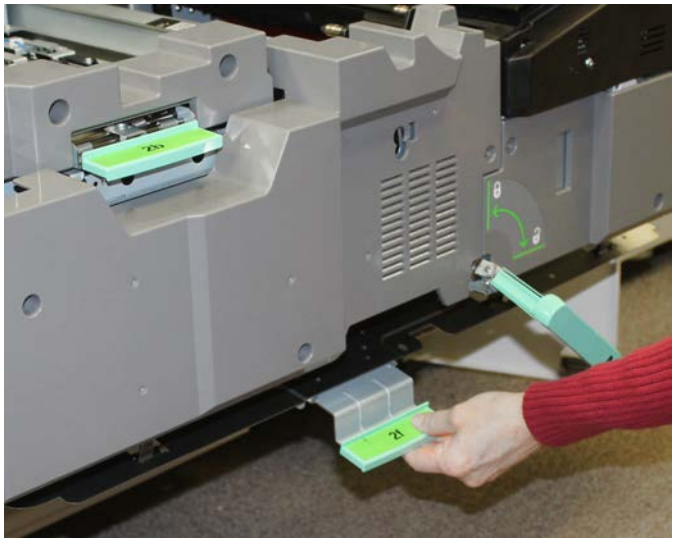
1. Asegúrese de que la prensa haya dejado de imprimir antes de abrir las puertas.
2. Abra la puerta de la izquierda y la puerta central delantera.

3. Destrabe y extraiga el módulo de transferencia girando la manija verde **2** (en el centro) hacia la derecha hasta que quede en posición horizontal. Tire del módulo hacia afuera en forma recta hasta que se detenga.

4. Ubique y levante la palanca verde **2b** para quitar el papel atascado del área de registro.

5. Si el papel está atascado en la parte superior del módulo de transferencia, quite el papel del rodillo de registro (área **2a**) tirando hacia afuera en forma recta.
6. Ubique el área **2c** y quite todo el papel atascado hacia la izquierda.

7. Ubique y empuje hacia abajo la palanca verde **2b** para quitar el papel atascado desde el bafle de transporte para impresión a 2 caras.



8. Ubique y levante la palanca 2e para retirar el papel atascado.

9. Levante la palanca 2d para retirar el papel atascado.
10. Tome la manija verde **2** y empuje bien hacia adentro y con suavidad el módulo de transferencia. Gire la manija verde hacia la izquierda para trabar el módulo en su lugar.

    Tenga mucho cuidado cuando despeje atascos en el área del fusor.

11. Cierre por completo la puerta de la izquierda y la puerta central delantera. La prensa no funcionará si hay una puerta abierta, incluso levemente.

Despeje de atascos en el módulo de salida de producción (áreas 3, 4 y 5)

El módulo de salida de producción o de salida contiene áreas de entrada y salida que exigen el despeje de atascos. Si el papel se atasca en el área de entrada, asegúrese de quitarlo primero antes de extraer la gaveta del módulo de salida. El área 3 despeja atascos en el bafle de entrada.

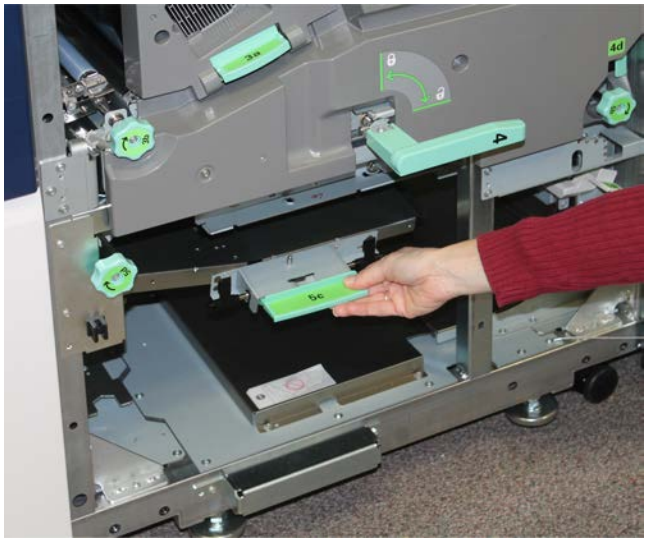
Siempre consulte la pantalla táctil de la prensa para ver qué áreas tienen un atasco de papel.

1. Asegúrese de que la prensa haya dejado de imprimir antes de abrir las puertas.
2. Abra la puerta delantera derecha del módulo de salida de producción.

   No tire de la gaveta del módulo de salida hacia afuera.

3. Para despejar el área del bafle de entrada (**3a** y **3b**), levante la palanca del módulo de enfriamiento superior **3a** y también gire la perilla **3b** en sentido horario para que el papel atascado avance por el rodillo de entrada del módulo. Asegúrese de que el papel haya pasado por todo el rodillo más allá del área de entrada.

4. Gire la perilla **5d** en sentido horario para que el papel avance y tire de la palanca verde **5c** hacia abajo para quitar toda hoja o resto de papel de esta área.



5. En el extremo derecho más alejado de la prensa, ubique la palanca **5a** y la perilla **5b**. Empuje hacia abajo la palanca **5a** para acceder al área del inversor y quite toda hoja o resto de papel. Gire la perilla 5b en sentido horario para que toda hoja o resto de papel avance y entre en el inversor.

6. Ya es seguro destrabar la gaveta del módulo de salida y extraerla. Tome la manija verde (**4**) de la gaveta y gírela hacia la derecha hasta que quede en posición horizontal. Tire lentamente del conjunto de la gaveta hacia afuera, hasta que se detenga.

7. Gire la perilla 4a en sentido horario y haga avanzar el papel para quitarlo.
8. Levante las palancas 4b, 4c y 4d para quitar toda hoja o resto de papel y regrese las palancas a su posición original.

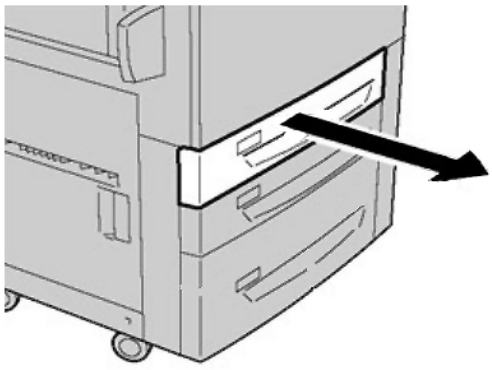
9. Tome la manija verde (**4**) de la gaveta y empuje bien hacia adentro y con suavidad toda la gaveta de salida. Gire la manija hacia la izquierda para trabar la gaveta en su lugar.
10. Cierre la puerta delantera derecha por completo. La prensa no funcionará si hay una puerta abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en las bandejas 1-3

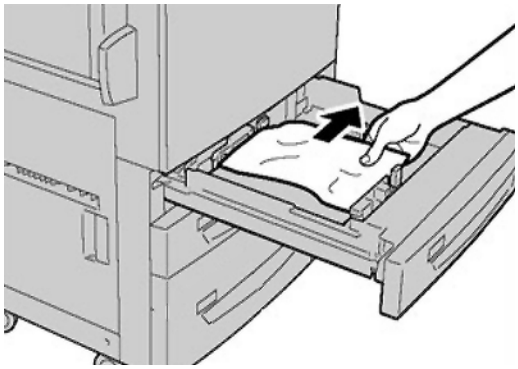
NOTA

El papel a veces se rompe y queda dentro de la prensa si se abre una bandeja sin verificar la posición del atasco. Esto puede producir problemas de funcionamiento. Verifique dónde ocurrió el atasco de papel antes de resolver el problema.

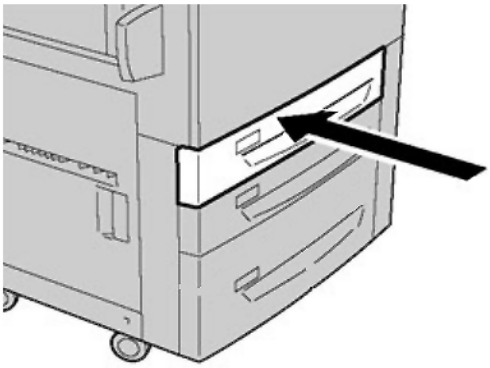
1. Abra la bandeja en la que se produjo el atasco.



2. Retire las hojas atascadas.



3. Empuje cuidadosamente la bandeja hacia adentro hasta que se detenga.



Atascos de papel en la bandeja auxiliar (bandeja 5)

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Extraiga el papel que está cargado en la bandeja auxiliar.
2. Levante la cubierta de la bandeja en la entrada de la prensa y ábrala; luego extraiga el papel atascado.
3. Cierre la cubierta de la bandeja.

   NOTA

   Si el papel se rompe, revise el interior de la prensa para retirarlo.

4. Vuelva a cargar papel en la bandeja y reanude la impresión.

Sugerencias

Cómo extender la vida útil del fusor

Para extender la vida útil del fusor, discuta con el técnico de servicio de Xerox respecto del uso de múltiples fusores. Usar múltiples fusores ofrece una producción de impresiones máxima durante períodos más largos y asegura imágenes de impresión libres de defectos. Según los tipos de trabajo que se realicen y su frecuencia, puede que necesite más de un fusor disponible, por ejemplo, alguno de los siguientes:

- Un rodillo de fusor para papel más angosto
- Un fusor para papel más ancho

Cómo evitar daños al fusor

1. Para reducir las líneas y marcas de desgaste en 11 pulg../279.4 mm, es probable que deba usar dos fusores: uno con papel de 8.5 x 11 pulg../A4 y otro con papel de 12 x 18 pulg../304.8 x 457.2 mm o de mayor tamaño. Esto es particularmente importante para quienes se dedican al diseño gráfico.
2. La calidad de imagen de las impresiones se verá afectada con defectos, tales como marcas o puntos, cada 110 mm/4.3 pulg.. si el rodillo del fusor está dañado. Los defectos que se producen cada 98 mm/3.89 pulg. indican que una correa del fusor está dañada.

Información sobre la anchura del papel en el fusor

La prensa se entrega e instala con un fusor tipo estándar que se adapta a todas las anchuras de papel. Sin embargo, la prensa permite colocar otros conjuntos de fusor y tipos de anchura de papel para imprimir con rangos de anchura específicos. Al instalar un nuevo fusor, el cliente puede indicar que el fusor se use exclusivamente para ciertas anchuras de papel. La identificación del tipo de anchura del fusor se realiza conectando los puentes apropiados para el fusor que vienen con el kit para el cliente (Nationalization Kit), además de colocar los clips de color que identifican la anchura del fusor.

Antes de usar el nuevo fusor, el administrador del sistema debe actualizar los valores de los ajustes de anchura de la MNV para que coincidan con la anchura específica usada para ese fusor.

La siguiente tabla define los rangos de anchura y tamaño del papel que pueden configurarse para el fusor.

Tabla 5. Conector auxiliar usado para ajustes prefijados de la MNV para la anchura del papel

Número del rango	Conector auxiliar	Tamaño del papel	Rango de anchura
1	Ninguno	Todas las anchuras de papel	De 98.0 a 330.2 mm (de 3.858 a 13.0 pulg.)
2	Tipo negro de resistencia	A4/Carta con alimentación por borde corto (ABC) A3 con alimentación por borde corto (ABC) A4/Carta con alimentación por borde largo (ABL) 11 x 17 pulg.. 30,48 cm.	De 270.4 a 298.0 mm (de 9.84 a 11.69 pulg..)
3	Tipo azul	SRA3 13 in.	De 300.0 a 330.2 mm (de 12.09 a 13.00 pulg..)
4 Ver nota		Personalizado	De 100.0 a 330.2 mm (de 3.937 a 13.0 pulg..)

NOTA

Consulte la Guía del administrador del sistema sobre el procedimiento para configurar la anchura de la MNV.

11

Bandeja receptora de clasificación (BRC)

La Bandeja receptora de clasificación es un dispositivo de salida opcional. Se instala en el extremo del motor de impresión, recibe las impresiones y las puede clasificar para facilitar la separación. El sensor de la bandeja determina la capacidad máxima de la Bandeja receptora de clasificación (BRC) en función del peso del papel, pero es de aproximadamente 500 hojas de papel de 24 libras (90 gm²).

NOTA

La clasificación por juego en la pila continúa hasta el punto en que la bandeja alcanza la altura o el peso máximos permitidos.

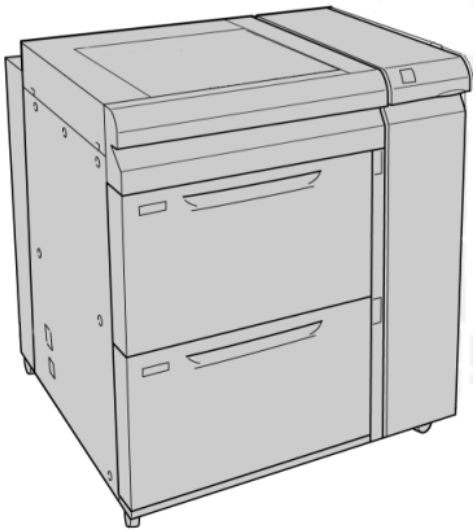
12

Alimentador de alta capacidad de tamaño grande (OHCF)

Descripción general

El alimentador de alta capacidad de tamaño grande (OHCF) contiene 2 gavetas, es un componente estándar de la configuración de la prensa y alimenta papel de diferentes tamaños, inclusive tamaños estándar y papel grande de hasta 13 x 19.2 pulg./330 x 488 mm. Cada gaveta tiene capacidad para 2000 hojas de papel de 24 libras (90 gm²). El rango de peso admitido es de 52 a 350 gm².

Alimentador de alta capacidad de tamaño grande (OHCF)



NOTA

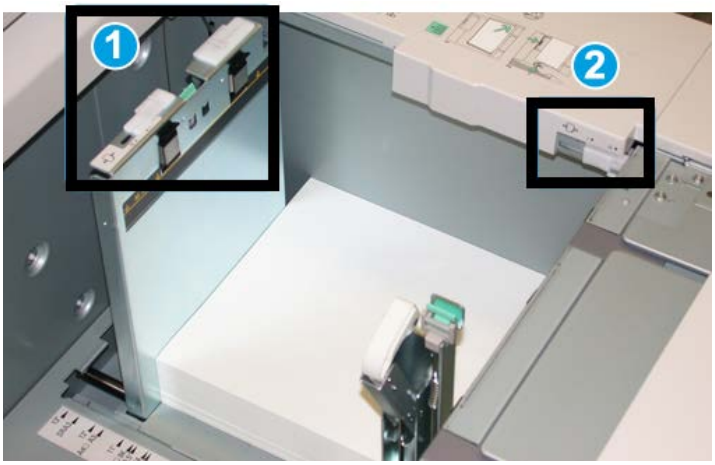
El OHCF incluye el soporte para postales instalado de fábrica (colocador de bandeja).

Especificaciones del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande) (Bandejas 6/7)

Elemento	Especificación
Tamaño de la hoja	ABC: 8.5 x 11 pulg./A4, 8.5 x 13 pulg., 8.5 x 14 pulg., 10 x 14 pulg./B4, 11 x 17 pulg./A3, 12 x 18 pulg., 12.6 x 17.7 pulg./SRA3, 13 x 18 pulg., 13 x 19 pulg., 12.6 x 19.2 pulg., B5 ABL: B5, 7.25 x 10.5 pulg., A4, 8.5 x 11 pulg., 8.0 x 10 pulg. Tamaños personalizados: 182-330 mm (7.2-13 pulg.) de anchura y 182-488 mm (7.2-19.2 pulg.) de longitud
Pesos del papel	Portada de 16 libras a 130 libras/52-350 gm²
Capacidad del papel	2000 hojas/gaveta **IMPORTANTE** Cuando utilice papel Xerox de hasta 24 libras/90 gm².

Palancas de ajuste de descentrado

Las palancas de ajuste de descentrado se encuentran en todas las bandejas de papel. Estas palancas se usan para mejorar la precisión durante la alimentación del papel, y para reducir problemas de alimentación descentrada del papel.



1 Palanca de ajuste de descentrado posterior

2 Palanca de ajuste de descentrado derecha

NOTA

Estas palancas deben permanecer en su posición prefijada. La posición de estas palancas debe cambiarse solamente si se produce un problema de descentrado durante la ejecución de un trabajo de impresión o un tipo de papel específicos. Si se cambian las palancas, podrían presentarse más problemas de descentrado cuando se utilizan ciertos tipos de material de impresión, tales como papel revestido, etiquetas, transparencias y película.

Utilice los siguientes procedimientos para configurar las palancas de ajuste de descentrado:

1. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.

   Los ajustes de Stock Library Manager y de las Bandejas se muestran automáticamente en el servidor de impresión.
2. En la ventana Propiedades de bandeja en el servidor de impresión, compruebe que se esté utilizando la información correcta del papel, es decir el tamaño, tipo, peso y la opción de curvatura o alineación del papel para la bandeja. Seleccione **Aceptar** y cierre la ventana Propiedades de bandeja.
3. En la bandeja, deslice la palanca de ajuste de descentrado posterior a la derecha.
4. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
5. Ejecute su trabajo de impresión.

   - El papel se alimenta correctamente centrado, y la producción es satisfactoria; su tarea está terminada.

- El papel está descentrado y las impresiones no son satisfactorias; continúe con el siguiente paso.

6. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
7. Verifique los ajustes de la bandeja y el papel en el servidor de impresión.
8. Regrese la palanca de ajuste de descentrado posterior a su posición prefijada (la izquierda).
9. Deslice la palanca de ajuste de descentrado derecha hacia la parte delantera de la bandeja de papel.
10. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
11. Ejecute su trabajo de impresión.
    - El papel se alimenta correctamente centrado, y la producción es satisfactoria; su tarea está terminada.
    - El papel está descentrado y las impresiones no son satisfactorias; continúe con el siguiente paso.
12. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
13. Regrese la palanca de ajuste de descentrado derecha a la parte posterior de la bandeja de papel; esta es su posición prefijada.
14. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
15. Si siguen presentándose problemas de ajuste de descentrado, consulte la información de Configuración avanzada del papel.

Resolución de problemas del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande)

Despeje de atascos en el alimentador de alta capacidad de tamaño grande (OHCF)

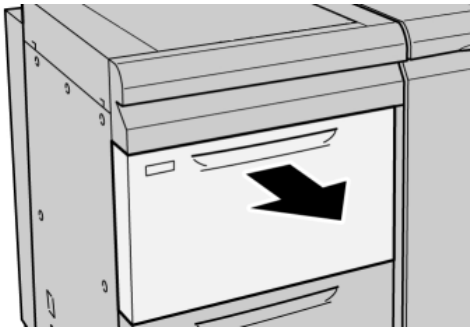
Las palancas de liberación del punto de contacto interno al área de transporte del alimentador almacenan hojas de tamaño grande (como A3, 11 x 17 pulgadas, 12 x 18 pulgadas) para reducir las posibilidades de atascos cuando el papel ingresa en el motor de impresión.

NOTA

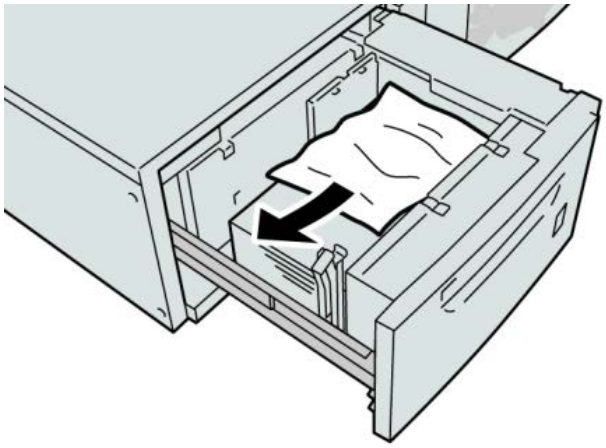
Siga las instrucciones para despejar atascos que aparecen en la pantalla táctil. Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

Atascos de papel dentro de las bandejas del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande)

1. Saque la bandeja en la que se produjo el atasco.



2. Retire las hojas atascadas.



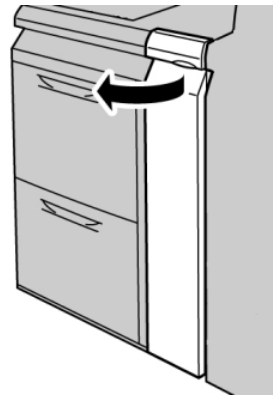
NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

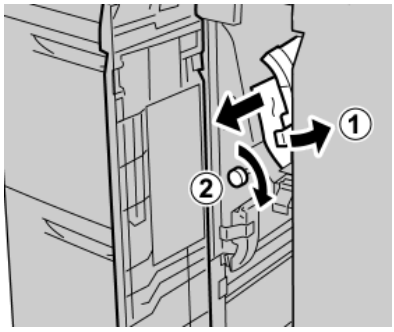
3. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

Atascos de papel en el OHCF, en la palanca 1a y la perilla 1c

1. Abra la cubierta delantera del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande).



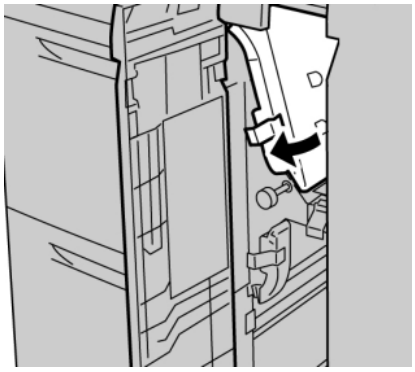
2. Mueva la palanca **1a** a la derecha y gire la perilla **1c** a la derecha. Retire las hojas atascadas.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Regrese la palanca 1a a la posición original.



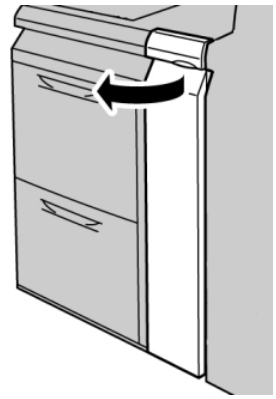
4. Cierre la cubierta delantera del OHCF.

NOTA

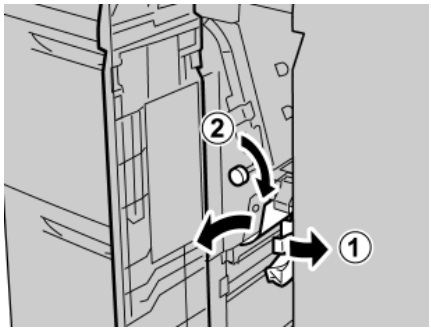
Si la cubierta delantera del OHCF no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

Atascos de papel en el OHCF, en la palanca 1b y la perilla 1c

1. Abra la cubierta delantera del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande).



2. Mueva la palanca **1b** a la derecha y gire la perilla **1c** a la derecha. Retire las hojas atascadas.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Regrese la palanca **1b** a la posición original.

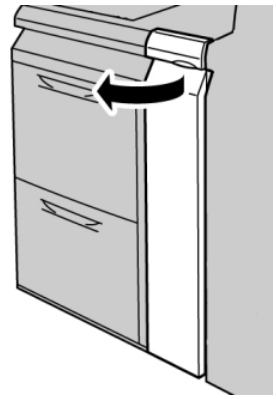
4. Cierre la cubierta delantera del OHCF.

NOTA

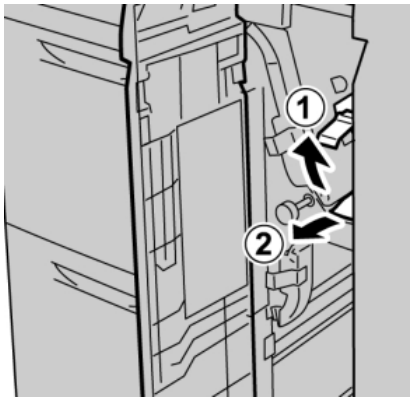
Si la cubierta delantera del OHCF no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

Atascos de papel en el OHCF, en la palanca 1d y la perilla 1c

1. Abra la cubierta delantera del OHCF (alimentador de alta capacidad de tamaño grande).



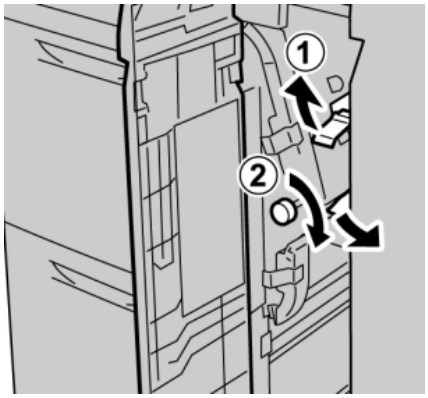
2. Mueva la palanca **1d** hacia arriba y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

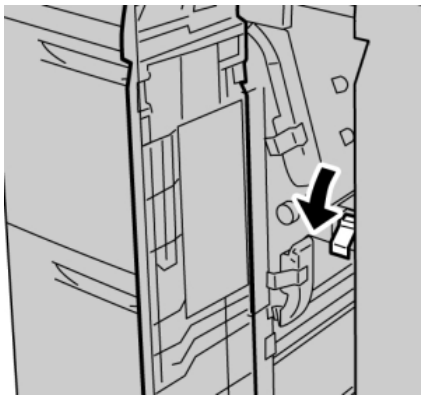
3. Si el papel no se puede retirar, gire la perilla **1c** hacia la derecha y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca **1d** a la posición original.



5. Cierre la cubierta delantera del OHCF.

NOTA

Si la cubierta delantera del OHCF no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

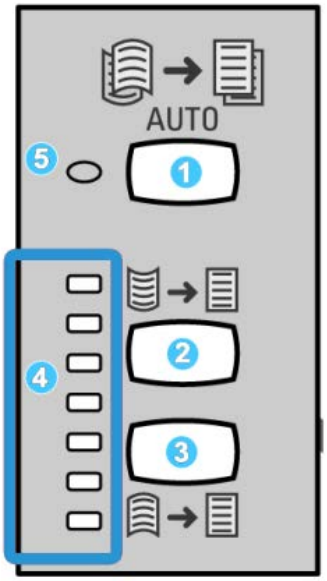
13

Módulo de interfaz

Siempre es necesario contar con el módulo de interfaz cuando se conectan los dispositivos de acabado (excepto en el caso de la bandeja receptora de clasificación).

El Módulo de interfaz permite el enfriamiento y la reducción de la curvatura y ajusta la altura del papel entre el motor de impresión y el dispositivo de acabado conectado.

Panel de control

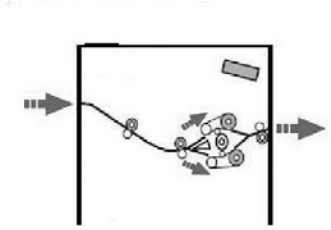


El panel de control consta de los siguientes elementos:

1. Botón Corrección de curvatura automática: Este botón selecciona la función de reducción de curvatura automática.
2. Botón Corrección manual de curvatura hacia arriba: Este botón selecciona los tres valores de reducción manual de curvatura hacia arriba.
3. Botón Corrección manual de curvatura hacia abajo: Este botón selecciona los tres valores de reducción manual de curvatura hacia abajo.
4. Indicadores de corrección de curvatura hacia arriba/abajo: Indican la cantidad de curvatura manual (hacia arriba o abajo) que se selecciona.
5. Indicador de Corrección de curvatura automática: Cuando este indicador se ilumina en color verde, indica que está seleccionado el modo de Corrección de curvatura automática.

Si desea ajustar rápidamente y cuando sea necesario la curvatura del papel en las impresiones, puede utilizar los botones Corrección manual de curvatura hacia arriba/hacia abajo. Si las impresiones contienen demasiada curvatura después de usar estos botones, consulte la Ayuda en línea de Stock Library Manager para obtener información sobre el ajuste de la curvatura del papel.

Recorrido del papel



A medida que el material de impresión se introduce en el módulo, ingresa al reductor de curvatura del módulo para que se corrija la curvatura. El reductor de curvatura del módulo tiene rodillos de reducción de curvatura superiores e inferiores que aplican presión al material de impresión, en función de las siguientes configuraciones:

- Valores prefijados del sistema
- Opciones seleccionadas manualmente en el panel de control del módulo

Según los ajustes de curvatura del papel (reducción de curvatura), la puerta del reductor de curvatura del módulo dirige el papel al recorrido de curvatura hacia arriba (en forma de copa) o al recorrido de curvatura hacia abajo (en forma de puente). El grado de presión se aplica en forma independiente a los brazos del reductor de curvatura hacia arriba y hacia abajo.

En el reductor de curvatura del módulo, el material de impresión se enfría y se envía del módulo a los dispositivos de acabado opcionales conectados a la prensa.

Ajustes prefijados de reducción de curvatura automática

El módulo ha sido diseñado con varios ajustes automáticos prefijados para el control de la curvatura del papel. Con la función Reducción de curvatura automática, el reductor de curvatura del módulo ajusta automáticamente el valor de corrección de curvatura.

Cuando el material de impresión pasa por el reductor de curvatura del módulo, los indicadores LED del Panel de control del módulo le informan el valor de corrección de curvatura que se aplica. Si se requiere una mayor corrección de curvatura, puede seleccionar manualmente la corrección de curvatura en el Panel de control del módulo.

Botones del reductor de curvatura manual

El modo del reductor de curvatura manual ofrece siete niveles de corrección de curvatura, a través del Panel de control del módulo: tres niveles de corrección de curvatura hacia arriba y tres niveles de corrección de curvatura hacia abajo, más un nivel sin corrección.

Para cambiar el valor de corrección de curvatura, seleccione los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo. La cantidad de corrección de curvatura seleccionada actualmente se muestra por medio de los LED del panel de control.

Solución de problemas

Despeje de atascos

SUGERENCIA

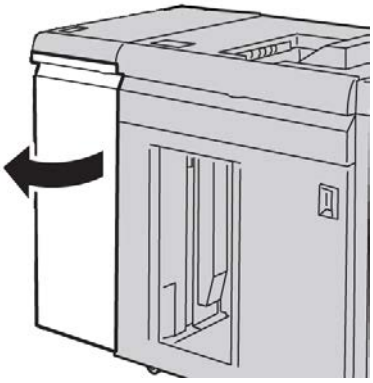
Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

NOTA

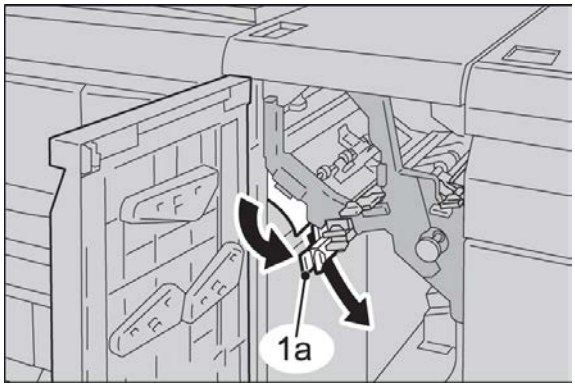
Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

Atascos de papel en la palanca 1a

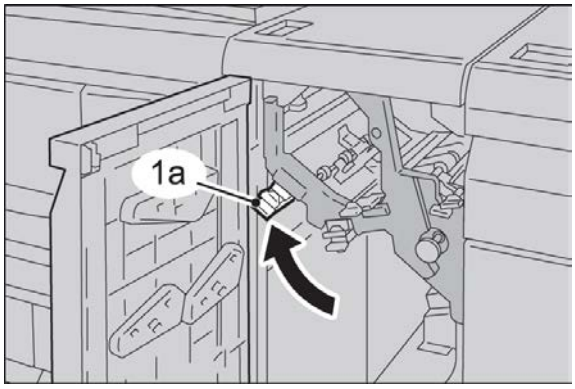
1. Abra la cubierta delantera del módulo de interfaz.



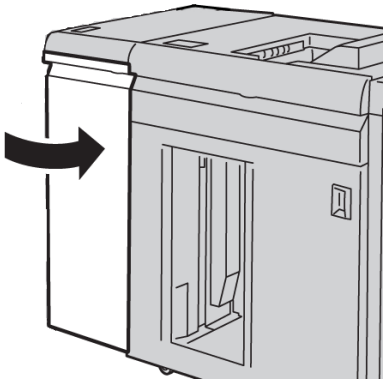
2. Mueva la palanca **1a** hacia abajo y retire el papel atascado.



3. Regrese la palanca **1a** a la posición original.



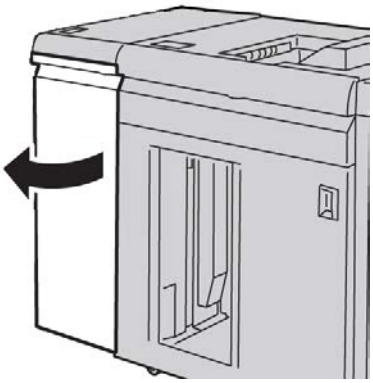
4. Cierre la cubierta delantera del módulo.



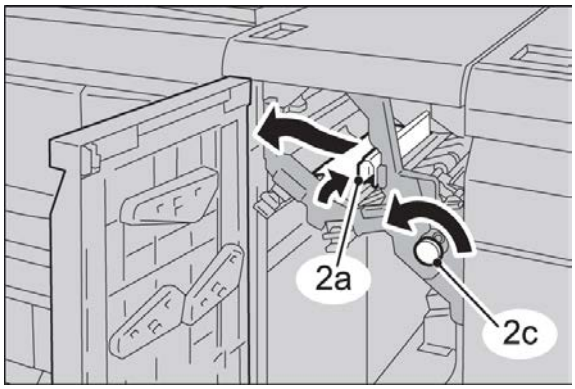
5. Siga las instrucciones que muestra la pantalla táctil para despejar otras áreas del sistema, si es necesario.

Atascos de papel en la palanca 2a

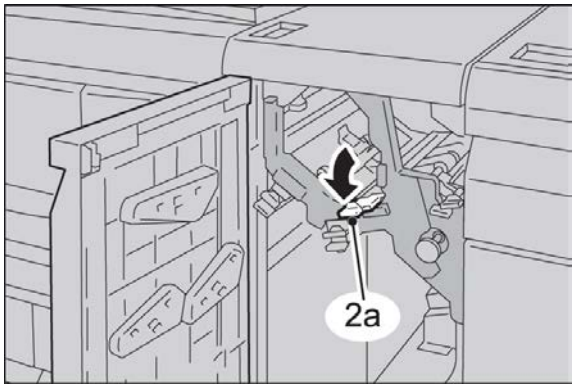
1. Abra la cubierta delantera del módulo de interfaz.



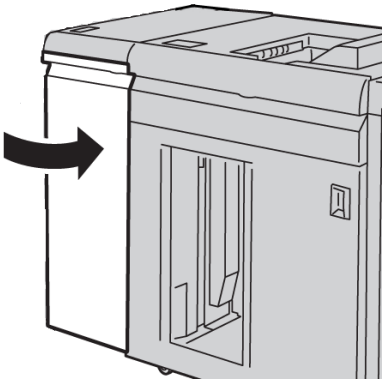
2. Mueva la palanca **2a** hacia arriba, gire la perilla **2c** hacia la izquierda y retire el papel atascado.



3. Regrese la palanca **2a** a la posición original.



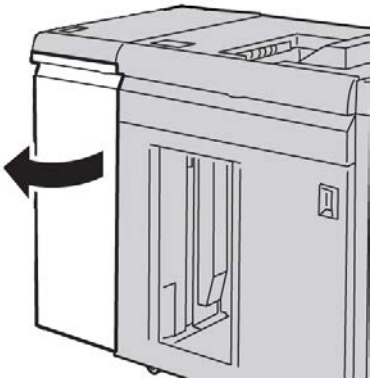
4. Cierre la cubierta delantera del módulo.



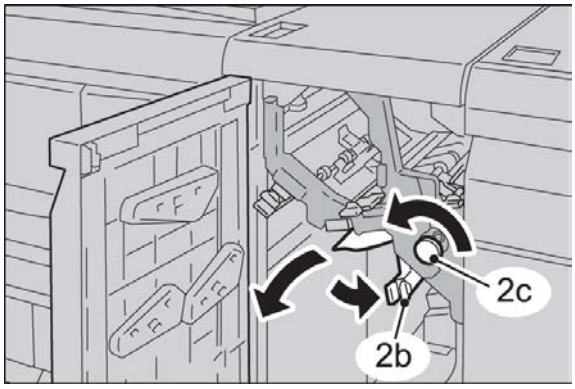
5. Siga las instrucciones que muestra la pantalla táctil para despejar otras áreas del sistema, si es necesario.

Atascos de papel en la palanca 2b

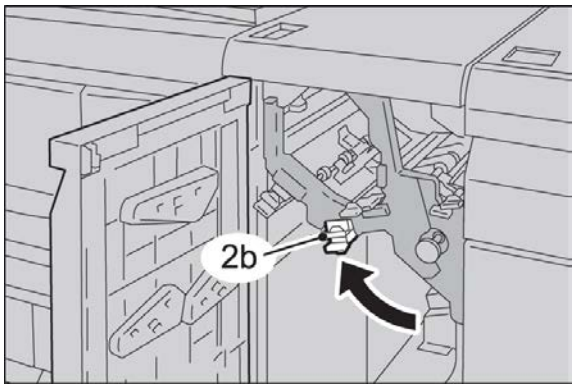
1. Abra la cubierta delantera del módulo de interfaz.



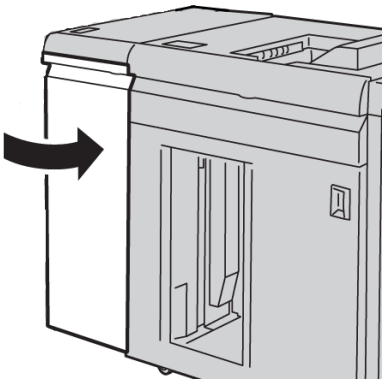
2. Mueva la palanca hacia abajo, gire la perilla **2c** hacia la izquierda y retire el papel atascado.



3. Regrese la palanca **2b** a la posición original.



4. Cierre la cubierta delantera del módulo.



5. Siga las instrucciones que muestra la pantalla táctil para despejar otras áreas del sistema, si es necesario.

14

Apilador de alta capacidad (HCS)

Descripción general

El apilador de alta capacidad (HCS) es un dispositivo de acabado opcional que cuenta con grandes capacidades de apilado y desplazamiento de la producción a una bandeja del apilador. También cuenta con una bandeja superior que es ideal para pilas pequeñas.

NOTA

Para poder usar el apilador de alta capacidad (HCS), se requiere el módulo de interfaz.

1. Módulo de interfaz
2. Apilador de alta capacidad (HCS)

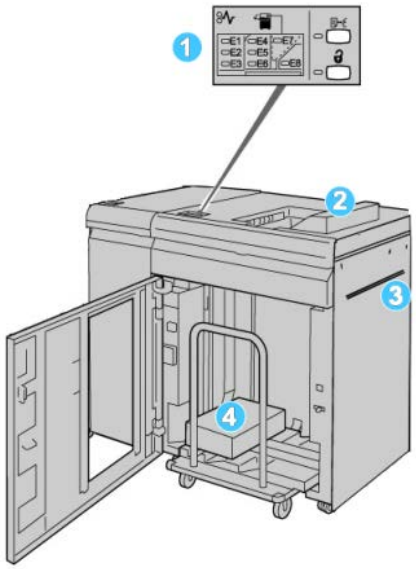
Especificaciones

Directrices del papel

- La bandeja del apilador acepta papel de 52-350 gm² (revestido o sin revestir), con la posibilidad de que la calidad del papel disminuya y de que aumente la cantidad de atascos, si se utilizan papeles que pesen más de 300 gm².
- Las transparencias pueden ejecutarse en la bandeja superior o en la bandeja del apilador. La altura de la pila debe limitarse a 100 transparencias.
- El papel chuché que pesa menos de 100 gm² podría no manejarse tan confiablemente como el papel revestido de más de 100 gm².
- Los papeles no estándar, más largos que 305 mm (12 pulg.) en la dirección de alimentación requieren que la medida mínima sea 210 mm (8.3 pulg.) en la dirección perpendicular a la alimentación.
- Los papeles no estándar, más cortos que 254 mm (10 pulg.) en la dirección de alimentación perpendicular requieren que la medida mínima sea 330 mm (13 pulg.) en la dirección de la alimentación.

Identificación de los componentes

El Apilador de alta capacidad (HCS) consta de los siguientes componentes:



1. **Panel de control**: Permite un control manual de las diferentes funciones del Apilador de alta capacidad (HCS).
2. **Bandeja superior**: Capacidad para 500 hojas de papel (13 x 19.2 pulg./330 x 488 mm).

NOTA

Las etiquetas se deben entregar en la bandeja superior.

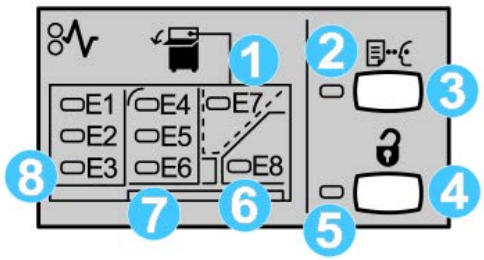
3. **Transporte auxiliar**: Sólo se usa cuando hay un segundo dispositivo de apilado/acabado. Este recorrido transporta el papel a través del HCS a otro dispositivo de acabado conectado.
4. **Bandeja/Carro apilador**: Los juegos clasificados (hasta un total de 5000 hojas) son transportados a la bandeja del apilador, que se encuentra en un carro del apilador móvil.

NOTA

La capacidad de la bandeja/carro del apilador puede ser inferior a 5000 hojas si el papel que se utiliza es tipo cartulina o más grueso.

Panel de control

El panel de control del HCS (apilador de alta capacidad) consiste en:



1. Atasco en la bandeja superior: Este indicador parpadea cuando hay un atasco en el área de la bandeja superior (E7).
2. Indicador de prueba: Este indicador parpadea hasta que se entrega una impresión de prueba a la bandeja superior.
3. Botón Impresión de prueba: Pulse este botón para que el Apilador de alta capacidad (HCS) entregue una impresión de prueba del trabajo a la bandeja superior. Se envía una prueba de una página al área de salida.
4. Botón de descarga: Púlselo una vez para hacer descender la bandeja del apilador y desenganchar la puerta delantera del HCS.
5. Indicador de descarga: Este indicador se ilumina cuando la bandeja del apilador ha llegado a la posición inferior y la puerta delantera puede abrirse.
6. Atasco de salida: Este indicador parpadea cuando hay un atasco en el área de salida (E8).
7. Área de atascos del transporte del apilador: Estos indicadores parpadean cuando hay un atasco en las áreas E4, E5, y/o E6.
8. Área de atascos de la entrada del apilador: Estos indicadores parpadean cuando hay un atasco en las áreas E1, E2, y/o E3.

Bandeja superior de Apilador de alta capacidad (HCS)

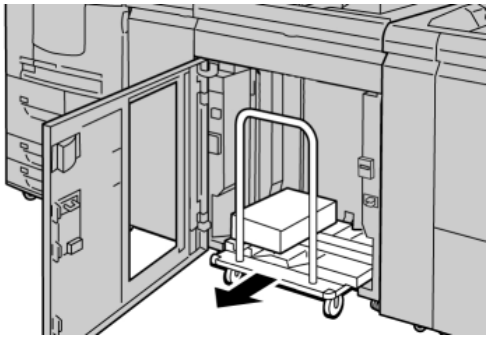
La bandeja superior cuenta con las siguientes funciones:

- Ideal para pilas pequeñas (de hasta 500 hojas) sin desplazamiento.
- Entrega de hojas purgadas.

Descarga de la bandeja del apilador

El Apilador de alta capacidad (HCS) tiene capacidad de descarga mientras está en funcionamiento.

1. Pulse el botón Descargar en el panel de control del HCS.
2. Después de que el indicador de descarga se ilumine, abra la puerta delantera del Apilador de alta capacidad (HCS).
3. Coloque la barra aseguradora sobre el papel apilado.
4. Tire del carro del apilador para sacarlo del HCS.



5. Retire la barra aseguradora.
6. Retire el papel de la bandeja del apilador.
7. Empuje el carro del apilador para introducirlo en el HCS.
8. Coloque la barra aseguradora en el área fija dentro del HCS.
9. Cierre la puerta delantera; la bandeja se elevará a la posición de funcionamiento.

Solución de problemas

Eliminación de atascos

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

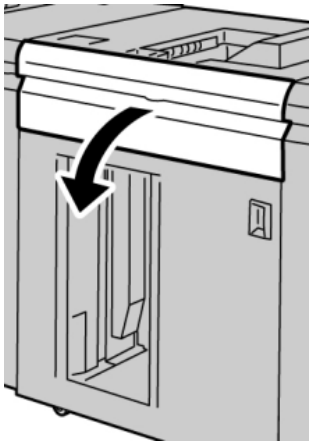
NOTA

Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

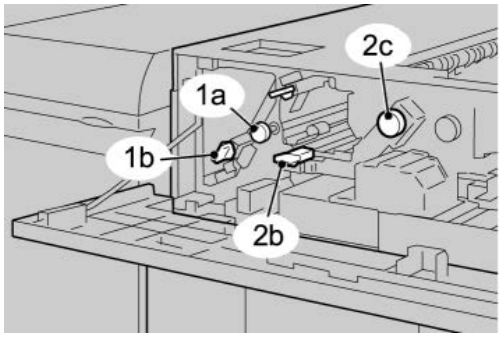
Atascos en la entrada del Apilador de alta capacidad (HCS) (E1, E2 y E3)

Realice los pasos siguientes para despejar el atasco y continuar la impresión.

1. Abra la cubierta delantera del HCS.



2. Levante la(s) manija(s) verde(s) y/o gire la palanca verde, y retire todo el papel del área de entrada.

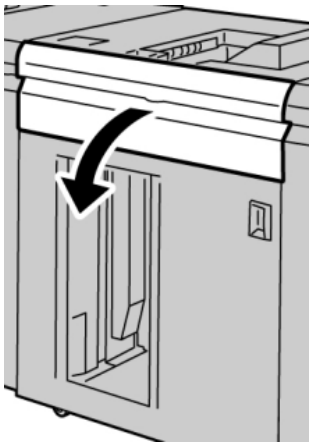


3. Cierre la(s) manija(s) verde(s).
4. Cierre la cubierta delantera del HCS.
5. Si la interfaz de usuario indica que hay un atasco en el motor de impresión, siga las instrucciones para retirar cualquier resto de papel del área indicada.
6. Siga las instrucciones que se muestran en la interfaz del usuario para reanudar la impresión.

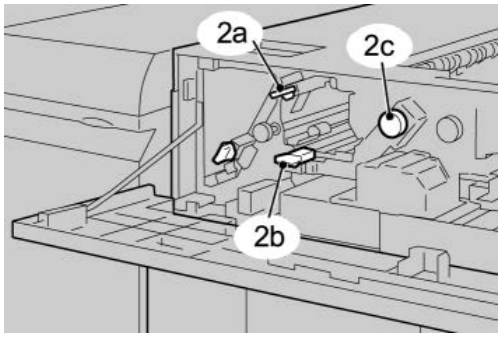
Atascos en el transporte del Apilador de alta capacidad (HCS) (E4, E5 y E6)

Realice los pasos siguientes para despejar el atasco y continuar la impresión.

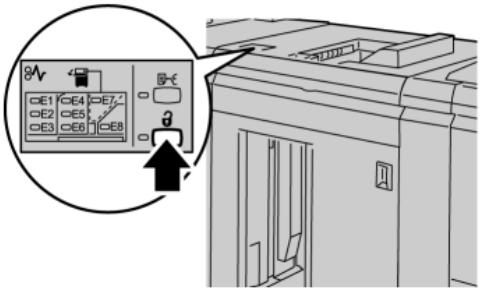
1. Abra la cubierta delantera del HCS.



2. Levante la(s) manija(s) verde(s) y/o gire la palanca verde, y retire todo el papel del área de entrada.



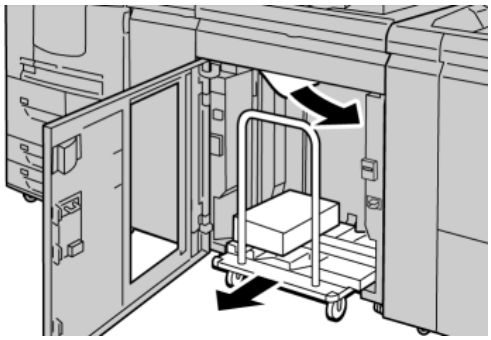
3. Cierre la(s) manija(s) verde(s).
4. Cierre la cubierta delantera del HCS.
5. Pulse el botón Descargar en el panel de control del HCS.



Espere a que el indicador de Descargar se ilumine, y abra la puerta delantera del HCS.

6. Abra la puerta delantera cuando el indicador de **Descargar** se ilumine.

7. Tire del carro del apilador para sacarlo y retire cuidadosamente el papel atascado.

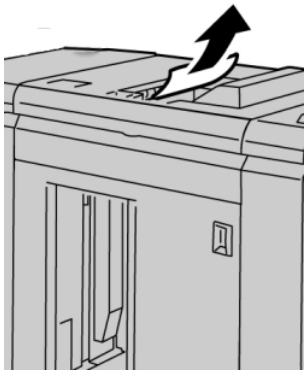


8. Empuje el carro del apilador para introducirlo en el HCS.
9. Cierre la puerta delantera.
10. Si la interfaz de usuario indica que hay un atasco en el motor de impresión, siga las instrucciones para retirar cualquier resto de papel del área indicada.
11. Siga las instrucciones que se muestran en la interfaz del usuario para reanudar la impresión.

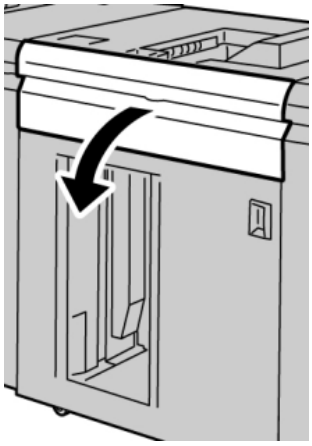
Atasco en la bandeja superior del Apilador de alta capacidad (HCS)

Realice los pasos siguientes para despejar el atasco y continuar la impresión.

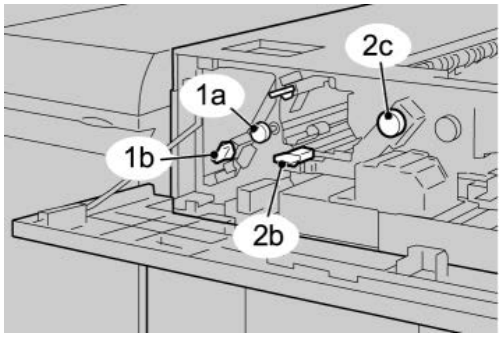
1. Retire cualquier impresión entregada en la bandeja superior.



2. Abra la cubierta delantera del HCS.



3. Levante la(s) manija(s) verde(s) y/o gire la palanca verde, y retire todo el papel del área de entrada.

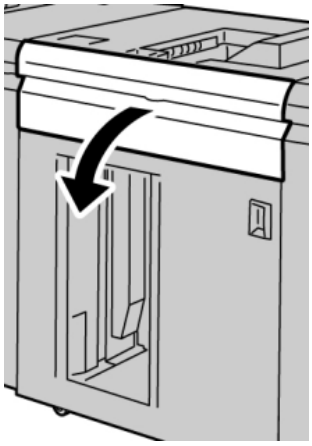


4. Cierre la(s) manija(s) verde(s).
5. Cierre la cubierta delantera del HCS.
6. Si la interfaz de usuario indica que hay un atasco en el motor de impresión, siga las instrucciones para retirar cualquier resto de papel del área indicada.
7. Siga las instrucciones que se muestran en la interfaz del usuario para reanudar la impresión.

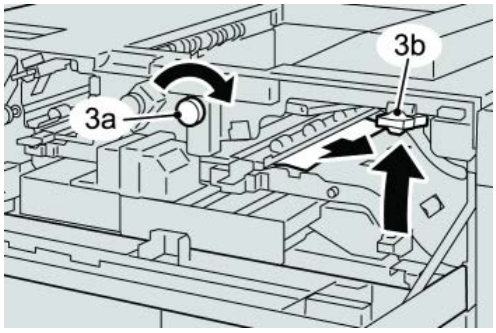
Atasco en la salida del Apilador de alta capacidad (HCS) (E8)

Realice los pasos siguientes para despejar el atasco y continuar la impresión.

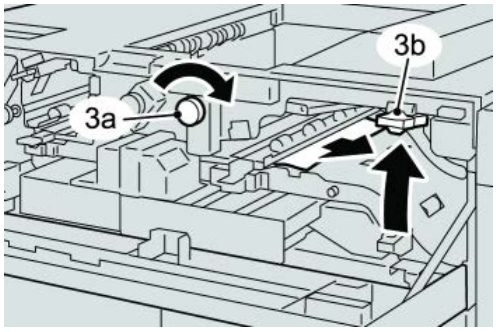
1. Abra la cubierta delantera del HCS.



2. Levante la manija verde y/o gire la palanca verde, y retire todo el papel del área de entrada.



3. Levante la manija verde y/o gire la palanca verde, y retire todo el papel del área de entrada.



4. Cierre la(s) manija(s) verde(s).
5. Cierre la cubierta delantera del HCS.
6. Si la interfaz de usuario indica que hay un atasco en el motor de impresión, siga las instrucciones para retirar cualquier resto de papel del área indicada.
7. Siga las instrucciones que se muestran en la interfaz del usuario para reanudar la impresión.

Sugerencias para el uso del Apilador de alta capacidad (HCS)

Consulte las siguientes sugerencias cuando utilice el HCS:

1. Verifique que el papel cargado en la bandeja del apilador no tenga curvatura.
   a) Si no hay curvatura y si las impresiones son aceptables (si satisfacen al cliente), ha concluido la verificación.
   b) Si el papel no tiene curvatura y la impresión NO resulta aceptable, llame al servicio técnico.
   c) Si HAY curvatura, continúe con el siguiente paso.
2. Verifique que el papel cargado en la bandeja del apilador no tenga curvatura.
3. Ajuste la curvatura del papel por medio de los controles del reductor de curvatura, que se encuentran en la parte superior del módulo de interfaz.
4. Si los resultados no han mejorado, ajuste la curvatura del papel nuevamente.
5. Si los resultados no han mejorado, llame al centro de asistencia al cliente.

Pérdida de alimentación eléctrica

Si se interrumpe la alimentación eléctrica al Apilador de alta capacidad, haga lo siguiente:

- Asegúrese de que el cable de alimentación esté enchufado en el tomacorriente de pared apropiado.

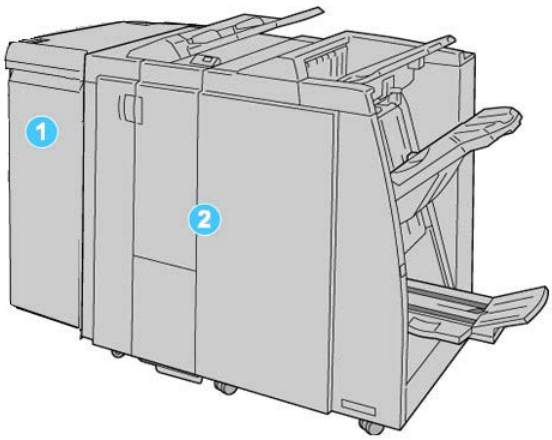
- Asegúrese de que la prensa esté encendida.
- Asegúrese de que el disyuntor diferencial de GFI (Indicador de avería a tierra) esté en posición de **encendido**.
- Si no puede restablecer la alimentación eléctrica después de tomar las medidas anteriores, solicite servicio técnico.

15

Acabadora estándar/con creador de folletos

La acabadora estándar tiene una gran capacidad de apilado (de hasta 3000 hojas), reducción de curvatura en dos direcciones y opciones de acabado, tales como inserciones preimpresas, perforación y plegado.

La acabadora de folletos cuenta exactamente con las mismas funciones que la acabadora Standard Finisher Plus, pero además crea automáticamente folletos grapados por el centro de hasta 25 hojas. Este dispositivo proporciona opciones de perforación, grapado y doble pliegue.



1 Módulo de interfaz

Este módulo obligatorio funciona como dispositivo de comunicación y como recorrido de papel entre la prensa y la acabadora estándar Standard Finisher o la Acabadora con creador de folletos.

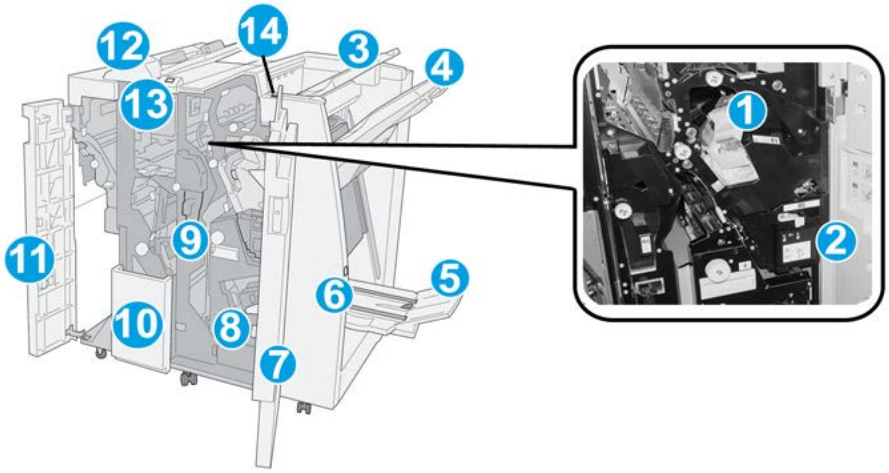
2 Acabadora estándar (Standard Finisher) o acabadora con creador de folletos

La ilustración anterior muestra la acabadora con creador de folletos.

NOTA

Tanto la acabadora estándar como la acabadora con creador de folletos se denominan "acabadora".

La acabadora estándar/con creador de folletos consta de los siguientes componentes:



1 Cartucho de grapas

Contiene grapas; retire este cartucho para agregar grapas y despejar atascos de grapas.

2 Recipiente de grapas usadas

Recipiente de grapas usadas; retírelo cuando esté lleno.

3 Bandeja superior

La bandeja superior se usa para las impresiones apiladas y tiene capacidad para hasta 500 hojas de papel de 20 libras/80 gm². La producción se entrega aquí cuando se seleccionan funciones de salida específicas, por ejemplo, Clasificación automática, Clasificado, Sin clasificar o Normal.

4 Bandeja (media) del apilador

La bandeja del apilador se usa para las impresiones desplazadas y/o grapadas, y tiene capacidad para hasta 2000 hojas de papel de 20 libras/80 gm². Esta bandeja también recibe hojas cuando se perfora y pliega en Z. Tanto la bandeja superior como la bandeja del apilador pueden ser utilizadas para recibir las impresiones perforadas (opcional).

5 Bandeja de salida de folletos

Sólo está disponible con la acabadora con creador de folletos. La bandeja de folletos recibe folletos grapados por el centro cuando se selecciona Un solo pliegue o Un solo pliegue + Grapado.

6 Botón de bandeja de salida de folletos

Sólo está disponible con la acabadora con creador de folletos. Cuando se pulsa este botón, la bandeja de salida de folletos se levanta para que se puedan retirar los folletos del área de salida.

7 Cubierta derecha

Ábrala para despejar atascos de papel, agregar grapas, despejar atascos de grapas, o retirar residuos de la perforadora.

8 Cartuchos de grapas para folletos

Sólo está disponible con la acabadora con creador de folletos. Hay dos cartuchos de grapas para folletos. Retire este cartucho para agregar grapas y despejar atascos de grapas.

9 Recipiente de desechos de perforación

Recolecta los residuos de la perforadora. Ábralo para retirar los residuos.

10 Bandeja de salida con pliegue en C/Z (opcional)

La bandeja de la plegadora opcional recibe hojas cuando se selecciona plegado en C o plegado en Z, de papel de 8.5 x 11 pulg./A4 y 11 x 17 pulg./A3.

11 Cubierta izquierda

Abra esta cubierta para acceder a la prensa y despejar atascos de papel.

12 Bandeja de inserción posterior al proceso ("Interposer" o "unidad intermedia")

Utilice esta bandeja para cargar papel preimpreso que funcione como separador y portada cuando se lo introduce en las impresiones. El papel cargado en esta bandeja no se imprime. La bandeja tiene capacidad para un máximo de 200 hojas de 20 lb/75 gm² y se puede cargar en dirección alimentación por borde largo (ABL) o alimentación por borde corto (ABC).

13 Botón de bandeja de salida con pliegue en C/Z

Pulse este botón para abrir la bandeja de salida con pliegue en C/Z.

14 Botón del reductor de curvatura manual

Cuando se pulsa este botón, se activa una función de reducción de curvatura para la impresión. Esto se aplica especialmente al papel de menor gramaje.

Especificaciones

Acabadora estándar/con creador de folletos

Elemento	Especificación
Tipo de bandeja	• Bandeja superior: Clasificado/sin clasificar **NOTA** Las transparencias se pueden enviar a la bandeja SUPERIOR de la acabadora SOLAMENTE. Las transparencias no pueden enviarse a la bandeja (media) del apilador. • Bandeja (media) del apilador: Clasificado/sin clasificar (desplazamiento disponible)
Tamaños de papel admitidos	Bandeja superior: • Máximo: SRA3, 13 x19 pulg., 12.6 x19.2 pulg., 330 x 488 mm (tamaño personalizado) • Mínimo: 100 x 148 mm (ABC), 4 x 6 pulg. (ABC), A6 (ABC) postales Bandeja (media) del apilador: • Máximo: 13 x 19 pulg. (330 x 488 mm), SRA3 • Mínimo: B5, 7.25 x 10.5 pulg. Bandeja de plegadora en C/Z opcional: Admite A4 (ABC) y 8.5 x 11 pulg. (ABC) Entrega a un dispositivo ADA compatible de otro fabricante: • Máximo: 13 x 19 pulg., SRA3 • Mínimo: B5, 7.25 x 10.5 pulg.
Pesos de papel admitidos	Bandejas: • Bandeja superior: 55-350 gm² revestido y sin revestir • Bandeja (media) del apilador: 55-300 gm² • Bandeja de plegadora en C/Z opcional: 64-90 gm² Entrega a un dispositivo ADA compatible de otro fabricante: 55-350 gm²
Capacidad de las bandejas	• Bandeja superior: 500 hojas • Bandeja de plegadora en C/Z opcional: Mínimo de 30 hojas *Cuando se utiliza A4 ABL, B5 ABL, 8.5 x 11 pulg. ABL, 8 x 10 pulg. ABL, 7.5 x 10.5 pulg. ABL, solamente. Cuando se utilizan papeles de otros tamaños, la capacidad de las bandejas es de 1500 hojas y 100 juegos. **La bandeja puede no ser compatible con algunos tipos de papel.

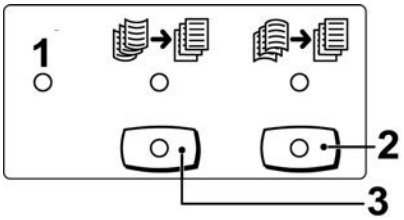
Elemento	Especificación
Grapado (longitud variable)	Máximo de hojas grapadas: 100 hojas • Cuando se usan papeles de tamaños superiores a A4 o a 8.5 x 11 pulg., se puede grapar un máximo de 65 hojas. • Las grapas pueden doblarse cuando se utilizan ciertos tipos de papeles. Tamaño del papel: • Máximo: A3/11 x 17 pulg. • Mínimo: B5, 7.25 x 10.5 pulg. Posiciones de la grapa: • 1 localización: (frente: grapado en ángulo, centro: grapado paralelo, posterior: grapado paralelo*) • 2 localizaciones: (grapado paralelo) • 4 localizaciones: A4 (ABL) y 8.5 x 11 pulg. (ABL) grapado paralelo *: Grapado en ángulo para A3 y A4
Perforado	Tamaños de papel admitidos: • Máximo: A3/11 x 17 pulg. • Mínimo: B5 ABL (2 orificios), A4 ABL (4 orificios) Número de orificios: 2 y 3 (Norteamérica), 2 y 4 (Europa) Tipo de papel: 55-220 gm²

Elemento	Especificación
Creación de folletos/un solo pliegue	Máximo de hojas: • Plegado y grapado: 25 hojas • Plegado solamente: 5 hojas Cuando se utiliza papel Xerox de 20 libras/75 gm², sólo se pueden grapar 14 hojas si se agrega una cubierta. Tamaño del papel: • Máximo: A3, 13 x 18 pulg. • Mínimo: A4 ABC, 8.5 x 11 pulg. ABC **NOTA** Al utilizar papeles ligeros, se pueden producir atascos de papel con creación de folletos, un solo pliegue, y grapado de 25 hojas impresas o más. Si se producen atascos de papel, se recomienda que se seleccione un tipo de papel diferente para el trabajo. Tipo de papel: Plegado solamente o plegado y grapado: 55-350 gm² sin revestir, 106-300 gm² revestido Pesos del papel/capacidad de folletos: • 64-80 gm², sin revestir: 25 hojas • 81-90 gm², sin revestir: 20 hojas • 91-105 gm², sin revestir: 10 hojas • 106-128 gm², sin revestir: 10 hojas, revestido: 10 hojas • 129-150 gm², sin revestir: 10 hojas, revestido: 10 hojas • 151-176 gm², sin revestir: 10 hojas, revestido: 10 hojas • 177-220 gm², sin revestir: 5 hojas, revestido: 5 hojas • 221-256 gm², 4 hojas máx. revestidas o sin revestir • 257-350 gm², 3 hojas máx. revestidas o sin revestir
Plegado	**NOTA** Los juegos plegados sin grapas tienen un límite de 5 hojas de papel.
Bandeja T1 (bandeja de inserción posterior al proceso; también se conoce como “Interposer” o "unidad intermedia")	Tamaño del papel: • Máximo: A3/11 x 17 pulg. • Mínimo: B5, 7.25 x 10.5 pulg. La prensa no imprime en el papel cargado en la bandeja T1. Capacidad: 200 hojas cuando se utiliza papel Xerox de 20 libras/75 gm². Tipo de papel: 64-220 gm²

Función Reducción de curvatura manual en la acabadora

La acabadora proporciona una función de reducción de curvatura manual, que permite ajustar la curvatura de las impresiones según sea necesario.

Cuando se pulsa el botón del reductor de curvatura en la acabadora, la función de reducción de curvatura cambia entre los modos automático, encendido y apagado.



1. Botón **Auto**: Cuando este indicador está Iluminado, la reducción de curvatura apropiada se realiza automáticamente en función del tamaño y la orientación de la salida impresa. El botón se debe ajustar a Auto para la mayoría de las situaciones. El botón cambia automáticamente al modo Auto cuando:
   - La prensa se enciende
   - La prensa sale del modo de Ahorro de energía
2. Cuando se pulsa este botón y el indicador de curvatura hacia abajo se enciende, la corrección de curvatura hacia abajo se realiza en todas las impresiones. Si la salida está curvada hacia abajo, pulse este botón para evitar la curvatura hacia abajo.
3. Cuando se pulsa este botón y el indicador de curvatura hacia arriba se enciende, la corrección de curvatura hacia arriba se realiza en todas las impresiones. Si la salida está curvada hacia arriba, pulse este botón para evitar la curvatura hacia arriba.

NOTA

Cuando no se enciende ningún indicador, la prensa no realiza ninguna corrección de curvatura en las impresiones.

Función de plegado

Si la prensa está equipada con la acabadora con creador de folletos o plegadora en C/Z, podrá crear impresiones con la opción de plegado. Esta opción pliega sus impresiones por la mitad (un pliegue o dos) o en tres partes (pliegue en C o pliegue en Z). La opción de plegado se selecciona en el controlador de impresión.

NOTA

Para poder utilizar la opción de plegado, los documentos deben alimentarse por el borde corto (ABC). Debe seleccionar una bandeja de papel que contenga papel con orientación ABC.

Tipos de pliegue

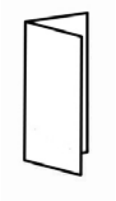
IMPORTANTE

La opción de Un solo pliegue (Dos pliegues) viene disponible únicamente en la Acabadora con creador de folletos. Las opciones de pliegue en C o de pliegue en Z vienen disponibles únicamente en la Plegadora en C/Z.

Están disponibles los siguientes tipos de pliegue:

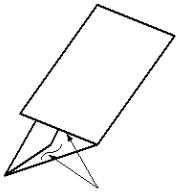
Un solo pliegue (doble pliegue)

Un doble pliegue consiste en un doblez que crea dos páginas con cada impresión.



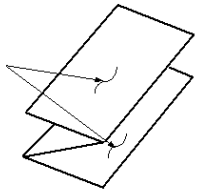
Pliegue en C

Un pliegue en C consiste en dos dobleces que crean una impresión de tres paneles.



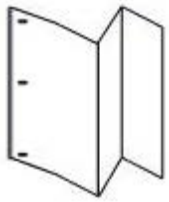
Pliegue en Z

Un pliegue en Z tiene dos dobleces en direcciones opuestas, creando una especie de pliegue de abanico.



Pliegue en Z de media hoja (mostrado en la ilustración con 3 perforaciones)

Al igual que un pliegue en Z normal, tiene dos dobleces en direcciones opuestas. La diferencia entre un pliegue en Z normal y un pliegue en Z de media hoja es que el pliegue en Z de media hoja no tiene dos dobleces iguales. Los dos dobleces crean paneles irregulares, lo cual permite que un extremo del pliegue en Z de media hoja tenga un borde más largo y eso facilita el grapado o la perforación.



Carga de papel/lengüetas en la bandeja T1 (bandeja de inserción posterior al proceso)

1. Si es necesario, quite cualquier hoja de material de impresión que haya en la bandeja T1.

2. Sujete el centro de las guías de papel y deslícelas hasta que queden en el tamaño de papel deseado.

3. Cargue el papel/separadores, alineándolo(s) con el lado delantero de la bandeja.

   a) Si el papel está preimpreso, cargue el papel con la cara impresa hacia arriba.
   b) Si el material es papel para separadores con lengüeta, cargue el lado de la lengüeta de manera que se alimente primero (en la dirección de la flecha, como se muestra en la ilustración anterior).

4. En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca la información correcta del papel, es decir el tamaño, tipo, peso y, si fuera necesario, la opción de reducción de curvatura y/o alineación del papel.
5. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Mantenimiento

Suministros de la acabadora estándar/con creador de folletos

Puede solicitar suministros Xerox, entre ellos, grapas, cartuchos de grapas y recipientes de grapas usadas, a Xerox. Para hacerlo, visite www.xerox.com y haga clic en el enlace Póngase en contacto con nosotros para obtener información o números telefónicos de contacto específicos de su área, o haga clic en Suministros y seleccione o escriba la información específica de su máquina (familia de productos y modelo).

NOTA

Siempre consulte www.xerox.com para obtener los números de pieza de las unidades reemplazables por el cliente (CRU) más recientes.

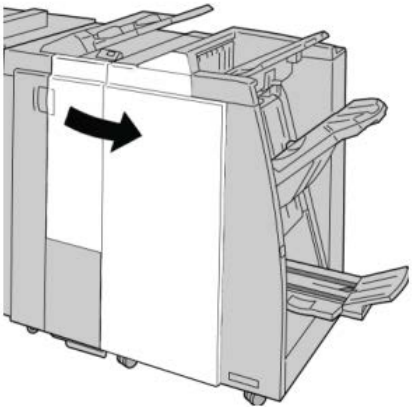
Almacene los artículos de consumo y piezas Xerox en sus paquetes originales en un lugar conveniente.

Suministro	Unidades enviadas con la acabadora/cantidad a pedir
Cartucho de grapas/recipiente de grapas usadas	4 cartuchos de grapas (5000 grapas por cartucho) y 1 recipiente de grapas usadas por caja
Cartucho de grapas para la acabadora con creador de folletos	Paquete de 4: 5000 grapas de repuesto cada uno

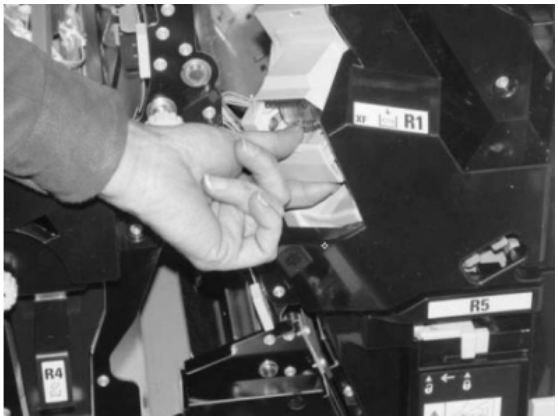
Reemplazo del cartucho de grapas estándar

Se muestra un mensaje en la pantalla cuando se debe reemplazar un cartucho de grapas.

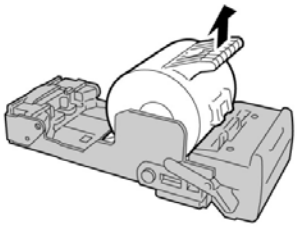
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



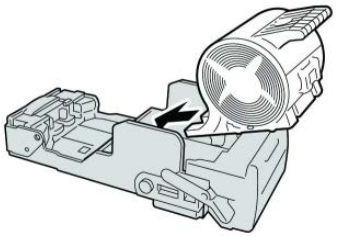
3. Tome la manija del cartucho de grapas localizado en **R1**, y tire del cartucho de grapas para sacarlo de la acabadora.



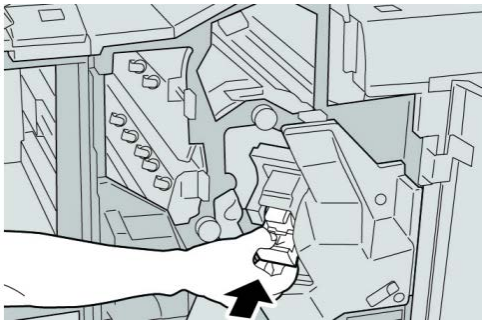
4. Sujete los puntos que indica la flecha y retire de la unidad el cartucho de grapas.



5. Introduzca un nuevo cartucho de grapas en la unidad.



6. Vuelva a instalar la unidad del cartucho de grapas para regresarla a su posición original en la acabadora.



7. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

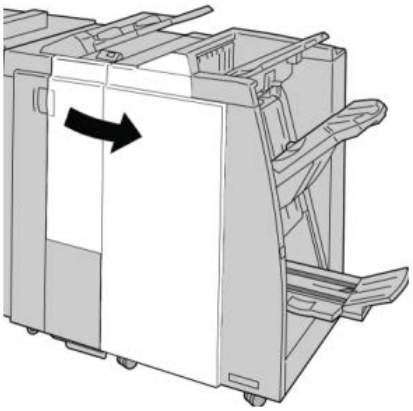
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Reemplazo del cartucho de grapas para folletos

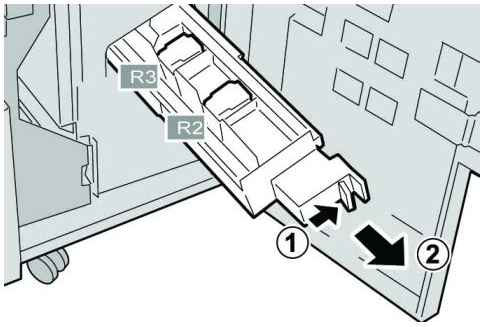
Además de la grapadora estándar, la acabadora con creador de folletos incluye una grapadora de folletos. Cuando se debe reemplazar esta grapadora de folletos, aparece un mensaje en la IU.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.

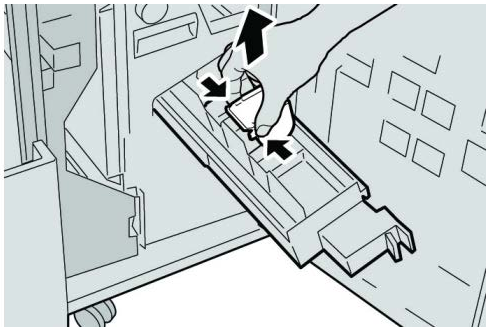
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



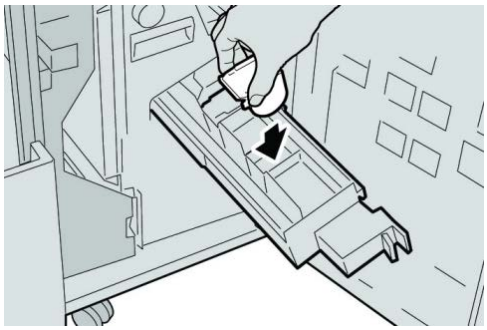
3. Mientras presiona la palanca hacia la derecha, tire de la unidad del cartucho de grapas para folletos.



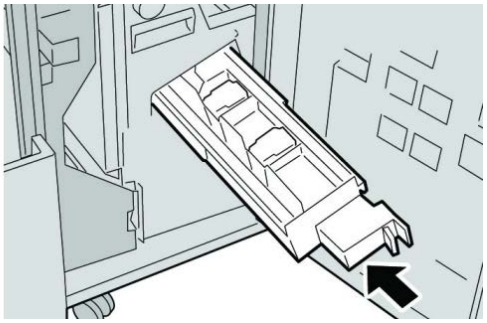
4. Sostenga la unidad del cartucho de grapas por las lengüetas y levántela para retirarla.



5. Mientras sostiene las lengüetas de un cartucho de grapas nuevo, introduzca el cartucho en la unidad.



6. Empuje la unidad del cartucho de grapas para regresarla a su posición original en la máquina.



7. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

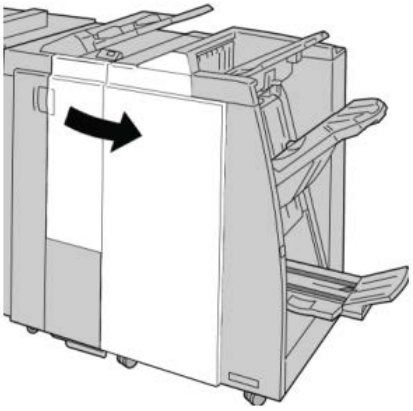
NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

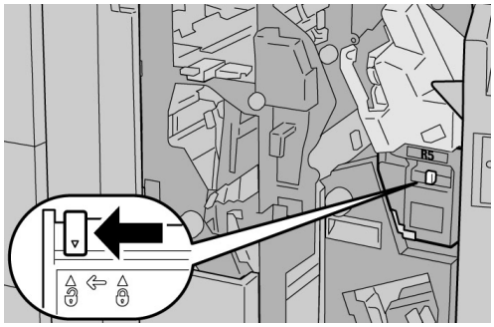
Sustitución del recipiente de grapas usadas de la acabadora

La prensa muestra un mensaje que indica que el recipiente de grapas usadas está lleno. Para reemplazar el recipiente:

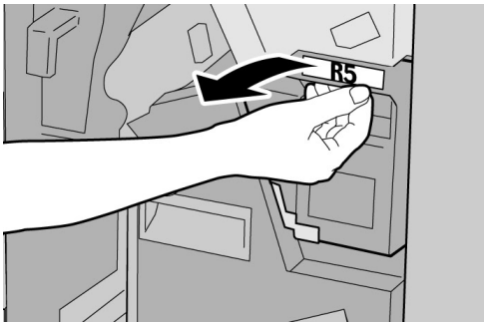
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



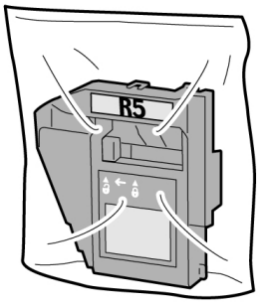
3. Localice el recipiente de grapas usadas (**R5**) en la acabadora, y mueva la palanca de seguro a la posición de no asegurado.



4. Sostenga R5 como se muestra en la ilustración y retire de la prensa el recipiente de grapas usadas.



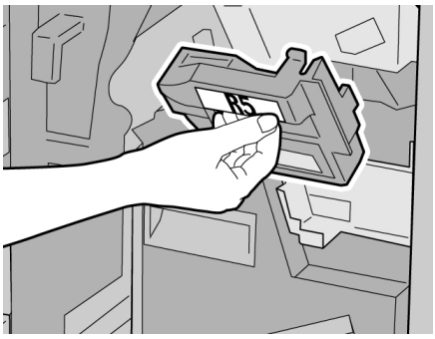
5. Coloque el recipiente de grapas usadas en una bolsa de plástico suministrada.



NOTA

Nunca devuelva un recipiente (usado) desarmado al centro de asistencia al cliente.

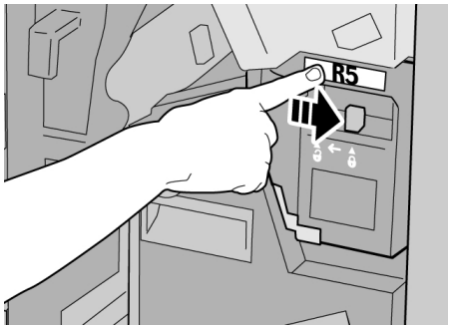
6. Sostenga el nuevo recipiente de grapas usadas por la manija **R5** e introdúzcalo en la prensa.



NOTA

Para evitar lesiones, no coloque sus dedos sobre el recipiente.

7. Empuje la unidad **R5** hasta que el seguro se mueva a la posición de asegurado.



8. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

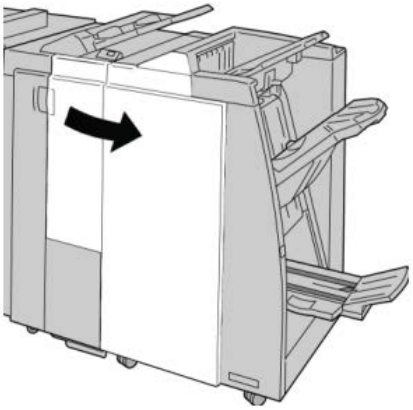
Vacíe el recipiente de desecho de la perforadora

La pantalla muestra un mensaje que indica cuándo se debe vaciar el recipiente de desechos de perforación.

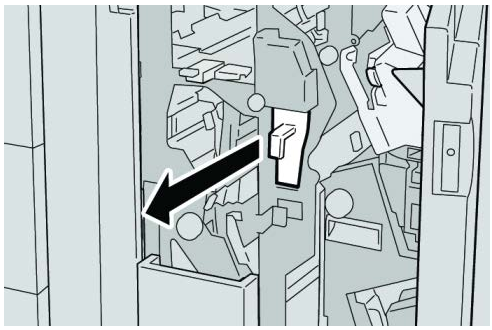
Precaución

Solo retire el recipiente de desechos de perforación mientras el sistema está encendido. Si el sistema se apaga mientras se está vaciando el recipiente, la prensa no podrá detectar que se ha vaciado el recipiente.

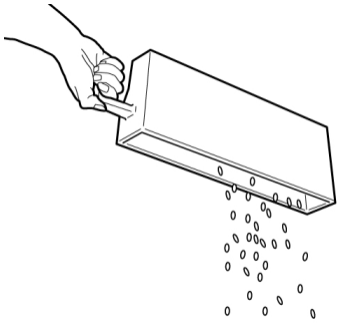
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



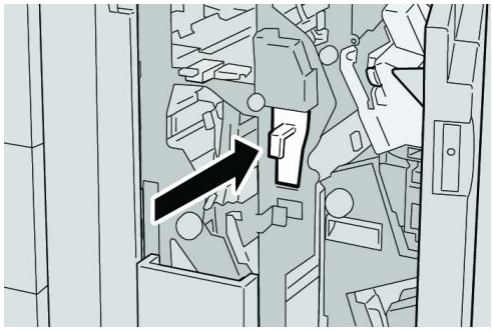
3. Saque el recipiente de la acabadora (**R4**).



4. Deseche todos los residuos de la perforadora.



5. Vuelva a instalar el recipiente vacío en la máquina.



6. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Resolución de problemas de la acabadora

SUGERENCIA

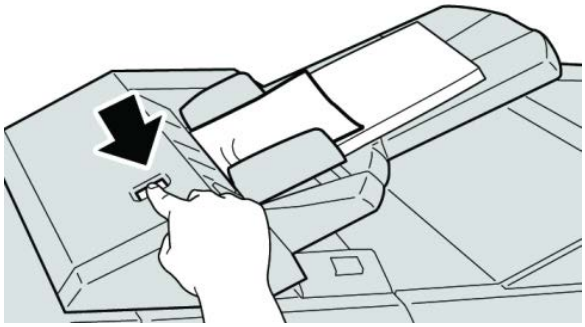
Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

NOTA

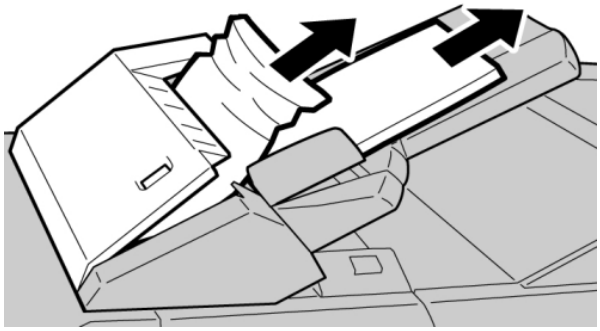
Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

Atascos de papel en la bandeja 8/T1 (bandeja de inserción posterior al proceso)

1. Pulse el botón **Cubierta**.



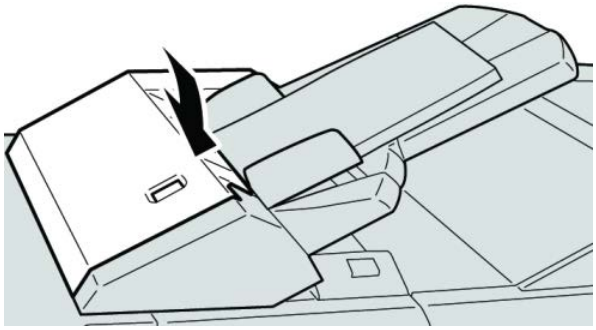
2. Abra la cubierta **1e** y retire el papel atascado, y todo el papel cargado en la bandeja.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Aplíquele aire al papel que retiró, asegurándose de que las cuatro esquinas estén perfectamente alineadas, y vuelva a cargar el papel.
4. Empuje la cubierta **1e** hasta que quede asegurada en su posición.

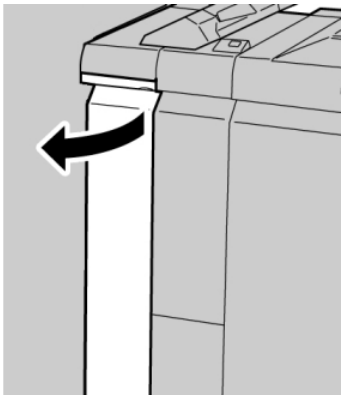


NOTA

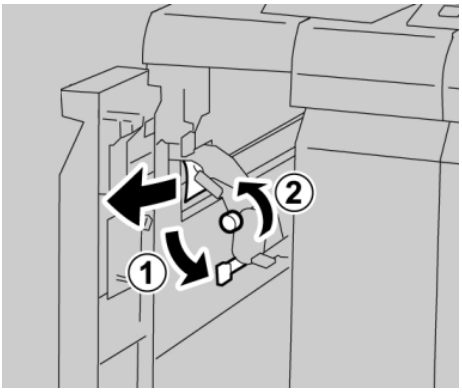
Se muestra un mensaje y la máquina no funciona si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 1a y la perilla 1c

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta izquierda de la acabadora.



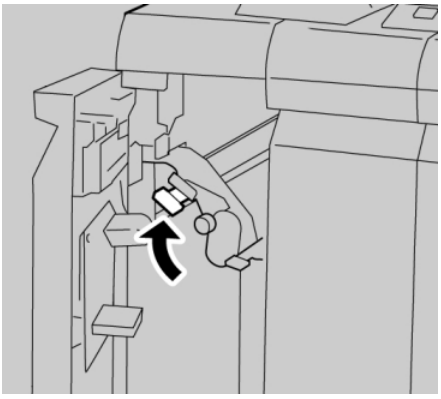
3. Mueva la palanca **1a** hacia abajo y gire la perilla **1c** hacia la izquierda. Retire las hojas atascadas.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca **1a** a la posición original.



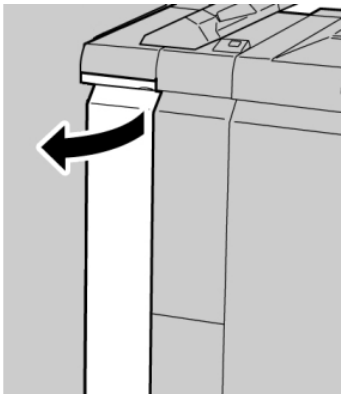
5. Cierre completamente la cubierta izquierda de la acabadora.

NOTA

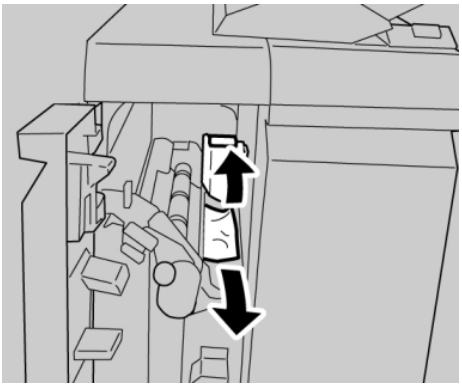
La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 1d

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta izquierda de la acabadora.



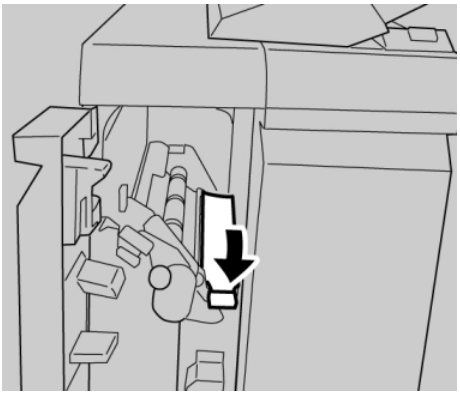
3. Mueva la palanca **1d** hacia arriba y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Mueva la palanca **1d** a la posición original.



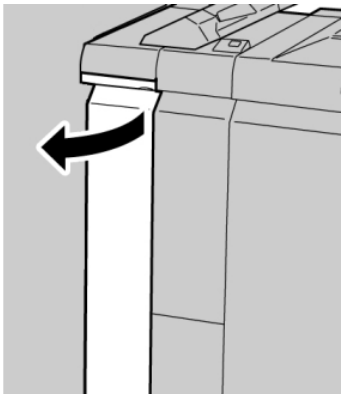
5. Cierre completamente la cubierta izquierda de la acabadora.

NOTA

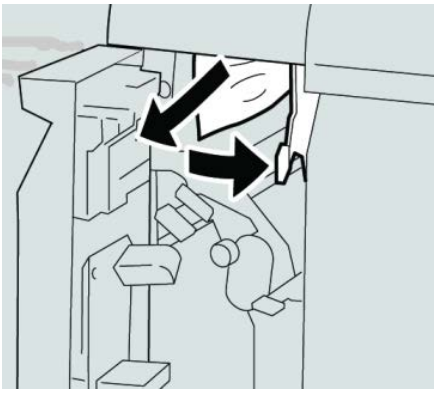
La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 1b

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta izquierda de la acabadora.



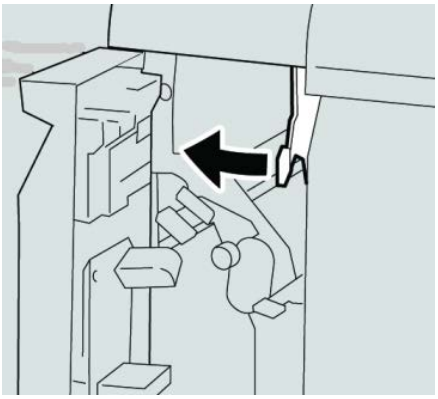
3. Mueva la palanca **1b** hacia la derecha y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Mueva la palanca **1b** a la posición original.



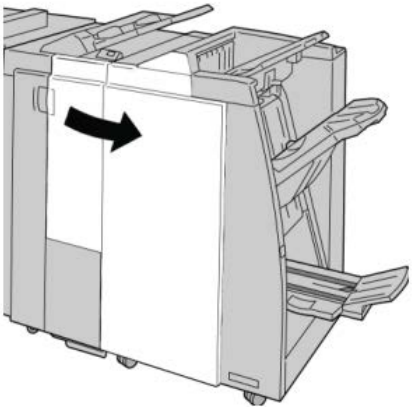
5. Cierre completamente la cubierta izquierda de la acabadora.

NOTA

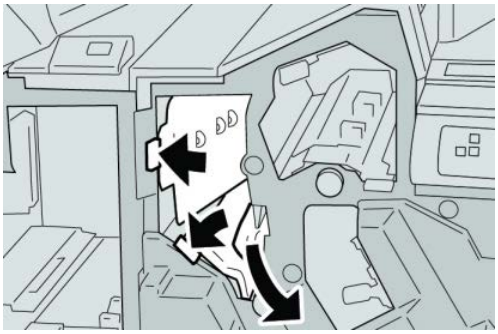
La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en las palancas 3b y 3d

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



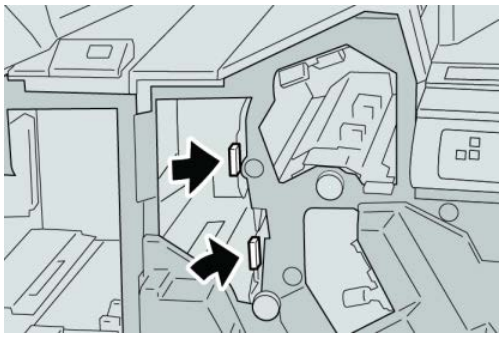
3. Mueva las palancas **3b** y **3d**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese las palancas **3b** y **3d** a sus posiciones originales.



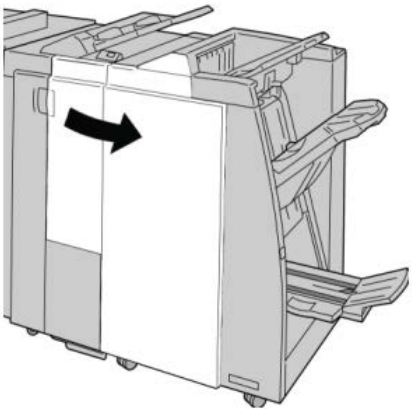
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

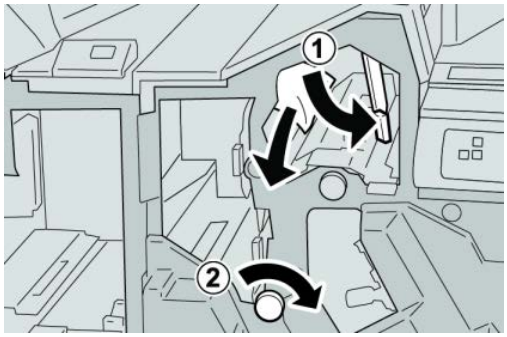
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 3e y la perilla 3c

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



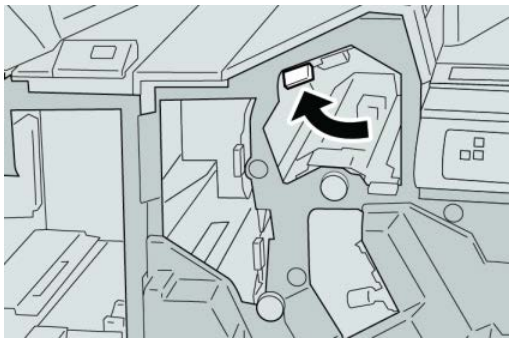
3. Mueva la palanca **3e** y gire la perilla **3c**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca **3e** a la posición original.



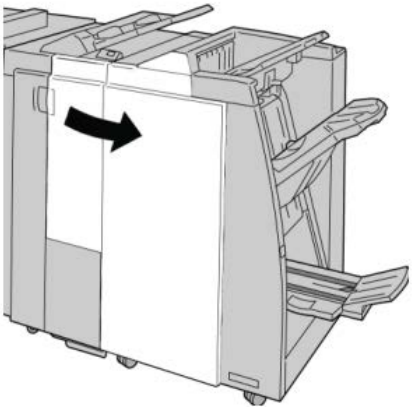
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

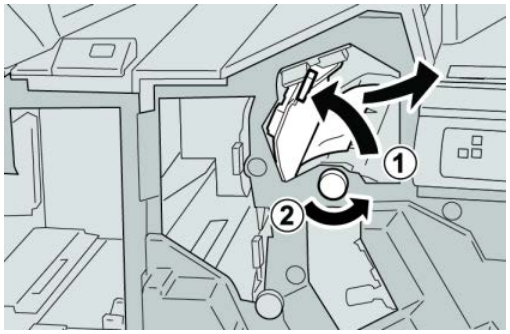
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 3g y la perilla 3f

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



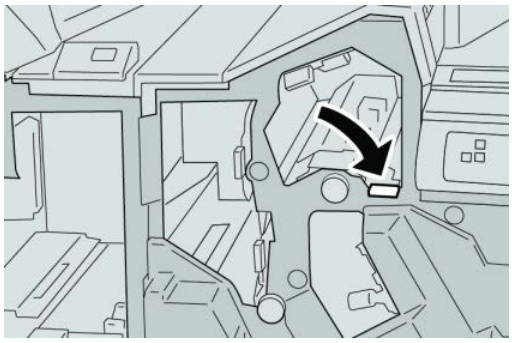
3. Mueva la palanca **3g**, gire la perilla **3f**, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca **3g** a su posición original.



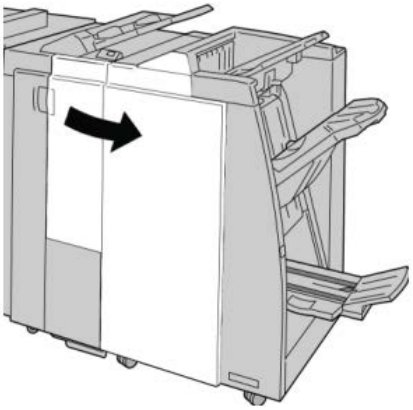
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

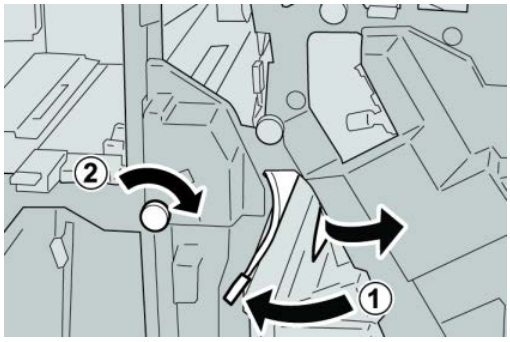
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 4b y la perilla 3a

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



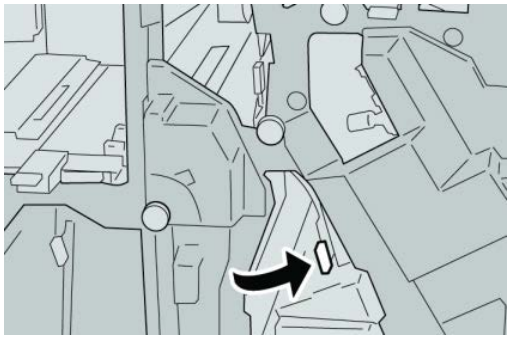
3. Mueva la palanca **4b** y gire la perilla **3a**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Coloque la palanca **4b** en su posición original.



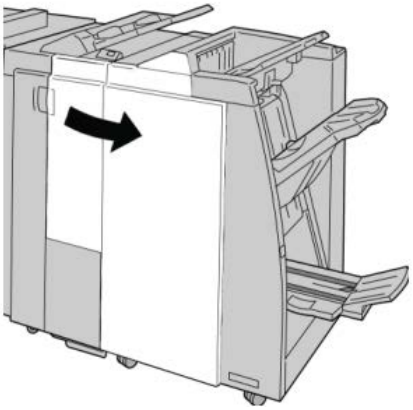
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

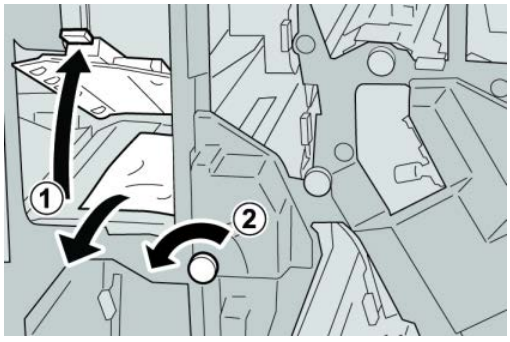
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 2a y la perilla 3a

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



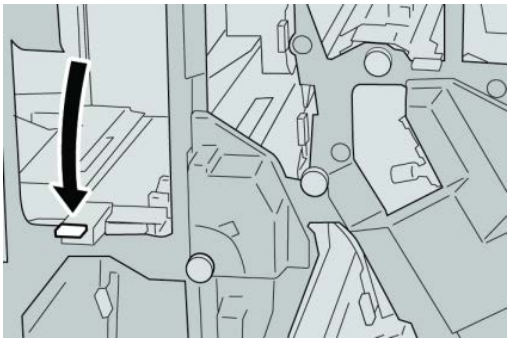
3. Mueva la palanca **2a** y gire la perilla **3a**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca **2a** a su posición original.



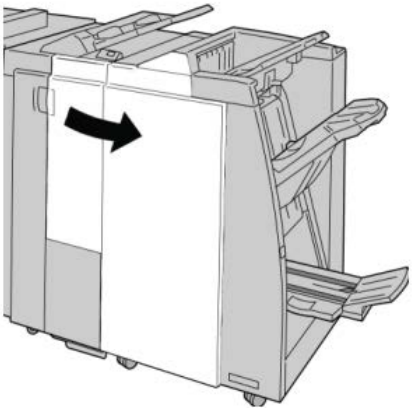
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

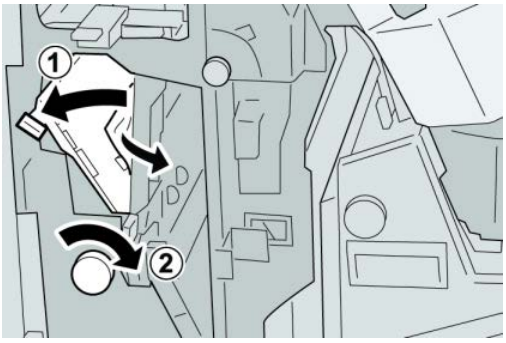
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 2b y la perilla 2c

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



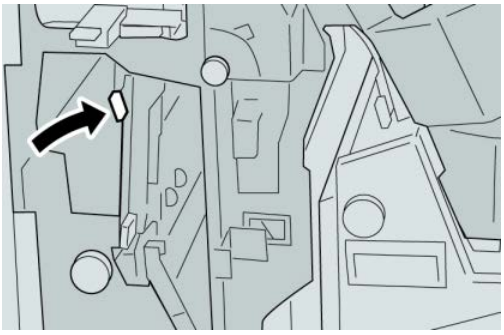
3. Mueva la palanca **2b** y gire la perilla **2c**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca **2b** a su posición original.



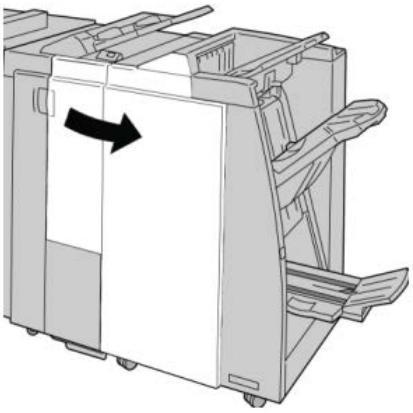
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

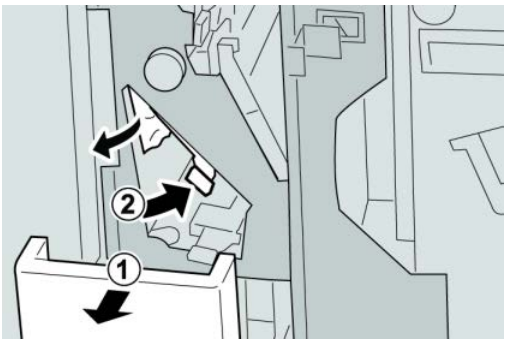
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en 2c, 2e, 2f y 2d

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



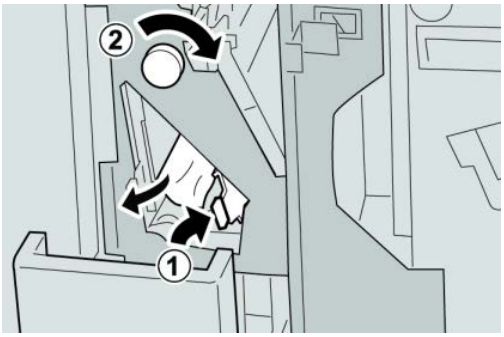
3. Saque la bandeja de salida de la plegadora (**2d**), mueva la palanca **2e/2f** hacia la derecha, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

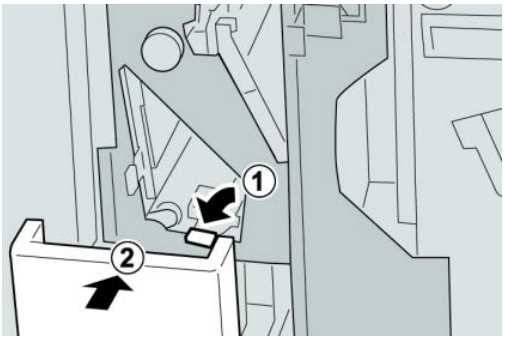
4. Si no puede retirar el papel, regrese la palanca **2e/2f** a su posición original. Mueva la palanca **2e/2f**, gire la perilla **2c** hacia la derecha, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

5. Regrese la palanca abierta (**2f**) o (**2e**) a su posición original, y cierre la bandeja de salida (**2d**).



6. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

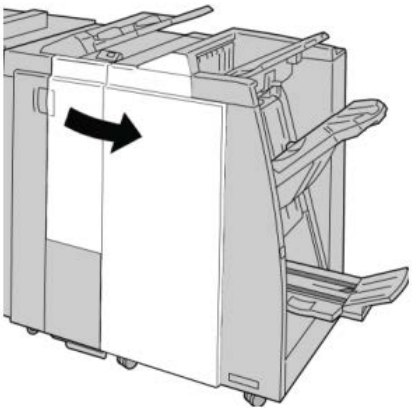
NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

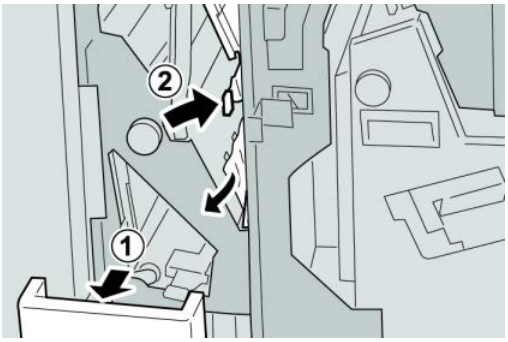
Atascos de papel en 2d, y en la palanca 2g

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.

2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



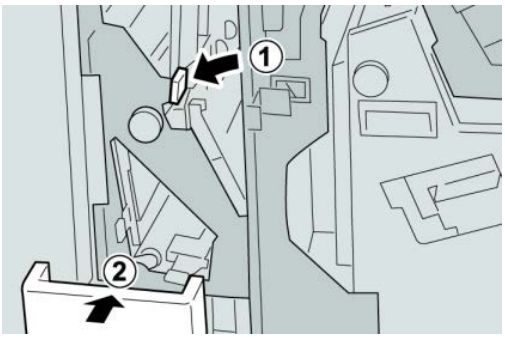
3. Saque la bandeja de salida de la plegadora (**2d**), mueva la palanca **2g**, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca abierta (**2g**) a su posición original, y cierre la bandeja de salida (**2d**).



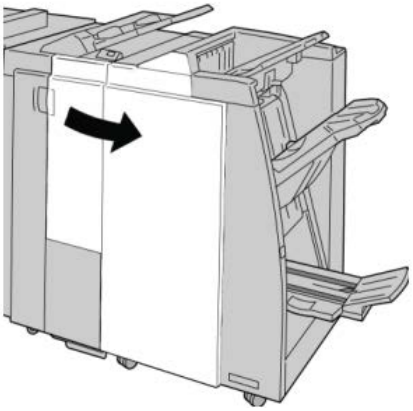
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

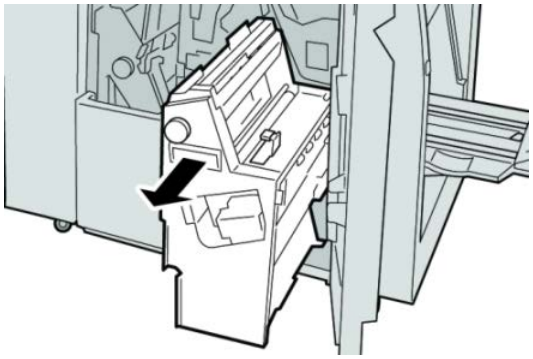
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la unidad 4 y la perilla 4a

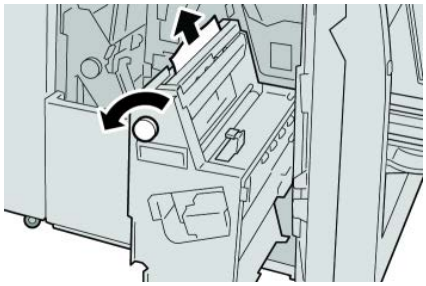
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Saque la unidad **4**.



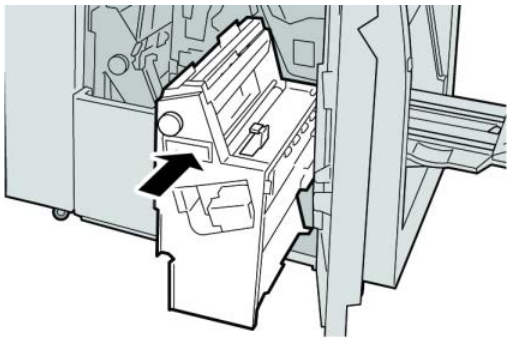
4. Gire la manija **4a** para retirar el papel atascado en el lado izquierdo de la unidad **4**.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

5. Regrese la unidad **4** a su posición original.



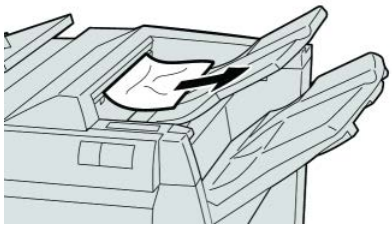
6. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la bandeja superior de la acabadora

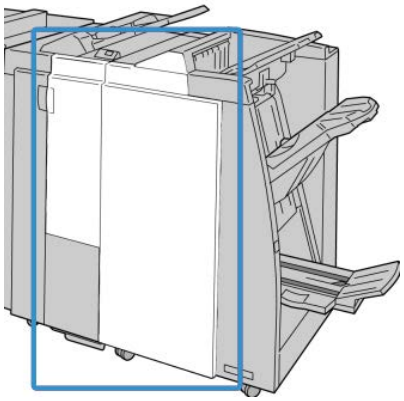
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Retire el papel atascado de la bandeja superior de la acabadora.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Abra y cierre la cubierta derecha de la acabadora.

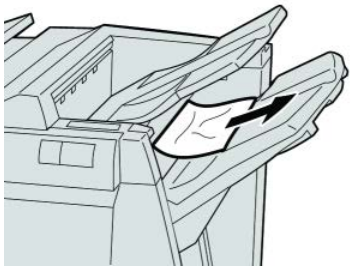


NOTA

La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la bandeja del apilador de la acabadora

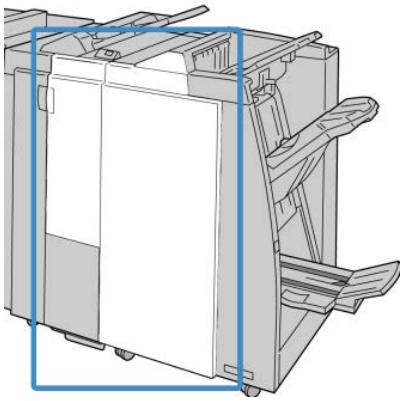
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Retire el papel atascado de la bandeja del apilador de la acabadora.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Abra y cierre la cubierta derecha de la acabadora.



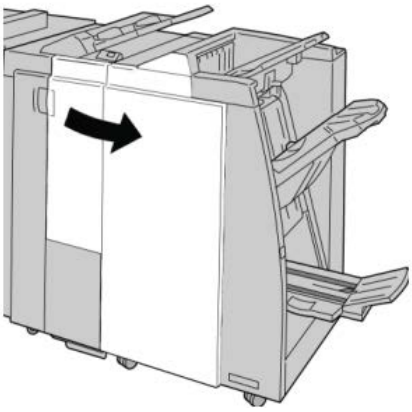
NOTA

La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

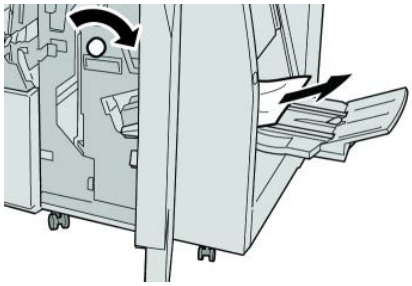
Atascos de papel en la bandeja del creador de folletos opcional

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.

2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Gire la perilla **4a** y retire cualquier papel que esté atascado en la bandeja del creador de folletos opcional.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

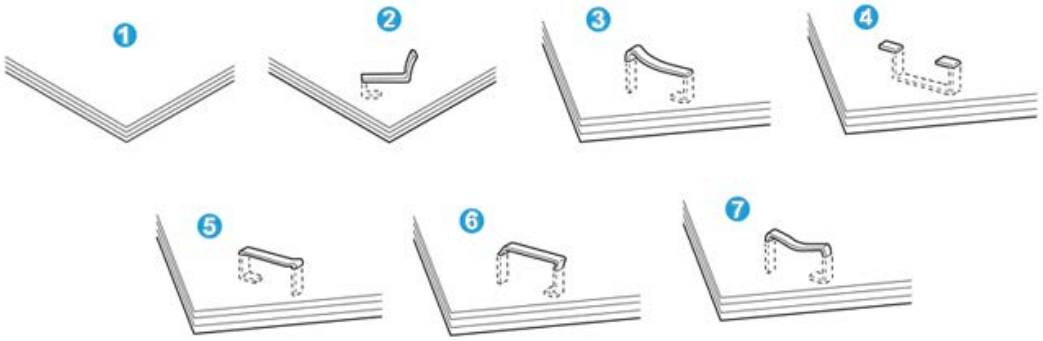
4. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Errores de la grapadora

Siga los procedimientos que se proporcionan, cuando las impresiones no están grapadas o las grapas están dobladas. Póngase en contacto con nuestro centro de asistencia al cliente, si el problema persiste después de que haya probado las siguientes soluciones. Las impresiones con errores de la grapadora pueden tener un aspecto similar a la siguiente ilustración.



1. Falta la grapa
2. Grapa doblada
3. Un lado de la grapa está levantado
4. La grapa está doblada en dirección inversa
5. Grapa aplanada
6. La grapa está completamente levantada
7. La grapa está levantada con el centro aplastado

Si las impresiones están grapadas como se muestra en la ilustración anterior, póngase en contacto con nuestro centro de asistencia al cliente.

NOTA

Dependiendo del tipo de papel que se esté grapando, las grapas podrían doblarse. Si las grapas dobladas se atoran en el interior de la máquina, podrían causar atascos de papel posteriormente. Retire la grapa doblada cuando abra la cubierta del cartucho de grapas. Si no retira la grapa doblada, podría producirse un atasco de grapas. Use la cubierta del cartucho de grapas sólo cuando retire la grapa doblada.

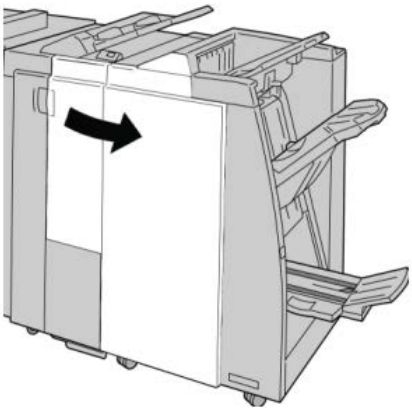
Atascos de grapas en el cartucho de grapas estándar

NOTA

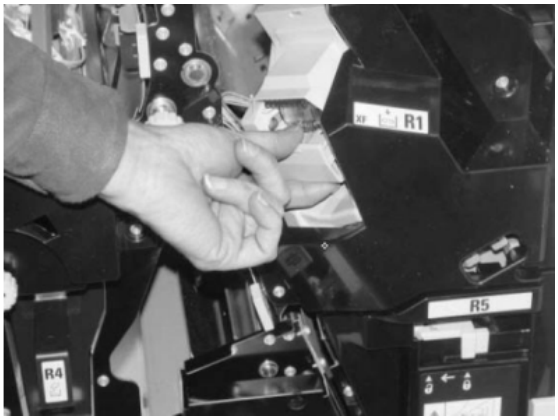
Siempre revise el interior de la acabadora para buscar grapas sueltas o restos de grapas.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.

2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



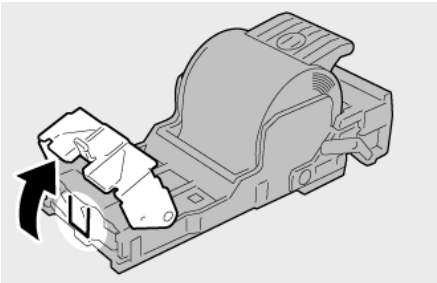
3. Tome la manija del cartucho de grapas localizado en **R1**, y tire del cartucho de grapas para sacarlo de la acabadora.



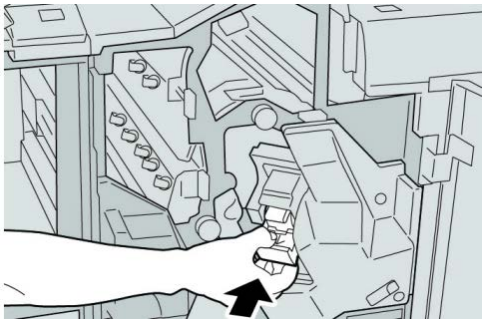
4. Verifique si quedan grapas en el interior de la acabadora y, si es necesario, retírelas.
5. Abra la unidad del cartucho de grapas como se indica y retire la grapa atascada.

⚠ PELIGRO

Para evitar lesiones en los dedos, retire cuidadosamente del cartucho las grapas atascadas.



6. Vuelva a instalar la unidad del cartucho de grapas para regresarla a su posición original en la acabadora.



7. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

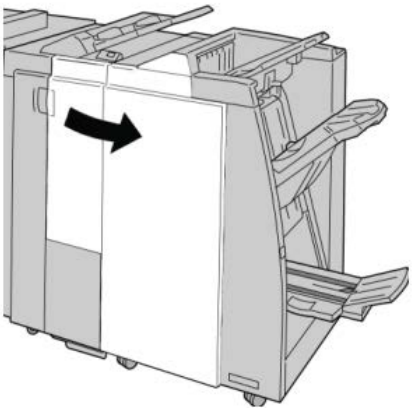
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de grapas en el cartucho del creador de folletos

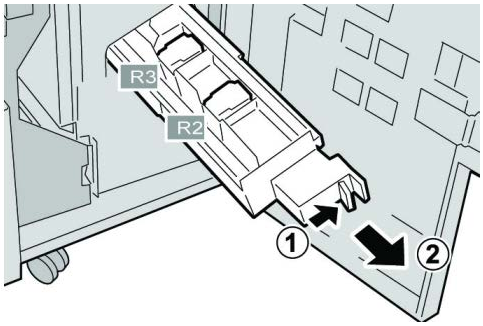
NOTA

Siempre revise el interior de la acabadora para buscar grapas sueltas o restos de grapas.

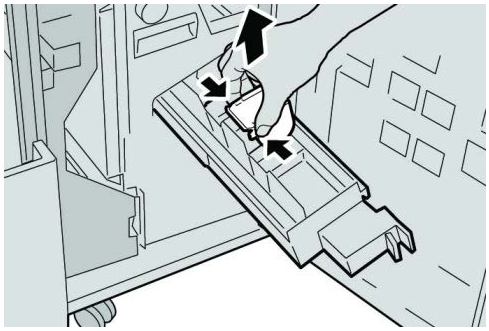
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Mientras presiona la palanca hacia la derecha, tire de la unidad del cartucho de grapas para folletos.



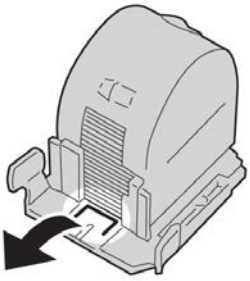
4. Sostenga la unidad del cartucho de grapas por las lengüetas y levántela para retirarla.



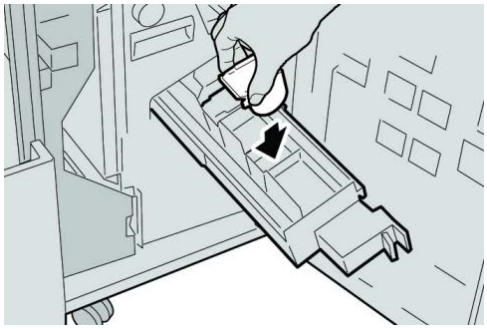
5. Retire las grapas atascadas del cartucho.

⚠ PELIGRO

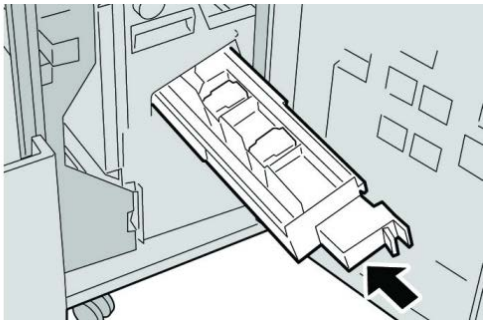
Para evitar lesiones en los dedos, retire cuidadosamente del cartucho las grapas atascadas.



6. Mientras sostiene las lengüetas de un cartucho de grapas nuevo, introduzca el cartucho en la unidad.



7. Empuje la unidad del cartucho de grapas para regresarla a su posición original en la máquina.



8. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

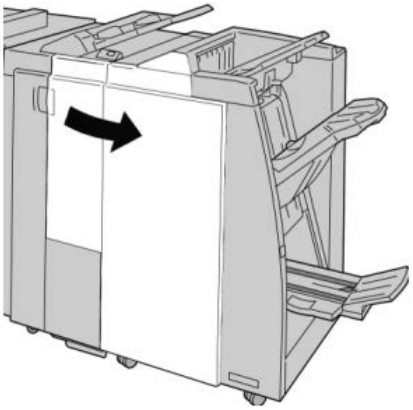
Reinstalación del cartucho de grapas estándar

Utilice este procedimiento si el cartucho de grapas estándar está instalado correctamente en la máquina.

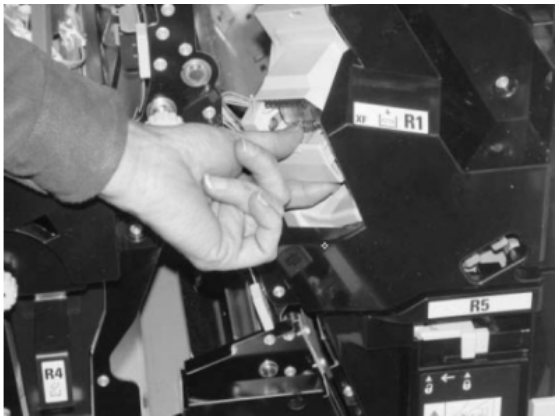
NOTA

Siempre revise el interior de la acabadora para buscar grapas sueltas o restos de grapas.

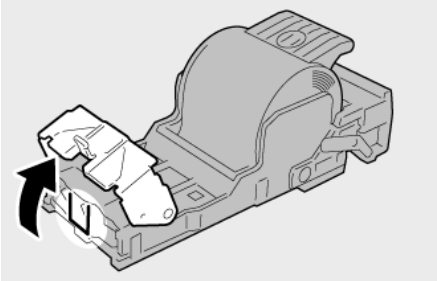
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



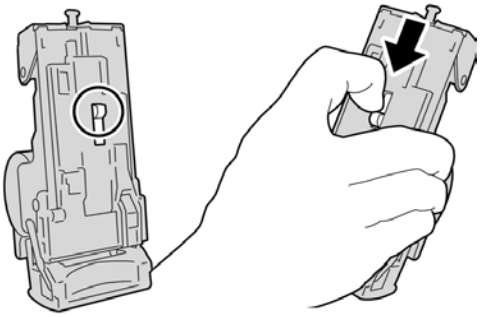
3. Tome la manija del cartucho de grapas localizado en **R1**, y tire del cartucho de grapas para sacarlo de la acabadora.



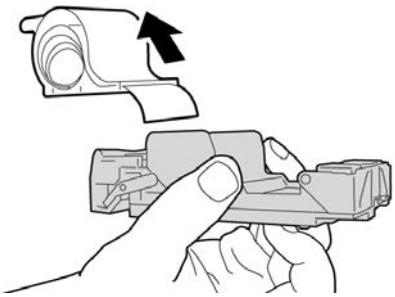
4. Si es necesario, abra la unidad del cartucho de grapas como se indica y retire la grapa atascada.



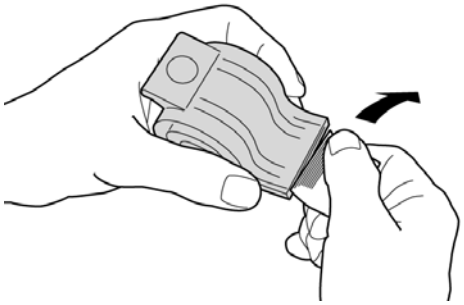
5. Mueva la palanca de la parte posterior de la unidad del cartucho de grapas hacia abajo.



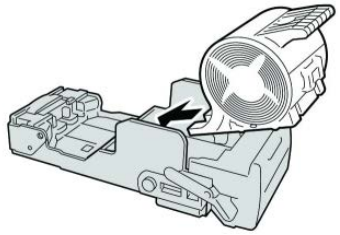
6. Mientras sujeta la palanca hacia abajo, voltee la unidad y retire el cartucho de grapas de la unidad.



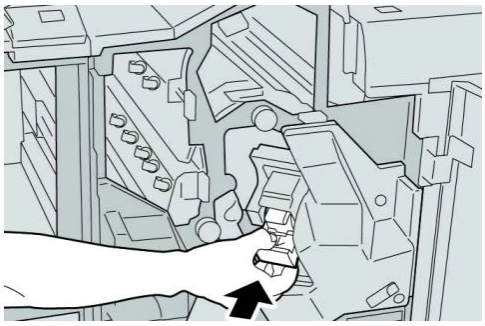
7. Separe las grapas externas a lo largo de la línea.



8. Introduzca un nuevo cartucho de grapas en la unidad.



9. Vuelva a instalar la unidad del cartucho de grapas para regresarla a su posición original en la acabadora.



10. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

16

Acabadora Standard Finisher Plus

La acabadora Standard Finisher Plus cuenta con las mismas funciones que la acabadora estándar (Standard Finisher), tiene capacidad de apilado de hasta 2,000 hojas e incluye un módulo de transporte de acabado. El módulo de transporte permite conectarse con opciones de acabado en línea ADA (Document Finishing Architecture) de otros fabricantes.

Descripción general

NOTA

Para poder usar la acabadora Standard Finisher Plus, se requiere el módulo de interfaz.

La acabadora Standard Finisher Plus consta de dos módulos:

1 Módulo de la acabadora

2 Transporte de acabado

Las impresiones que salen son alimentadas de la máquina (y de cualquier dispositivo de salida opcional conectado) al módulo de la acabadora. El transporte de acabado funciona como una interfaz para la transferencia de papel del módulo de la acabadora al dispositivo de salida de otro fabricante que esté conectado. El transporte de acabado mueve el papel del módulo de salida a una de las tres salidas del transporte de acabado. La altura de la entrada del papel del dispositivo ADA de otro fabricante debe alinearse con la salida 1 o la salida 2 del transporte de acabado.

Especificaciones

Esta sección contiene las especificaciones de la acabadora Standard Finisher Plus.

Especificaciones del módulo de la acabadora

Elemento	Especificación
Tipo de bandeja	• Bandeja superior: Clasificado/sin clasificar • Bandeja (media) del apilador: Clasificado/sin clasificar (desplazamiento disponible)
Tamaños de papel admitidos	Bandeja superior: • Máximo: SRA3, 13 x19 pulg., 12.6 x19.2 pulg., 330 x 488 mm (tamaño personalizado) • Mínimo: 100 x 148 mm (ABC), 4 x 6 pulg. (ABC), A6 (ABC) postales Bandeja (media) del apilador: • Máximo: 13 x 19 pulg. (330 x 488 mm), SRA3 • Mínimo: B5, 7.25 x 10.5 pulg. Bandeja de folletos (solamente en la acabadora con creador de folletos opcional): • Máximo: 13 x 18 pulg., SRA3 • Mínimo: A4 (ABC), 8.5 x 11 pulg. (ABC) Bandeja de plegadora en C/Z opcional: Admite A4 (ABC) y 8.5 x 11 pulg. (ABC) Entrega a un dispositivo ADA compatible de otro fabricante: • Máximo: 13 x 19 pulg., SRA3 • Mínimo: B5, 7.25 x 10.5 pulg.

Elemento	Especificación
Pesos de papel admitidos	Bandejas: • Bandeja superior: 55-350 gm² • Bandeja (media) del apilador: 55-300 gm² • Bandeja de folletos (solamente en la acabadora con creador de folletos opcional): - Encuadernado central 64-300 gm² - Plegado central 60-105 gm² • Bandeja de plegadora en C/Z opcional: 64-90 gm² Entrega a un dispositivo ADA compatible de otro fabricante: 55-350 gm²
Capacidad de las bandejas	• Bandeja superior: 500 hojas • Bandeja (media) del apilador: 2000 hojas, 200 juegos* • Bandeja de folletos (solamente en la acabadora con creador de folletos opcional): 20 juegos** • Bandeja de plegadora en C/Z opcional: Mínimo de 30 hojas *Cuando se utiliza A4 ABL, B5 ABL, 8.5 x 11 pulg. ABL, 8 x 10 pulg. ABL, 7.5 x 10.5 pulg. ABL, solamente. Cuando se utilizan papeles de otros tamaños, la capacidad de las bandejas es de 1500 hojas y 100 juegos. **La bandeja puede no ser compatible con algunos tipos de papel.
Grapado (longitud variable)	Máximo de hojas grapadas: 100 hojas • Cuando se usan papeles de tamaños superiores a A4 o a 8.5 x 11 pulg., se puede grapar un máximo de 65 hojas. • Las grapas pueden doblarse cuando se utilizan ciertos tipos de papeles. Tamaño del papel: • Máximo: A3/11 x 17 pulg. • Mínimo: B5, 7.25 x 10.5 pulg. Posiciones de la grapa: • 1 localización: (frente: grapado en ángulo, centro: grapado paralelo, posterior: grapado paralelo*) • 2 localizaciones: (grapado paralelo) • 4 localizaciones: A4 (ABL) y 8.5 x 11 pulg. (ABL) grapado paralelo *: Grapado en ángulo para A3 y A4
Perforado	Tamaños de papel admitidos: • Máximo: A3/11 x 17 pulg. • Mínimo: B5 ABL (2 orificios), A4 ABL (4 orificios) Número de orificios: 2, 4, 3 (opcional) Tipo de papel: 55-220 gm²

Elemento	Especificación
Creación de folletos/un solo pliegue	Máximo de hojas: • Plegado y grapado: 25 hojas • Plegado solamente: 5 hojas Cuando se utiliza papel Xerox de 20 libras/75 gm², sólo se pueden grapar 14 hojas si se agrega una cubierta. Tamaño del papel: • Máximo: A3, 13 x 18 pulg. • Mínimo: A4 ABC, 8.5 x 11 pulg. ABC **NOTA** Al utilizar papeles ligeros, se pueden producir atascos de papel con creación de folletos, un solo pliegue, y grapado de 25 hojas impresas o más. Si se producen atascos de papel, se recomienda que se seleccione un tipo de papel diferente para el trabajo. Tipo de papel: Plegado solamente o plegado y grapado: 55-350 gm² sin revestir, 106-300 gm² revestido Pesos del papel/capacidad de folletos: • 64-80 gm², sin revestir: 25 hojas • 81-90 gm², sin revestir: 20 hojas • 91-105 gm², sin revestir: 10 hojas • 106-128 gm², sin revestir: 10 hojas, revestido: 10 hojas • 129-150 gm², sin revestir: 10 hojas, revestido: 10 hojas • 151-176 gm², sin revestir: 10 hojas, revestido: 10 hojas • 177-220 gm², sin revestir: 5 hojas, revestido: 5 hojas • 221-256 gm², 4 hojas máx. revestido o sin revestir • 257-350 gm², 3 hojas máx. revestido o sin revestir
Plegado	**NOTA** Los juegos plegados sin grapas tienen un límite de 5 hojas de papel.
Bandeja 8/T1 (bandeja de inserción posterior al proceso; también se conoce como “Interposer”)	Tamaño del papel: • Máximo: A3/11 x 17 pulg. • Mínimo: B5, 7.25 x 10.5 pulg. La máquina no imprime en el papel cargado en la bandeja 8/T1. Capacidad: 200 hojas cuando se utiliza papel Xerox de 20 libras/75 gm². Tipo de papel: 64-220 gm²

Plegadora en C/Z opcional

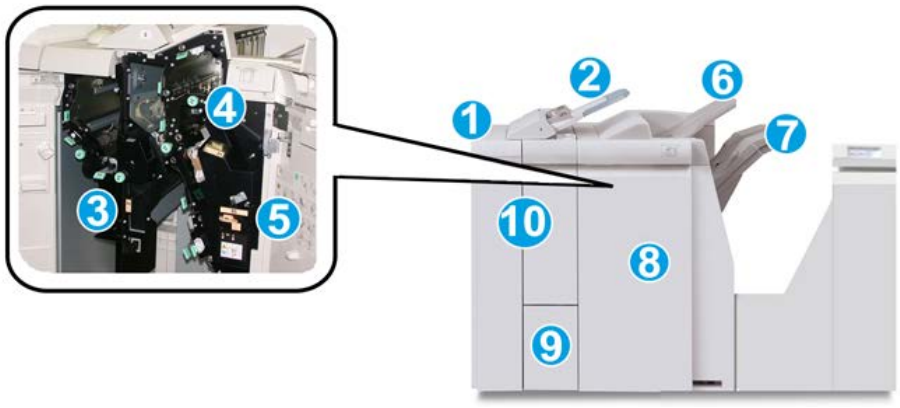
Elemento	Especificación
Pliegue en Z de media hoja	• Tamaño del papel para Z: 11 x 17 pulg./A3, 10 x 14 pulg./B4, 8K • Capacidad: - Máximo: 80 hojas (A3/11 x 17 pulg. papel Xerox 20 libras/75 gm², pliegue en Z) - 20 hojas para 8K y 10 x 14 pulg./B4 • Tipo de papel: 16-24 libras/64-90 gm² • Bandeja de salida: Bandeja (media) del apilador
Pliegue en C Pliegue en Z	• Tamaño del papel: A4/8.5 x 11 pulg. • Número de hojas a plegar: 1 hoja • Capacidad: Mínimo de 30 hojas (cuando se utiliza papel Xerox de 20 libras/75 gm²). • Tipo de papel: 16-24 libras/64-90 gm² • Bandeja de salida: Bandeja de plegadora en C/Z

Especificaciones del transporte de acabado

Elemento	Especificación
Tamaño del papel	7.16 x 19.2 pulg./182 x 488 mm, dirección de proceso. Registrado en el centro: 7.16 x 13 pulg./;182 x 330.2 mm, dirección de proceso.
Pesos del papel	52-350 gm²
Transparencias/papel revestido	Se pueden usar transparencias/papel revestido
Velocidad	50 a 155 impresiones por minuto (ppm)

Componentes principales del módulo de la acabadora

El módulo de la acabadora incluye los siguientes componentes:



1 Módulo de la acabadora

Las impresiones que salen son alimentadas a través de la máquina por medio del módulo de interfaz requerido al módulo de la acabadora, el cual alimenta las impresiones al transporte de acabado, de donde son dirigidas al dispositivo de salida de otro fabricante. También se muestra la Plegadora en C/Z opcional.

2 Bandeja de inserción posterior al proceso

Esta bandeja es una función estándar en esta acabadora y se utiliza para cargar material de impresión preimpreso (para alimentación por borde corto (ABC) o alimentación por borde largo (ABL)) que será utilizado en la salida impresa como separador o portada. El papel cargado en esta bandeja no se imprime. La bandeja tiene capacidad para un máximo de 200 hojas cuando se utiliza papel de 20 libras/75 gm².

3 Recipiente de desechos de perforación

Recolecta los residuos de la perforadora. Ábralo para retirar los residuos.

4 Cartucho de grapas

Contiene grapas. Retire este cartucho para agregar grapas y despejar atascos de grapas.

5 Recipiente de grapas usadas

Recipiente para grapas usadas. Retírelo cuando esté lleno.

6 Bandeja superior

La bandeja superior se usa para las impresiones apiladas y tiene capacidad para hasta 500 hojas de papel de 20 libras/80 gm². Las impresiones se entregan aquí cuando se seleccionan funciones de salida específicas, por ejemplo, Clasificación automática, Clasificado, Sin clasificar o Normal.

7 Bandeja (media) del apilador

La bandeja del apilador se usa para las impresiones desplazadas y/o grapadas. Tiene capacidad para hasta 2,000 hojas de papel de 20 libras/80 gm². Esta bandeja también recibe impresiones cuando se perfora y pliega en Z. Tanto la bandeja superior como la bandeja del apilador pueden ser utilizadas, opcionalmente, para recibir las impresiones perforadas.

8 Cubierta derecha

Ábrala para despejar atascos de papel, agregar grapas, despejar atascos de grapas o retirar residuos de la perforadora.

9 Bandeja de salida con pliegue en C/Z (opcional)

La bandeja de la plegadora opcional recibe impresiones cuando se selecciona plegado en C o plegado en Z, en papel de 8.5 x 11 pulg./A4 y 11 x 17 pulg./A3.

10 Cubierta izquierda

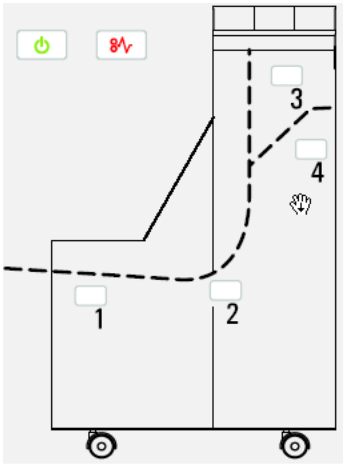
Abra esta cubierta para acceder a la máquina y despejar atascos de papel.

Transporte de acabado

Componentes principales del transporte de acabado

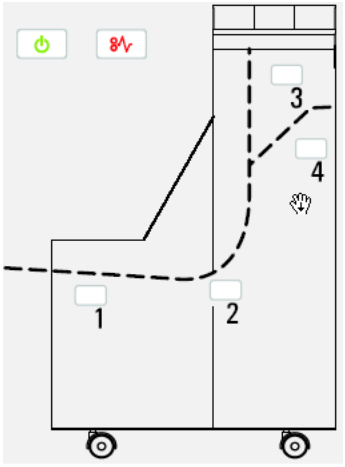
El transporte de acabado consta de los siguientes componentes:

No.	Componente	Función
1	Transporte de acabado	El transporte de acabado funciona como una interfaz para la transferencia de papel del módulo de acabado al dispositivo de salida de otro fabricante, que esté conectado.

No.	Componente	Función
2	Pantalla de estado del transporte de acabado 	Esta pantalla indica el estado del transporte de acabado y muestra la localización de cualquier atasco de papel.
3	Puerta delantera del transporte de acabado	Ábrala para despejar atascos de papel y limpiar las áreas del recorrido del papel.

Indicadores de estado del transporte de acabado

La mímica que aparece en la pantalla indica el estado del transporte de acabado y la localización de cualquier atasco de papel.



Consulte la siguiente tabla para obtener información detallada acerca de

Ubicación	Color del LED	Estado	Causa
Indicador de alimentación eléctrica	Verde	Encendido	El transporte de acabado está encendido y funciona correctamente.
		Apagado	El transporte de acabado está apagado.
Indicador de error	Rojo	Encendido	Puede ser alguna de los siguientes: • Indicación de atasco de papel • Puerta delantera abierta
Área 1	Rojo	Encendido	Atasco de papel en área 1
Área 2	Rojo	Encendido	Atasco de papel en área 2
Área 3	Rojo	Encendido	Atasco de papel en área 3
Área 4	Rojo	Encendido	Atasco de papel en área 4

Mantenimiento de la acabadora Standard Finisher Plus

Suministros de consumo de la acabadora Standard Finisher Plus

Puede solicitar suministros, papeles y materiales de impresión Xerox a Xerox. Para hacerlo, visite www.xerox.com y haga clic en el enlace Póngase en contacto con nosotros para obtener información o números telefónicos de contacto específicos en su área, o haga clic en Suministros y seleccione o escriba la información específica de su máquina (familia de productos y modelo).

NOTA

Siempre consulte www.xerox.com para obtener los números de pieza de las unidades reemplazables por el cliente (CRU) más recientes.

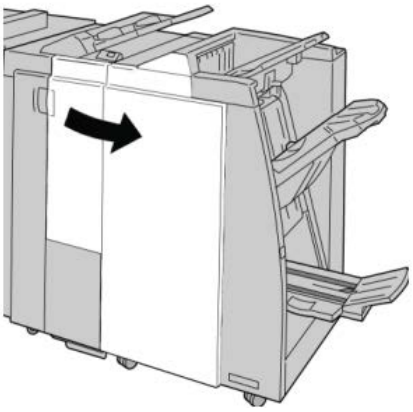
Almacene los artículos de consumo y piezas Xerox en sus paquetes originales en un lugar conveniente.

Suministro	Unidades enviadas con la acabadora/cantidad a pedir
Cartucho de grapas/recipiente de grapas usadas	4 cartuchos de grapas (5000 grapas por cartucho) y 1 recipiente de grapas usadas por caja

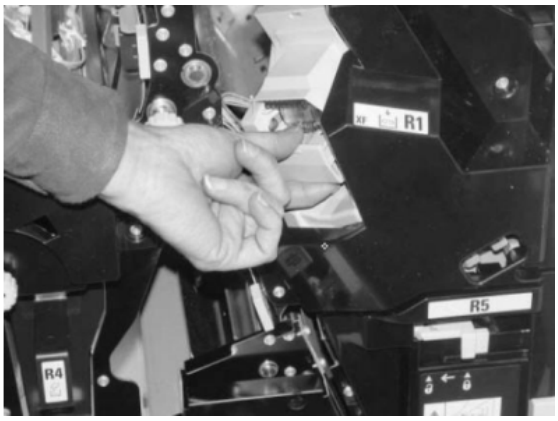
Reemplazo del cartucho de grapas estándar

Se muestra un mensaje en la pantalla cuando se debe reemplazar un cartucho de grapas.

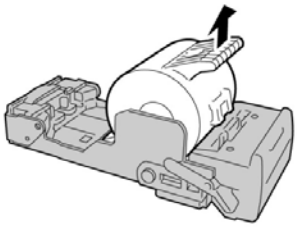
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



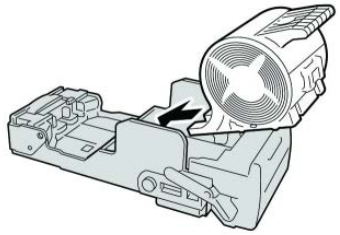
3. Tome la manija del cartucho de grapas localizado en **R1**, y tire del cartucho de grapas para sacarlo de la acabadora.



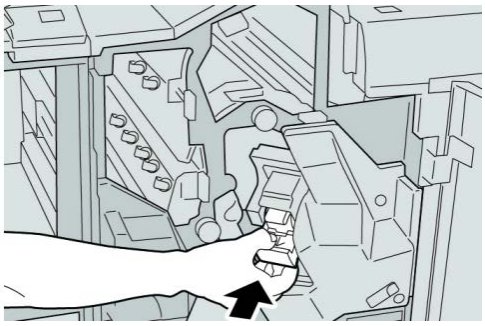
4. Sujete los puntos que indica la flecha y retire de la unidad el cartucho de grapas.



5. Introduzca un nuevo cartucho de grapas en la unidad.



6. Vuelva a instalar la unidad del cartucho de grapas para regresarla a su posición original en la acabadora.



7. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

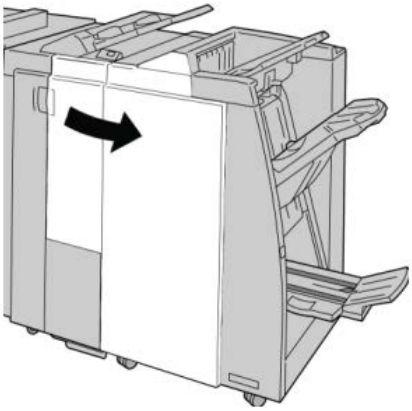
NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

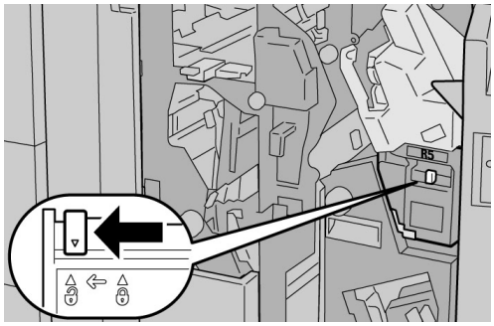
Sustitución del recipiente de grapas usadas de la acabadora

La prensa muestra un mensaje que indica que el recipiente de grapas usadas está lleno. Para reemplazar el recipiente:

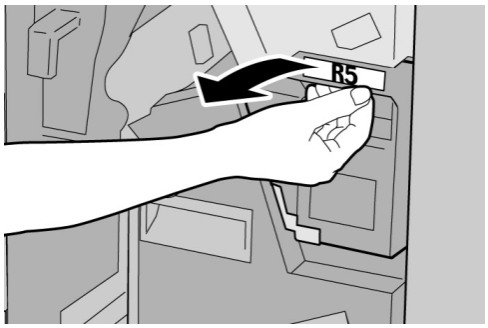
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



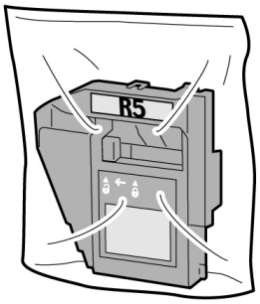
3. Localice el recipiente de grapas usadas (**R5**) en la acabadora, y mueva la palanca de seguro a la posición de no asegurado.



4. Sostenga R5 como se muestra en la ilustración y retire de la prensa el recipiente de grapas usadas.



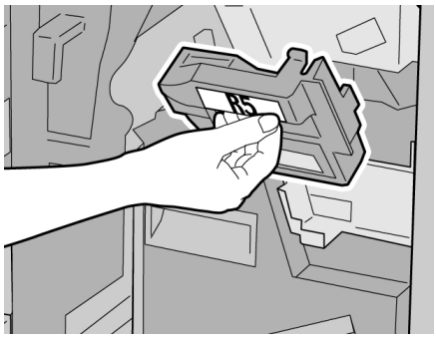
5. Coloque el recipiente de grapas usadas en una bolsa de plástico suministrada.



NOTA

Nunca devuelva un recipiente (usado) desarmado al centro de asistencia al cliente.

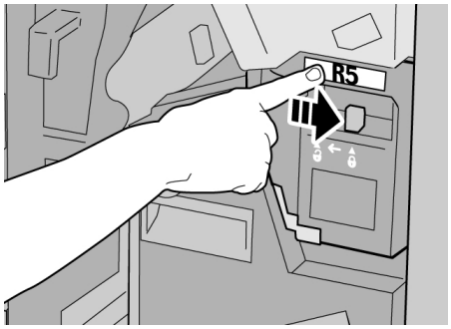
6. Sostenga el nuevo recipiente de grapas usadas por la manija **R5** e introdúzcalo en la prensa.



NOTA

Para evitar lesiones, no coloque sus dedos sobre el recipiente.

7. Empuje la unidad **R5** hasta que el seguro se mueva a la posición de asegurado.



8. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

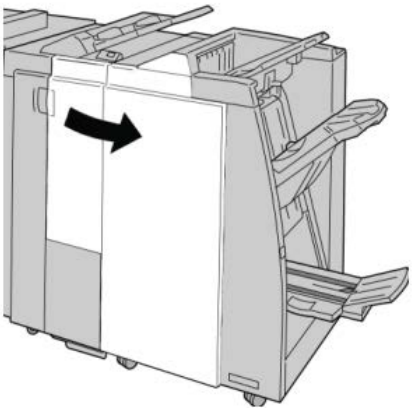
Vacíe el recipiente de desecho de la perforadora

La pantalla muestra un mensaje que indica cuándo se debe vaciar el recipiente de desechos de perforación.

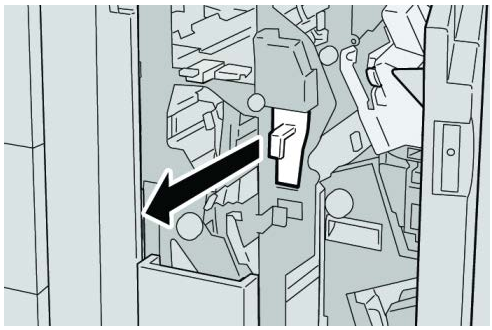
Precaución

Solo retire el recipiente de desechos de perforación mientras el sistema está encendido. Si el sistema se apaga mientras se está vaciando el recipiente, la prensa no podrá detectar que se ha vaciado el recipiente.

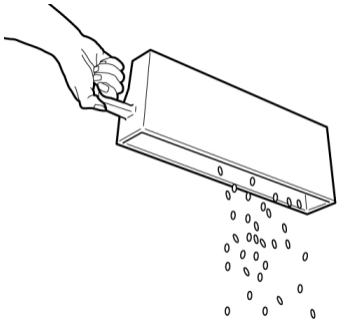
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



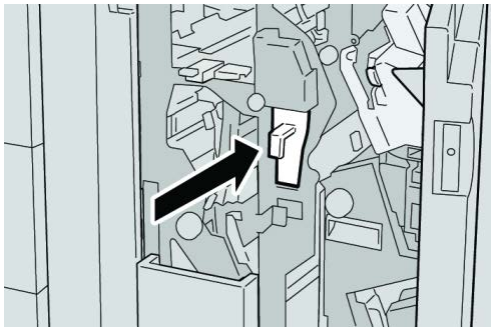
3. Saque el recipiente de la acabadora (**R4**).



4. Deseche todos los residuos de la perforadora.



5. Vuelva a instalar el recipiente vacío en la máquina.



6. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

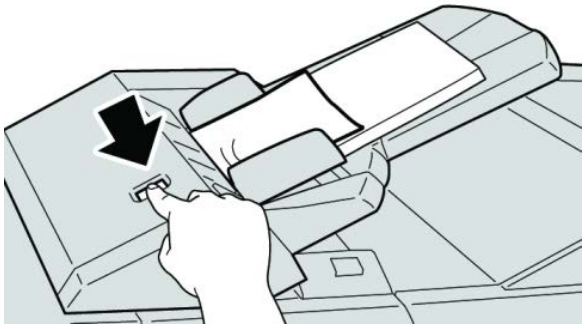
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Solución de problemas

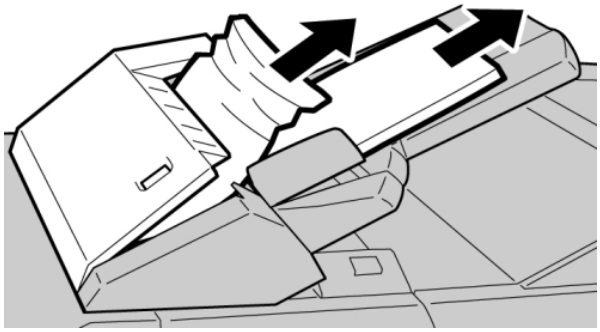
Atascos de papel en el módulo de la acabadora

Atascos de papel en la bandeja 8/T1 (bandeja de inserción posterior al proceso)

1. Pulse el botón **Cubierta**.



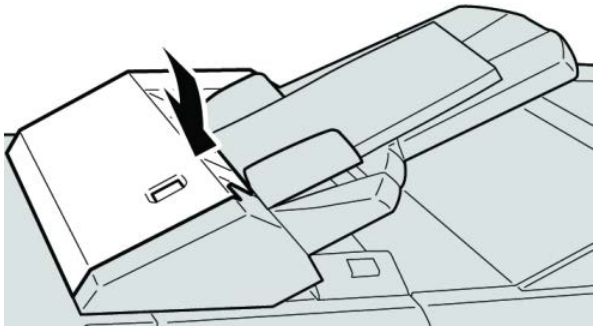
2. Abra la cubierta **1e** y retire el papel atascado, y todo el papel cargado en la bandeja.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Aplíquele aire al papel que retiró, asegurándose de que las cuatro esquinas estén perfectamente alineadas, y vuelva a cargar el papel.
4. Empuje la cubierta **1e** hasta que quede asegurada en su posición.



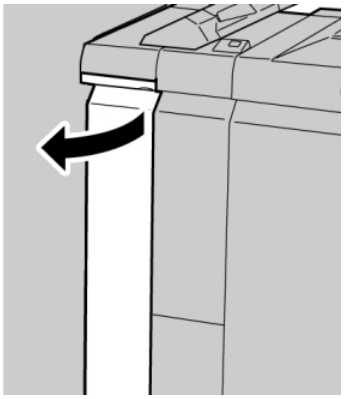
NOTA

Se muestra un mensaje y la máquina no funciona si la cubierta está abierta, incluso levemente.

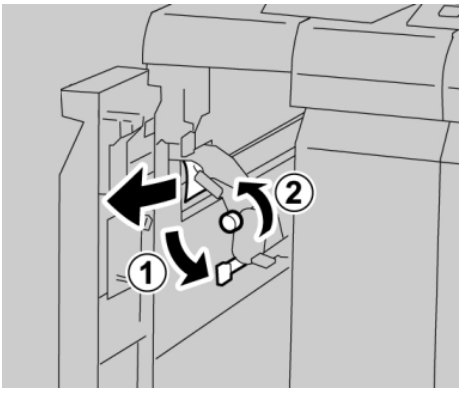
Atascos de papel debajo de la cubierta izquierda de la acabadora

Atascos de papel en la palanca 1a y la perilla 1c

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta izquierda de la acabadora.



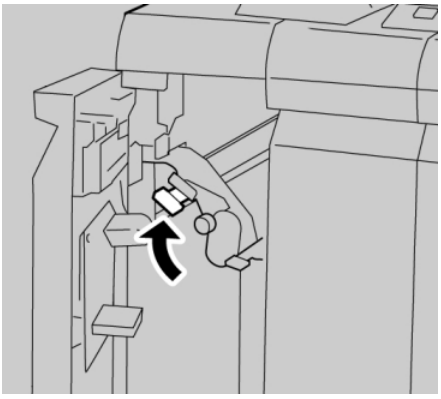
3. Mueva la palanca **1a** hacia abajo y gire la perilla **1c** hacia la izquierda. Retire las hojas atascadas.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca **1a** a la posición original.



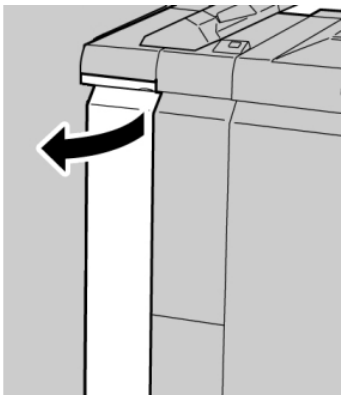
5. Cierre completamente la cubierta izquierda de la acabadora.

NOTA

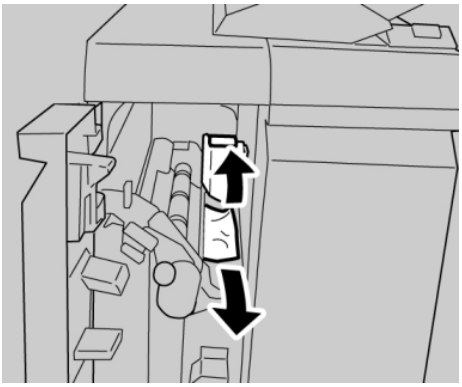
La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 1d

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta izquierda de la acabadora.



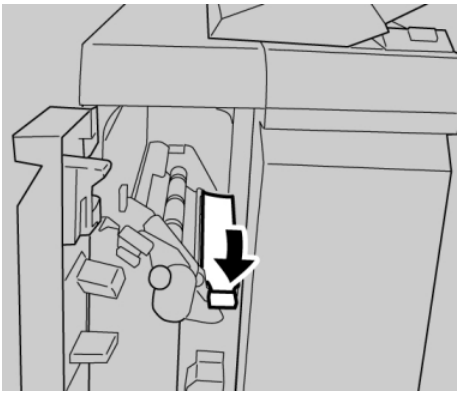
3. Mueva la palanca **1d** hacia arriba y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Mueva la palanca **1d** a la posición original.



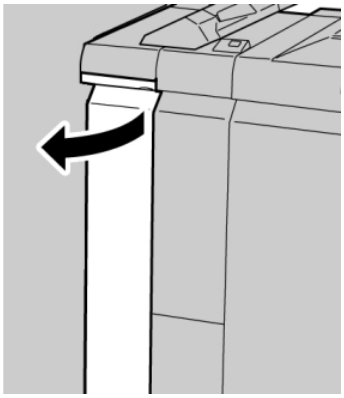
5. Cierre completamente la cubierta izquierda de la acabadora.

NOTA

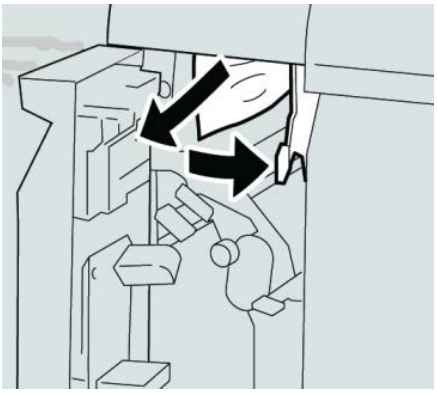
La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 1b

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta izquierda de la acabadora.



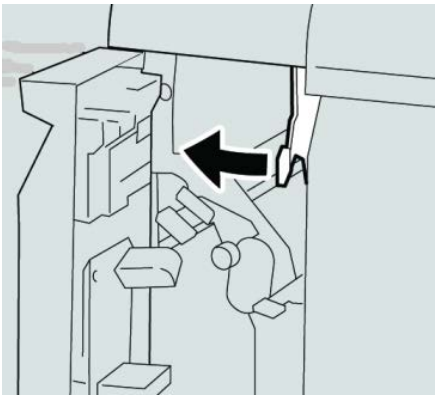
3. Mueva la palanca **1b** hacia la derecha y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Mueva la palanca **1b** a la posición original.



5. Cierre completamente la cubierta izquierda de la acabadora.

NOTA

La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

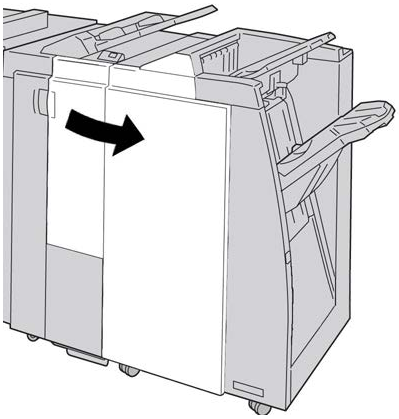
Atascos de papel debajo de la cubierta derecha de la acabadora

Atascos de papel en las palancas 3b y 3d

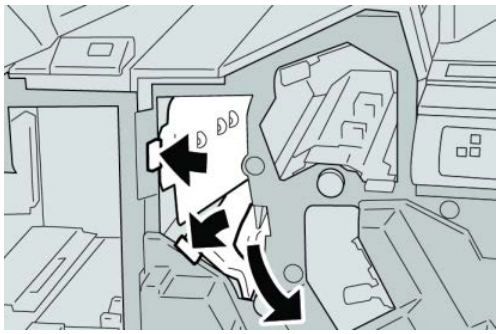
SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



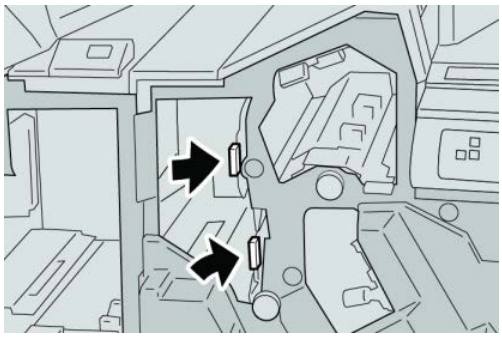
3. Mueva las palancas **3b** y **3d**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese las palancas **3b** y **3d** a sus posiciones originales.



5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

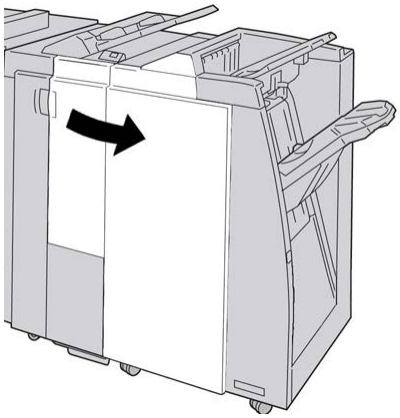
Atascos de papel en la palanca 3e y la perilla 3c

SUGERENCIA

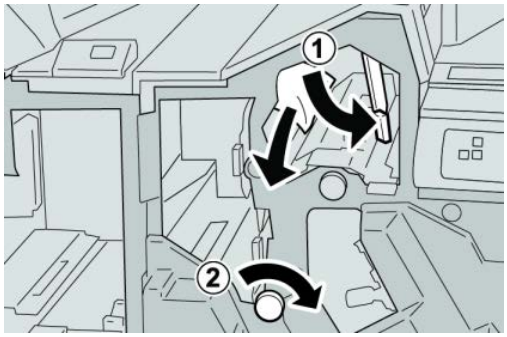
Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.

2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



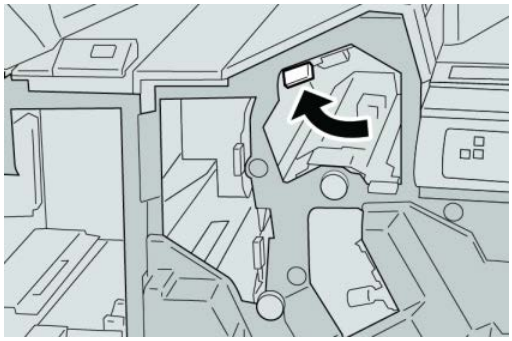
3. Mueva la palanca **3e** y gire la perilla **3c**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca **3e** a la posición original.



5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

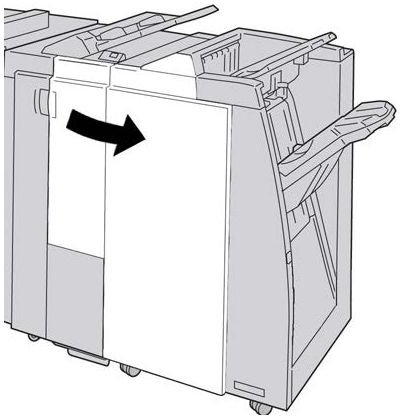
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 3g y la perilla 3f

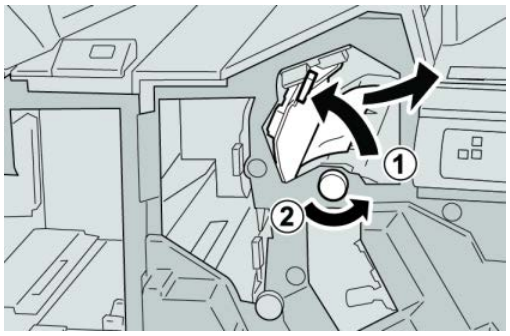
SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



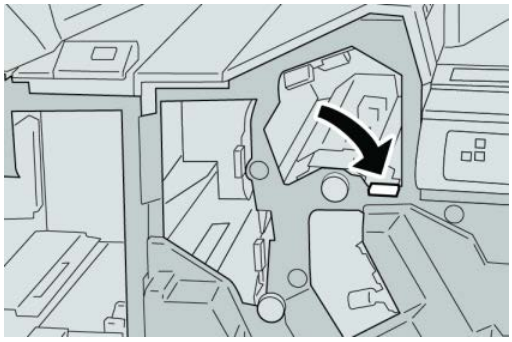
3. Mueva la palanca **3g**, gire la perilla **3f**, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca **3g** a su posición original.



5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

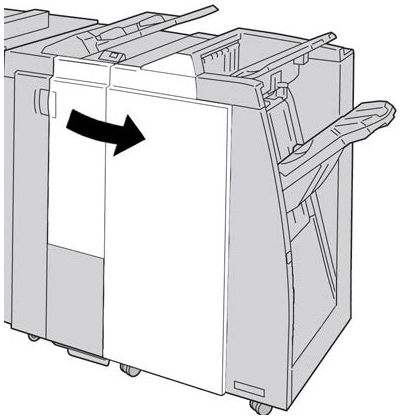
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 4b y la perilla 3a

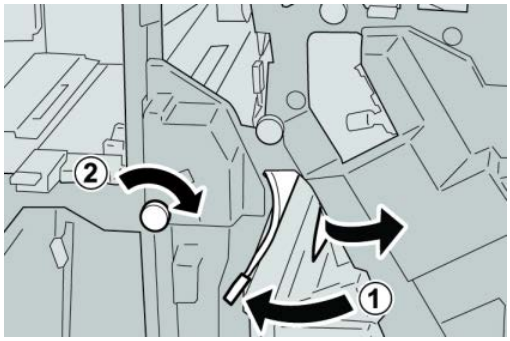
SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



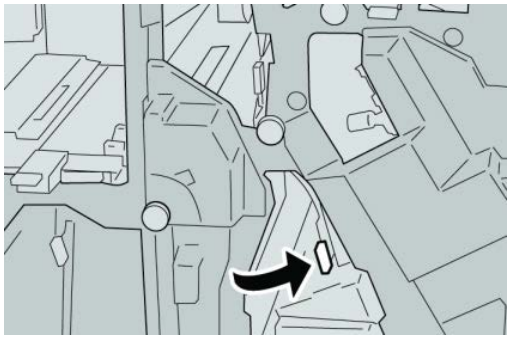
3. Mueva la palanca **4b** y gire la perilla **3a**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca **4b** a su posición original.



5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la plegadora en C/Z opcional

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

Esta sección describe el despeje de atascos de papel de las siguientes áreas:

- Atascos de papel en la palanca 2a y la perilla 3a
- Atascos de papel en la palanca 2b y la perilla 2c
- Despeje los atascos de la perilla 2c, de las palancas 2e y 2f, y de la bandeja de salida (2d) de la plegadora
- Atascos de papel en la bandeja de salida de la plegadora (2d) y en la palanca 2g

NOTA

Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

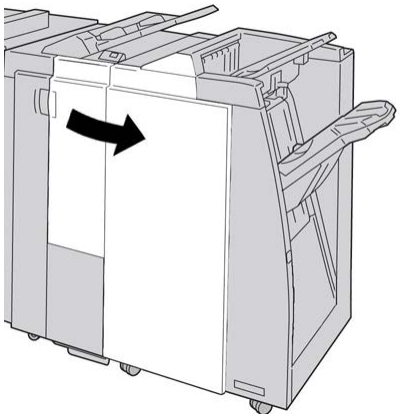
Atascos de papel en la palanca 2a y la perilla 3a

SUGERENCIA

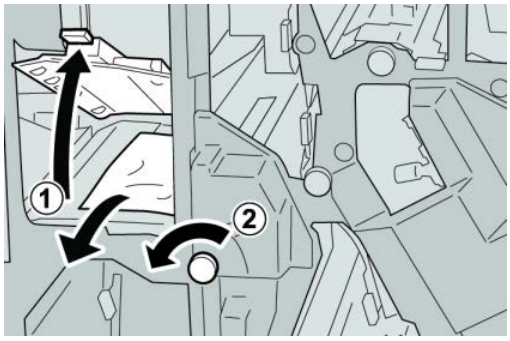
Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.

2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



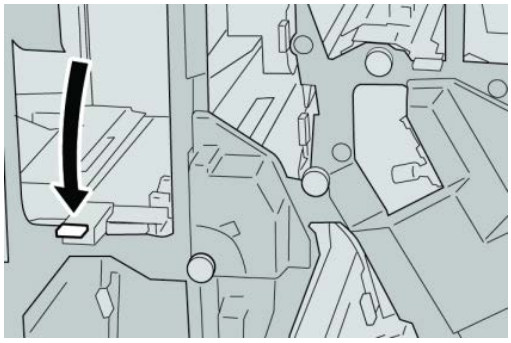
3. Mueva la palanca **2a** y gire la perilla **3a**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca **2a** a su posición original.



5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

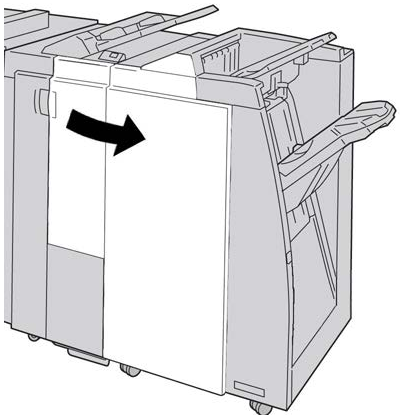
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 2b y la perilla 2c

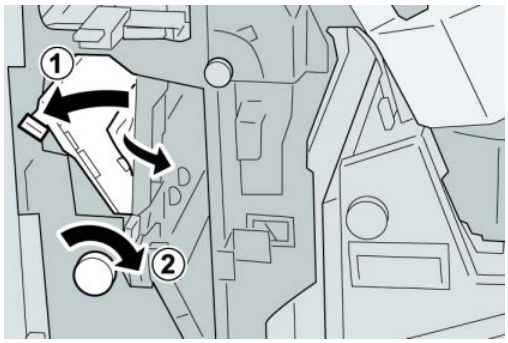
SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



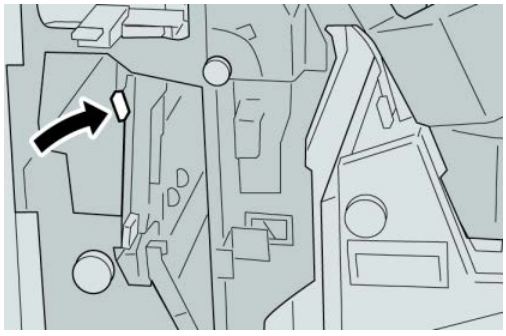
3. Mueva la palanca **2b** y gire la perilla **2c**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca **2b** a su posición original.



5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

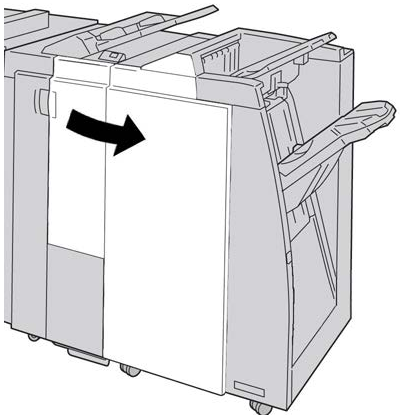
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en 2c, 2e, 2f y 2d

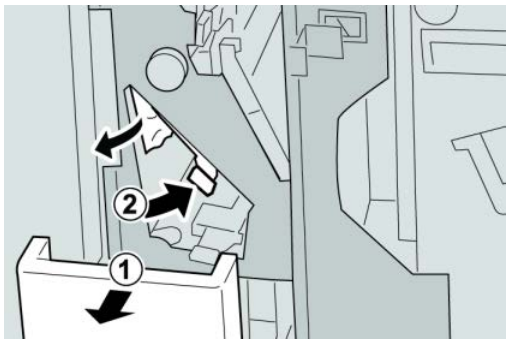
SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



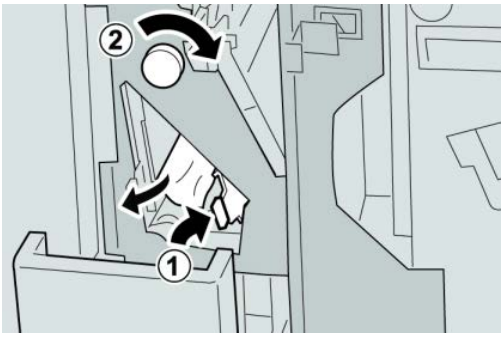
3. Saque la bandeja de salida de la plegadora (**2d**), mueva la palanca **2e** hacia la derecha, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

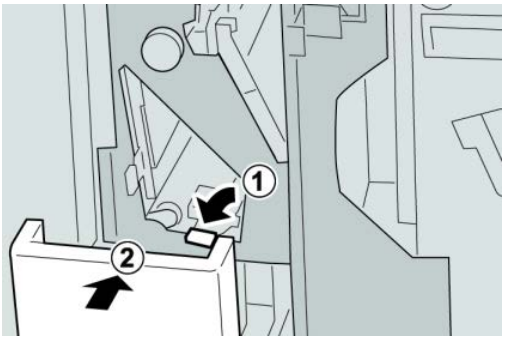
4. Si no puede retirar el papel, regrese la palanca **2e** a su posición original. Mueva la palanca **2e**, gire la perilla **2c** hacia la derecha, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

5. Regrese la palanca abierta (**2f**) o (**2e**) a su posición original, y cierre la bandeja de salida (**2d**).



6. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

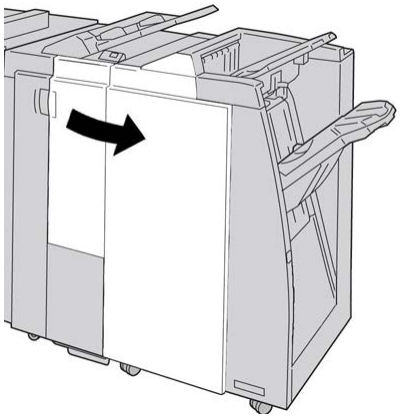
Atascos de papel en 2d, y en la palanca 2g

SUGERENCIA

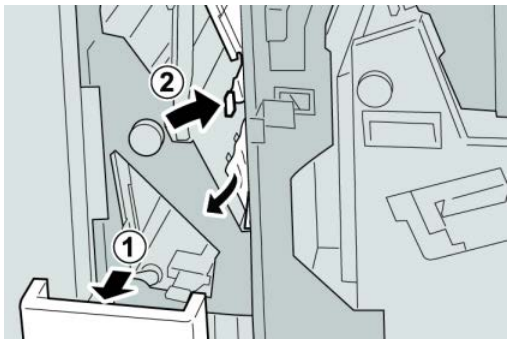
Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.

2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



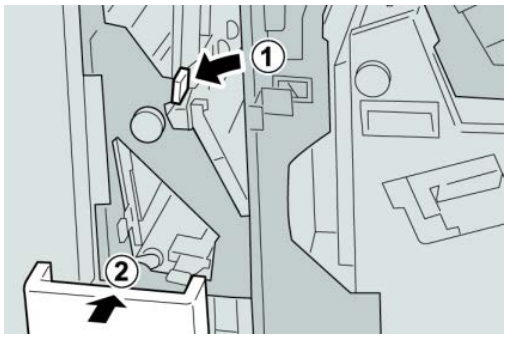
3. Saque la bandeja de salida de la plegadora (**2d**), mueva la palanca **2g**, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca abierta (**2g**) a su posición original, y cierre la bandeja de salida (**2d**).



5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

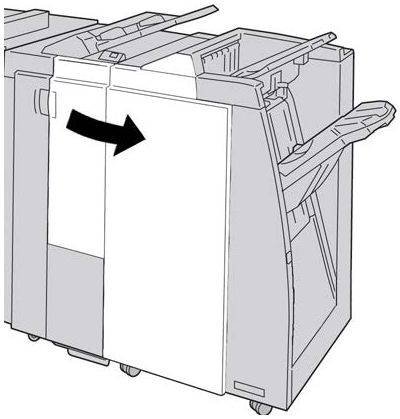
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en las áreas 4b y 4c

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Mueva las palancas **4b** y **4c**; retire el papel atascado.

NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese las palancas abiertas (**4b** y **4c**) a sus posiciones originales.
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en el área de salida de la acabadora

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

Esta sección describe el despeje de atascos de papel de las siguientes áreas:

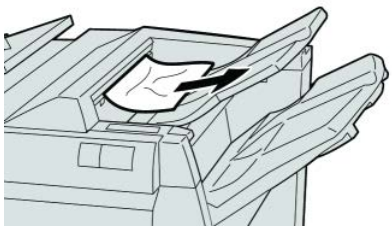
- Atascos de papel en la bandeja superior de la acabadora
- Atascos de papel en la bandeja del apilador de la acabadora

NOTA

Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

Atascos de papel en la bandeja superior de la acabadora

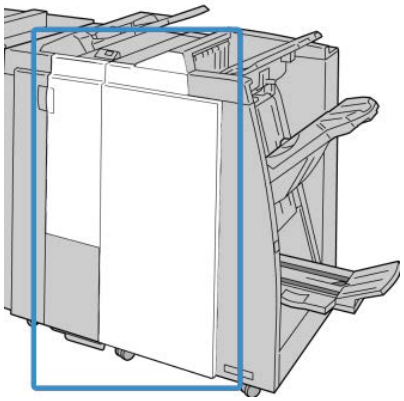
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Retire el papel atascado de la bandeja superior de la acabadora.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Abra y cierre la cubierta derecha de la acabadora.

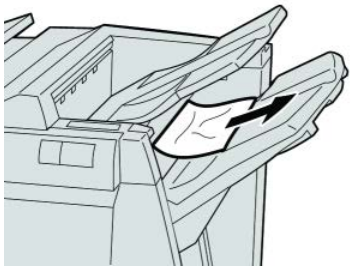


NOTA

La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la bandeja del apilador de la acabadora

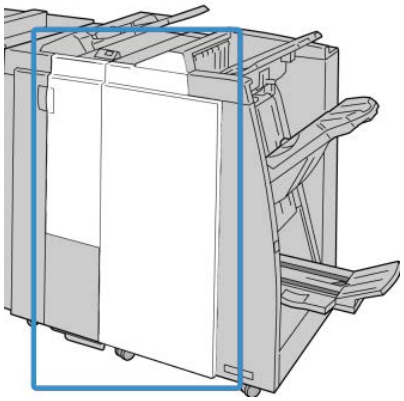
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Retire el papel atascado de la bandeja del apilador de la acabadora.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Abra y cierre la cubierta derecha de la acabadora.



NOTA

La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en el transporte de acabado

Atascos de papel en el área 1

Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión. Si el papel se rompe, verifique el interior del transporte de acabado para retirarlo.

1. Abra la puerta delantera del transporte de acabado.

2. Tome la manija verde **1** y tire cuidadosamente hacia abajo.

3. Retire las hojas atascadas.

   Si se produce un atasco de papel en la salida del módulo de salida y en la entrada del transporte de acabado, elimínelo tirando del papel hacia el transporte de acabado.

4. Regrese la manija verde **1** a su posición original.
5. Cierre la puerta delantera del transporte de acabado.
6. Asegúrese de que el aviso de atasco de papel haya desaparecido de la pantalla de estado del transporte de acabado.
7. Para reanudar el trabajo de impresión, siga las instrucciones de la IU.

Atascos de papel en el área 2

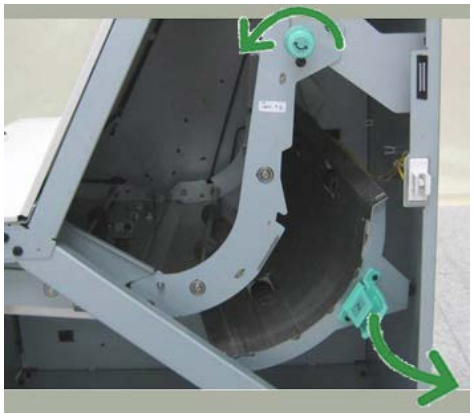
Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión. Si el papel se rompe, verifique el interior del transporte de acabado para retirarlo.

1. Abra la puerta delantera del transporte de acabado.

2. Tome la manija verde **2** y tire cuidadosamente hacia abajo y a la derecha.



3. Retire las hojas atascadas.
4. De ser necesario, gire la palanca verde en la dirección que se indica para retirar cualquier hoja de papel atascada en esta área.
5. Regrese la manija verde **2** a su posición original.
6. Cierre la puerta delantera del transporte de acabado.

7. Asegúrese de que el aviso de atasco de papel haya desaparecido de la pantalla de estado del transporte de acabado.
8. Para reanudar el trabajo de impresión, siga las instrucciones de la IU.

Atascos de papel en el área 3

Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión. Si el papel se rompe, verifique el interior del transporte de acabado para retirarlo.

1. Abra la puerta delantera del transporte de acabado.

2. Tome la manija verde **3** y tire cuidadosamente hacia la izquierda.

3. Retire las hojas atascadas.
4. Regrese la manija verde **3** a su posición original.
5. Cierre la puerta delantera del transporte de acabado.

6. Asegúrese de que el aviso de atasco de papel haya desaparecido de la pantalla de estado del transporte de acabado.
7. Para reanudar el trabajo de impresión, siga las instrucciones de la IU.

Atascos de papel en el área 4

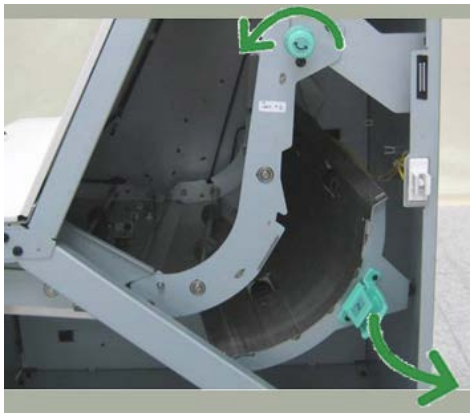
Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión. Si el papel se rompe, verifique el interior del transporte de acabado para retirarlo.

1. Abra la puerta delantera del transporte de acabado.

2. Tome la manija verde **4** y tire cuidadosamente hacia la derecha.

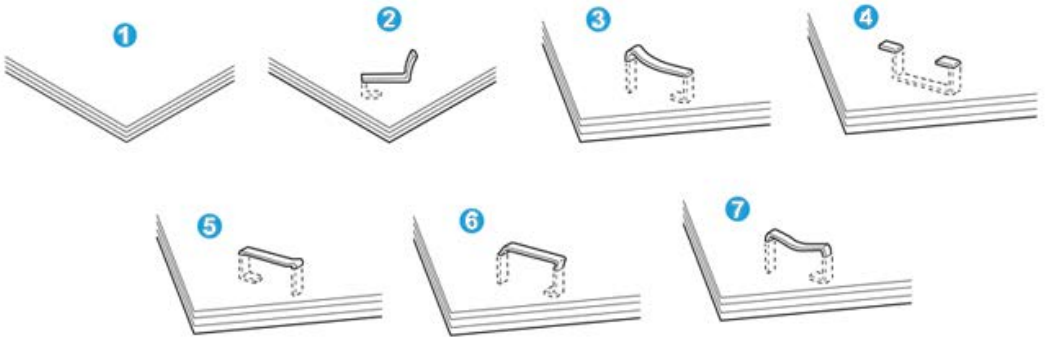


3. Retire las hojas atascadas.
4. Compruebe si hay alguna hoja atascada entre la salida del transporte de acabado y la entrada al dispositivo de otro fabricante que esté instalado y, en caso afirmativo, retírela.

5. Regrese la manija verde **4** a su posición original.
6. Cierre la puerta delantera del transporte de acabado.
7. Asegúrese de que el aviso de atasco de papel haya desaparecido de la pantalla de estado del transporte de acabado.
8. Para reanudar el trabajo de impresión, siga las instrucciones de la IU.

Errores de la grapadora

Siga los procedimientos que se proporcionan, cuando las impresiones no están grapadas o las grapas están dobladas. Póngase en contacto con nuestro centro de asistencia al cliente, si el problema persiste después de que haya probado las siguientes soluciones. Las impresiones con errores de la grapadora pueden tener un aspecto similar a la siguiente ilustración.



1. Falta la grapa
2. Grapa doblada
3. Un lado de la grapa está levantado
4. La grapa está doblada en dirección inversa
5. Grapa aplanada
6. La grapa está completamente levantada
7. La grapa está levantada con el centro aplastado

Si las impresiones están grapadas como se muestra en la ilustración anterior, póngase en contacto con nuestro centro de asistencia al cliente.

NOTA

Dependiendo del tipo de papel que se esté grapando, las grapas podrían doblarse. Si las grapas dobladas se atoran en el interior de la máquina, podrían causar atascos de papel posteriormente. Retire la grapa doblada cuando abra la cubierta del cartucho de grapas. Si no retira la grapa doblada, podría producirse un atasco de grapas. Use la cubierta del cartucho de grapas sólo cuando retire la grapa doblada.

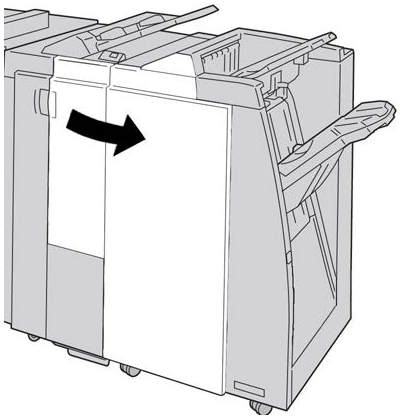
Atascos de grapas en el cartucho de grapas estándar

Realice el siguiente procedimiento para despejar atascos de grapas en el cartucho de grapas estándar.

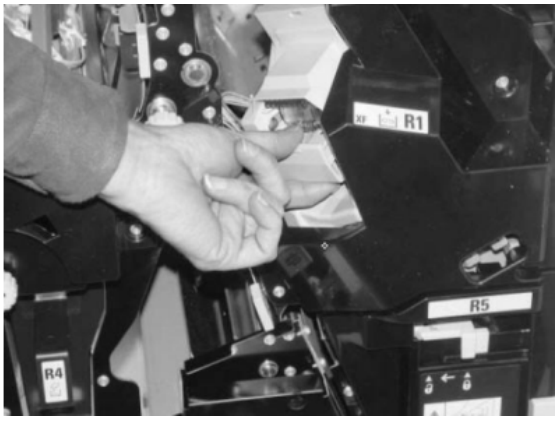
NOTA

Siempre revise el interior de la acabadora para buscar grapas sueltas o restos de grapas.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



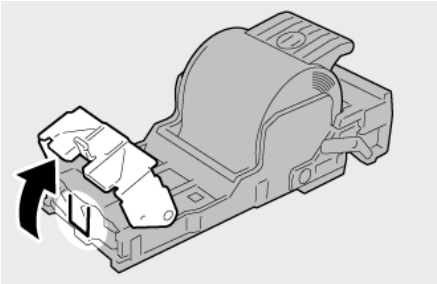
3. Tome la manija del cartucho de grapas localizado en **R1**, y tire del cartucho de grapas para sacarlo de la acabadora.



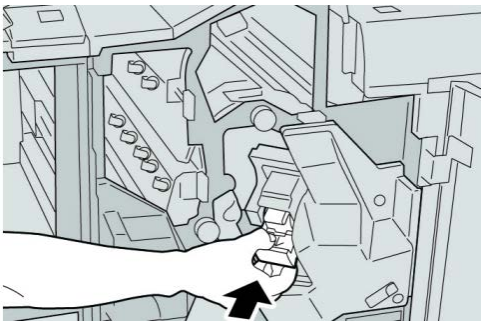
4. Verifique si quedan grapas en el interior de la acabadora y, si es necesario, retírelas.
5. Abra la unidad del cartucho de grapas como se indica y retire la grapa atascada.

⚠ PELIGRO

Para evitar lesiones en los dedos, retire cuidadosamente del cartucho las grapas atascadas.



6. Vuelva a instalar la unidad del cartucho de grapas para regresarla a su posición original en la acabadora.



7. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

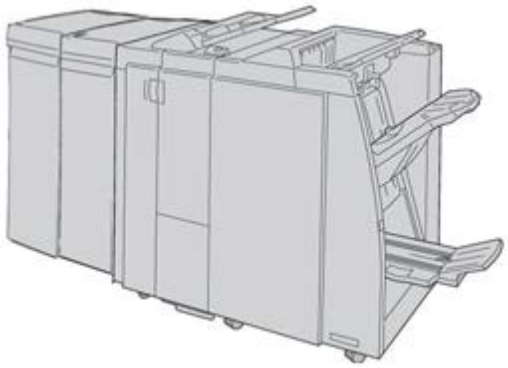
17

GBC® AdvancedPunch™

GBC AdvancedPunch es un sistema de perforación de troqueles en línea que combina impresión, perforación y clasificación. Puede perforar una variedad de patrones de orificios en documentos 8.5 x 11 pulg./A4 y admite distintos tipos de papel y estilos de encuadernado.

Entre los tipos de perforación que ofrece se incluye una gama de 19 orificios a 32 orificios. Los papeles A4 admiten tipos de perforación que incluyen una gama de 21 orificios a 47 orificios.

GBC AdvancedPunch admite papeles revestidos y no revestidos con un peso de 75 a 216 gm². Asimismo, admite papel con lengüeta de hasta 9 pulg. de anchura.



NOTA

GBC AdvancedPunch requiere el módulo de interfaz y un apilador de alta capacidad, una acabadora estándar o una acabadora con creador de folletos. En la imagen, se observa el módulo de interfaz, la acabadora con creador de folletos opcional y el módulo de plegadora en C/Z opcional.

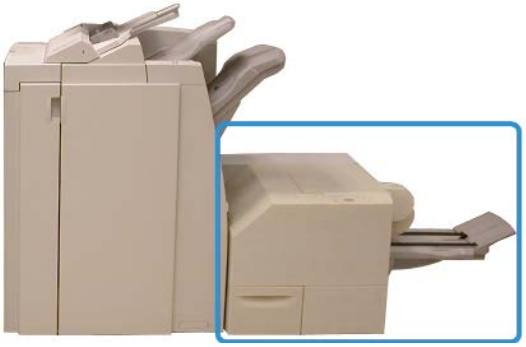
Se puede encontrar más información sobre esta acabadora en el CD de documentación del cliente incluido con el accesorio. También puede descargar dicha información de la página web de Xerox. En el sitio web, escriba el nombre de la prensa en el campo Buscar y seleccione el enlace Documentación.

18

Módulo de recorte SquareFold

Descripción general

El módulo de recorte SquareFold es un dispositivo opcional de acabado que aplana el lomo del folleto y realiza un recorte frontal del folleto.



El módulo de recorte SquareFold:

- Recibe el folleto del área del creador de folletos de la acabadora
- Aplana el lomo del folleto y reduce el grosor del folleto, lo cual le da el aspecto de un libro con encuadernado perfecto
- Recorta el borde del folleto, produciendo un borde con acabado perfecto

El folleto se arma y se grapa en el área de folletos de la acabadora. Luego, el folleto ya armado entra al módulo de recorte SquareFold. Cualquier ajuste que deba realizarse a la imagen del original y a su posición en la página del folleto debe efectuarse en el servidor de impresión.

NOTA

Siempre consulte la sección Sugerencias de este manual antes de utilizar el módulo de recorte SquareFold. Proporciona información útil sobre cómo ajustar el trabajo para obtener resultados óptimos.

Especificaciones

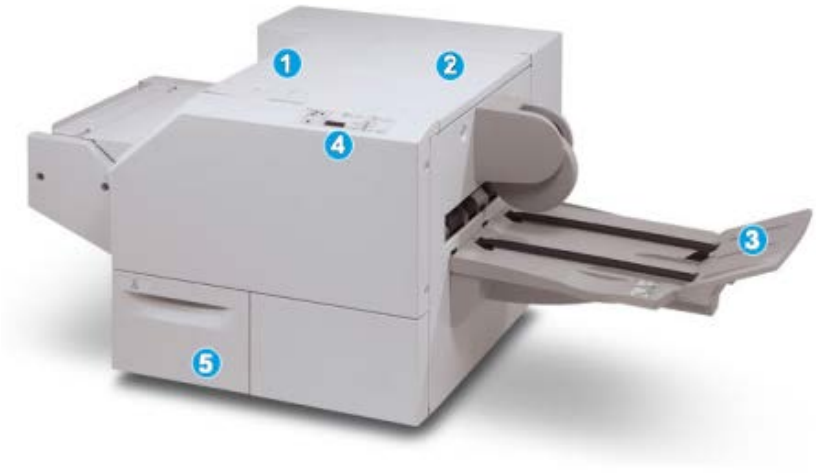
Elemento	Especificaciones
Tamaño del papel	• Máximo: 13 x 18 pulg. (330 x 457 mm) • Mínimo: 8.5 x 11 pulg./A4 para alimentación por borde corto (ABC) (216 x 270 mm) **NOTA** Para utilizar el módulo de recorte SquareFold se requiere el módulo de interfaz y la acabadora con creador de folletos.
Capacidad de recorte	• Folletos de 5-20 hojas (hasta 80 caras impresas) de 24 libras/90 gm² • Folletos de 5-25 hojas (hasta 100 caras impresas) de 200 libras/80 gm² Cantidad de corte: 2-20 mm, ajustable en incrementos de 0.1 mm
Pesos del papel	Papel bond de 16 libras - 90 libras para portada
	Papel sin revestir de 64 a 300 gm²; papel revestido de 106 a 300 gm²

NOTA

Consulte las especificaciones de la Acabadora con creador de folletos que figuran en esta guía.

Identificación de los componentes

Componentes principales



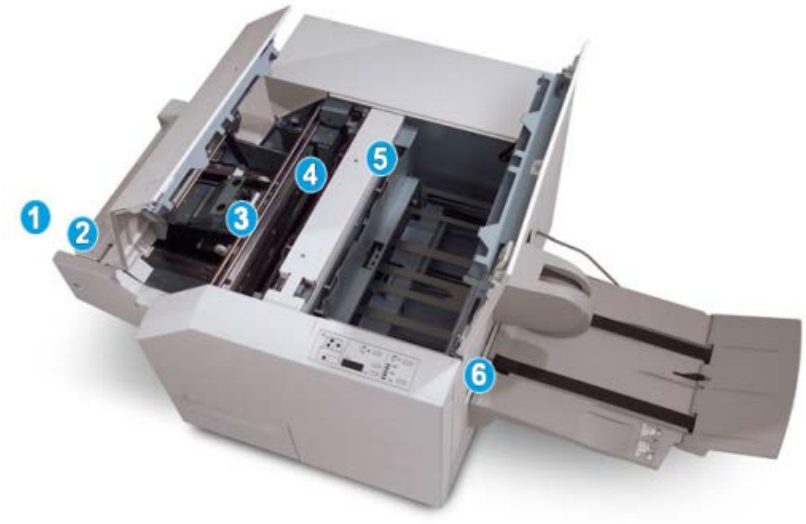
Los componentes principales constan de:

1. Cubierta izquierda superior: Abra esta cubierta para despejar los atascos de papel. El mecanismo de plegado cuadrado se encuentra en esta área.
2. Cubierta derecha superior: Abra esta cubierta para despejar los atascos de papel. El mecanismo de recorte se encuentra en esta área.
3. Bandeja de salida de folletos: Esta bandeja recibe los folletos con pliegue cuadrado de la acabadora.
4. Panel de control: El panel de control consiste en una pantalla con una mímica, botones y diferentes luces indicadoras.
5. Recipiente de desecho del recortador: Recolecta los desechos del recortador. Tire del recipiente para sacarlo y vaciar los desechos del recortador.

NOTA

Las cubiertas superiores no pueden abrirse durante el funcionamiento normal ni cuando la máquina está inactiva. Las cubiertas pueden abrirse solamente cuando hay un indicador encendido y se produce un atasco/error en el módulo de recorte SquareFold.

Recorrido del papel

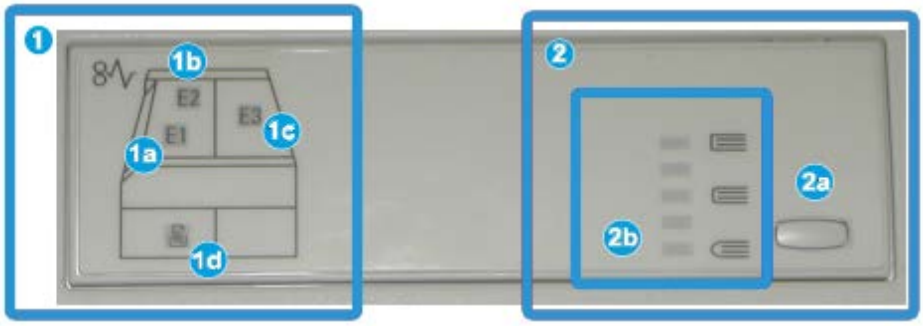


1. El folleto sale del área de folletos de la acabadora y entra en el módulo de recorte SquareFold.
2. El sensor de salida de folletos (en el Módulo de recorte SquareFold) detecta el borde anterior (lomo) del folleto y mueve el folleto al área de plegado cuadrado.
3. En cuanto el lomo del folleto llega al área de plegado cuadrado, el folleto es sujetado con pinzas y comienza la operación de plegado cuadrado.
4. El folleto es aplanado y el lomo se cuadra de acuerdo con el ajuste de plegado cuadrado que se indique en el panel de control.
5. Cuando el folleto ha sido aplanado y el lomo está cuadrado, el folleto se mueve al área del recortador.
    a. En base al tamaño del folleto terminado, el folleto se mueve hasta que el borde posterior llegue a la cuchilla de la cortadora.
    b. El borde posterior es recortado (en base al tamaño del folleto terminado que se ha introducido en el ajuste del modo del recortador).
6. A continuación, el folleto pasa al área de salida, donde es transportado a la bandeja de salida de folletos.

NOTA

Los folletos que salen del módulo de recorte SquareFold pueden contener residuos del folleto recortado anteriormente. Esto se debe a la acumulación de estática y es normal. Si los folletos contienen residuos, simplemente retírelos y deséchelos.

Panel de control



Esta área del panel de control contiene los siguientes elementos:

1. Indicadores de error: Estos indicadores se iluminan cuando se presenta un error o atasco en un área específica del módulo de recorte SquareFold.
    a. Este indicador se ilumina cuando ocurre un atasco mientras el folleto sale del área de salida de la acabadora.
    b. Este indicador se ilumina cuando ocurre un atasco en el área de plegado cuadrado.
    c. Este indicador se ilumina cuando ocurre un atasco en el área del recortador.

    NOTA

    Si se ilumina alguno de estos indicadores (1a, 1b, 1c), podrán abrirse las cubiertas superiores, y podrá despejarse el atasco/error. De lo contrario, no podrán abrirse las cubiertas superiores durante el funcionamiento normal o cuando la máquina está inactiva.

    d. Este indicador se ilumina cuando el recipiente de desecho del recortador se saca o cuando está lleno.
2. Esta área del panel de control contiene los siguientes elementos:
    a. Botón Ajustes: Pulse este botón para ajustar la configuración de SquareFold.
    b. Opciones de SquareFold: Seleccione el ajuste deseado. Estos ajustes se describen detalladamente en la sección Opciones de SquareFold.

Función de Plegado cuadrado

La función Plegado cuadrado solo está disponible cuando la prensa está conectada, al mismo tiempo, a una acabadora con creador de folletos y al módulo de recorte SquareFold.

NOTA

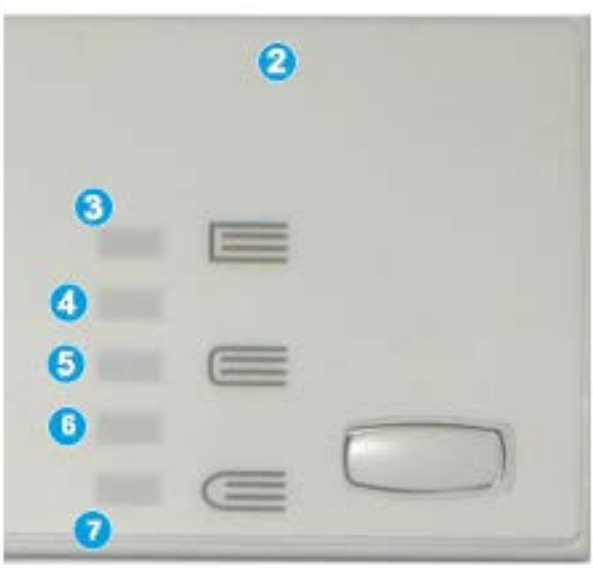
El término “creación de libros” es sinónimo de “plegado cuadrado” o “pliegue cuadrado”.

Opciones de plegado cuadrado

La función Plegado cuadrado puede activarse o desactivarse, de acuerdo con las preferencias del usuario. Cuando esta función está activada, usted puede seleccionar una de cinco opciones, dependiendo de sus requisitos respecto al trabajo de folletos terminados.

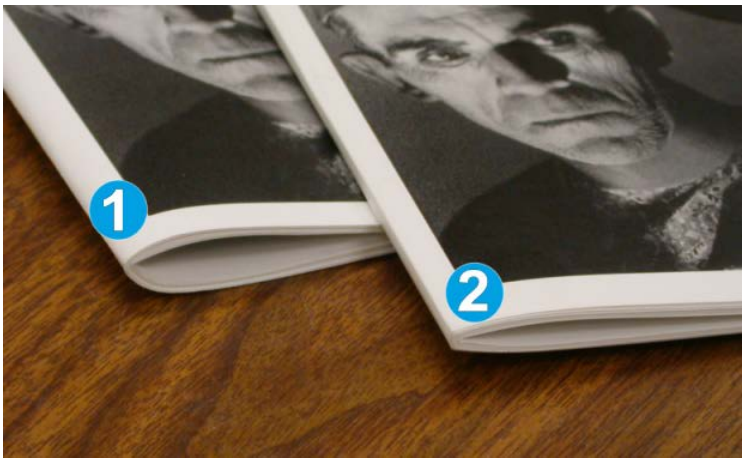
NOTA

Realice una o más impresiones de prueba antes de iniciar trabajos más grandes.



1. Las opciones Creación de libros/Presión aplicada no se encuentran disponibles.
2. Panel de control del módulo de recorte SquareFold.
3. Use el ajuste **+2/Más alta/Alta 2** si desea aplicar la mayor presión posible al lomo del folleto. Cuanta más presión se aplique al folleto, más recto será el lomo del folleto. La opción "+2" representa la mayor cantidad de presión que se puede aplicar al folleto.
4. Use el ajuste **+1/Alta/Alta 1** si desea aplicar más presión al lomo del folleto, pero no tanta presión como la que se aplica con el ajuste +2.
5. **Auto/Normal** es el valor prefijado y se utiliza para la mayoría de los trabajos.
6. Use el ajuste **-1/Baja/Baja 1** si desea aplicar menos presión al lomo del folleto. Cuanta menos presión se aplique al folleto, más redondo será el lomo del folleto.
7. Seleccione el ajuste **-2/Más baja/Baja 2** si el folleto terminado tiene cinco páginas o menos y está creado con papel liviano (100 gm² o menos). La opción "-2" representa la menor cantidad de presión que se puede aplicar al folleto.

La siguiente ilustración muestra dos tipos de folleto diferentes:



1. Sin pliegue cuadrado: el lomo de este folleto tiene un aspecto más redondeado y grueso.
2. Con pliegue cuadrado: el lomo de este folleto es plano y recto, lo cual brinda una apariencia de encuadernado perfecto.

Acceso a las opciones de plegado cuadrado

Se puede acceder a la función Plegado cuadrado y las opciones relacionadas desde el controlador de impresión de su PC o desde el servidor de impresión. Para acceder a las opciones de plegado cuadrado para trabajos de impresión, realice lo siguiente:

1. En el caso de trabajos que se envían desde el PC, abra el trabajo en la aplicación y seleccione **Archivo > Imprimir**.
2. En la ventana Imprimir, seleccione la prensa y, a continuación, **Propiedades**.
3. Desde el servidor de impresión, ubique la cola y haga doble clic en el trabajo para abrirlo. Luego, seleccione **Propiedades**.
4. Seleccione el área de Acabado y de Salida y asegúrese de que esté seleccionada la bandeja de salida correcta (Bandeja del creador de folletos).
5. Asegúrese de que estén seleccionadas las funciones correctas de Grapado/Acabado/Plegado.
6. Seleccione la opción deseada de Plegado cuadrado y Recorte.
7. Seleccione **Aceptar** para guardar las opciones y cierre la ventana Propiedades.
8. Envíe el trabajo a la prensa.

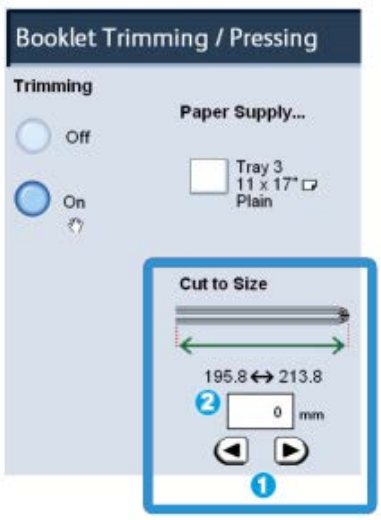
Función de recorte

La función Recorte está disponible cuando la prensa está conectada, al mismo tiempo, a una acabadora con creador de folletos y al módulo de recorte SquareFold.

Opciones de recorte

Cuando utilice las opciones de recorte, siempre considere los siguientes puntos:

- Los folletos que salen del módulo de recorte SquareFold pueden contener residuos o restos de folletos recortados anteriormente. Esto puede deberse a la acumulación de estática y es normal. Si los folletos contienen restos de recortes, simplemente retírelos y deséchelos.
- La función de recorte puede activarse o desactivarse. Cuando la función está activada, usted puede configurar el ajuste de recorte en incrementos de 0.1 mm/0.0039 pulg, según sus requisitos con respecto al folleto terminado.



1. Seleccione los botones de flechas para reducir o aumentar el ajuste del recortador. Los ajustes se realizan en incrementos de 0.1 mm/0.0039 pulg.
2. El ajuste de recorte se basa en:
   - El número de hojas del folleto terminado
   - Ancho del folleto terminado
   - El tipo de material de impresión (revestido o sin revestir)
   - El peso del material de impresión

NOTA

Pruebe con distintos ajustes para determinar cuáles son los mejores para el trabajo que desea realizar. Puede ser conveniente que produzca una o más impresiones de prueba antes de ejecutar trabajos más grandes.

NOTA

Los ajustes de recorte no se pueden modificar para eliminar menos de 2 mm (0.078 pulg.) o más de 20 mm (0.787 pulg.) del borde del material del folleto. Los ajustes de menos de 2 mm pueden producir folletos mal recortados. Los ajustes de más de 20 mm producen folletos sin recortes en los bordes.

Directrices de recorte

La siguiente tabla presenta diferentes situaciones en las que se utilizan diferentes pesos de papel, tipos de material de impresión y selecciones de ajuste de recorte. Use esta tabla como una guía cuando seleccione un ajuste de recorte para su trabajo específico.

NOTA

Estos ajustes que se muestran en la siguiente tabla se proporcionan como ejemplos y no representan todas las situaciones posibles. Esta tabla es solamente una guía.

Situación número	Tamaño del papel	Tamaño del folleto terminado	Peso del papel (libras/gm²)	Ajuste aproximado de recorte (mm)	Número de páginas en el folleto terminado
1	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 298 mm)	5.5 x 8.5 pulg./149 x 210 mm	20 libras/75 gm²	130	20
2	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 298 mm)	5.5 x 8.5 pulg./149 x 210 mm	24 libras/90 gm²	125	14
3	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 298 mm)	5.5 x 8.5 pulg./149 x 210 mm	32 libras/120 gm²	135	10
4	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 298 mm)	5.5 x 8.5 pulg./149 x 210 mm	20 libras/75 gm²	125	10
5	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 298 mm)	5.5 x 8.5 pulg./149 x 210 mm	80 libras/120 gm²	135	12
6	8.5 x 14 pulg./B4 (250 x 353 mm)	8.5 x 7 pulg./250 x 176.5 mm	20 libras/75 gm²	172	6
7	8.5 x 14 pulg./B4 (250 x 353 mm)	8.5 x 7 pulg./250 x 176.5 mm	24 libras/90 gm²	170	6
8	11 x 17 pulg./A3 (297 x420 mm)	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 297 mm)	24 libras/90 gm²	200	14
9	11 x 17 pulg./A3 (297 x420 mm)	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 297 mm)	80 libras/216 gm²	205	5
10	11 x 17 pulg./A3 (297 x420 mm)	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 297 mm)	20 libras/80 gm²	210	22
11	11 x 17 pulg./A3 (297 x420 mm)	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 297 mm)	24 libras/90 gm²	210	8
12	11 x 17 pulg./A3 (297 x420 mm)	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 297 mm)	80 libras/120 gm²	205	10

Situación número	Tamaño del papel	Tamaño del folleto terminado	Peso del papel (libras/gm²)	Ajuste aproximado de recorte (mm)	Número de páginas en el folleto terminado
13	12 x 18 pulg./305 x 458 mm	6 x 9 pulg./152 x 229 mm	80 libras/120 gm²	220	6
14	12 x 18 pulg./305 x 458 mm	6 x 9 pulg./152 x 229 mm	80 libras/120 gm²	215	5
15	12 x 18 pulg./305 x 458 mm	6 x 9 pulg./152 x 229 mm	80 libras/120 gm²	210	4
16	12 x 18 pulg./305 x 458 mm	6 x 9 pulg./152 x 229 mm	28 libras/105 gm²	220	16
17	12 x 18 pulg./305 x 458 mm	6 x 9 pulg./152 x 229 mm	80 libras/120 gm²	210	14

Sugerencias

Impresión de imágenes que ocupan toda la página en folletos

Cuando utilice imágenes que ocupan toda la página, asegúrese de que el tamaño del folleto terminado sea lo suficientemente grande para cualquier imagen que ocupe toda la página, y que cuando se recorte el folleto, estas imágenes no se corten.

Los siguientes son ejemplos de un folleto con la portada y contraportada preimpresas con una imagen que ocupa toda la página, pero de un tamaño diferente:

1 Impreso en papel de 8.5 x 14 pulg./B4

La portada, que fue recortada, muestra la imagen completa.

2 Impreso en papel 8.5 x 11 pulg./A4

La imagen de la portada está trunca debido a que fue recortada.

Antes de imprimir el folleto, tenga en cuenta lo siguiente:

- La ubicación de la imagen del original, porque ya no quedará centrada. ¿Necesita desplazar las imágenes para garantizar que quepan en el folleto acabado?
- ¿Cuál es el tamaño deseado del folleto terminado?
- ¿Contiene el folleto imágenes que ocupan toda la página?
- ¿Está utilizando portadas preimpresas con imágenes que ocupan toda la página?
- ¿Va a recortar el folleto?

Siga estas sugerencias

Siga estas recomendaciones para garantizar que se obtendrán los resultados deseados.

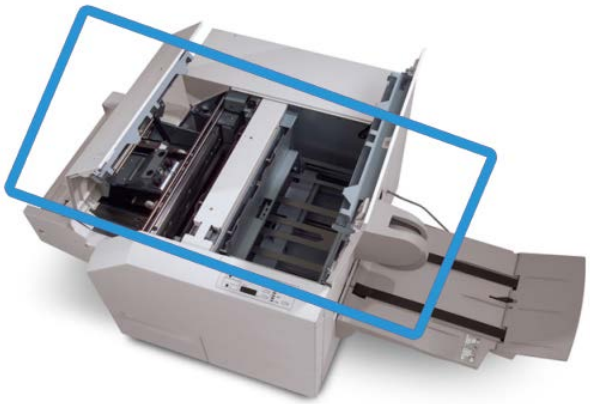
- Siempre produzca una o más impresiones de prueba de su trabajo, antes de imprimir una cantidad más grande.
- Revise sus impresiones de prueba, asegurándose de que no haya imágenes o texto cortados.
- Si es necesario desplazar cualquier imagen o texto, use las opciones del controlador de impresión de su aplicación. Consulte la información de Ayuda de su controlador de impresión.
- Recuerde: que puede ser necesario producir una o más impresiones de prueba antes de obtener los resultados deseados.

Solución de problemas

Eliminación de atascos

NOTA

Las cubiertas superiores no pueden abrirse durante el funcionamiento normal ni cuando la máquina está inactiva. Las cubiertas pueden abrirse solamente cuando hay un indicador encendido y se produce un atasco/error en el módulo de recorte SquareFold.



El recorrido del papel se muestra en la ilustración anterior. Si se produce un atasco, la máquina detiene la impresión y puede aparecer un mensaje en la pantalla táctil de la prensa. Despeje cualquier atasco de papel que pueda existir en el recorrido del papel.

NOTA

Para determinar si el atasco/error se encuentra en la acabadora o en el módulo de recorte SquareFold, siempre comience el proceso de diagnóstico con el módulo de recorte SquareFold.

Despeje de atascos

Use el siguiente procedimiento para despejar atascos o errores y reanude la impresión:

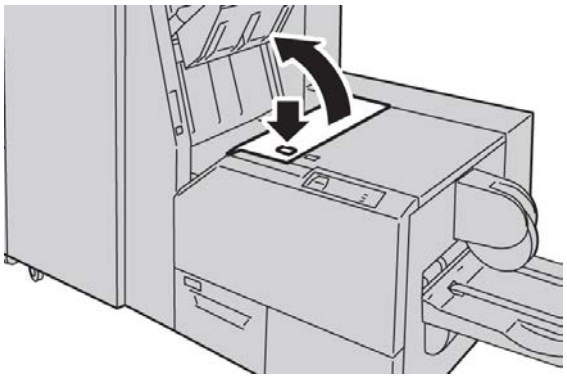
1. Siga las instrucciones que se muestran en la pantalla táctil de la prensa o en el panel de control del módulo de recorte SquareFold.
2. Abra las cubiertas superiores izquierda y derecha del módulo y observe si hay algún folleto atascado en el recorrido del papel. De ser así, quítelo.
3. Verifique si hay trozos de papel suelto a lo largo del recorrido del papel y retírelos.
4. Cierre las cubiertas superiores izquierda y derecha.
5. Vacíe el recipiente de desecho del recortador. Verifique que se haya insertado correctamente.
6. Asegúrese de que todas las cubiertas del módulo estén cerradas.

7. Si el problema persiste, abra la acabadora para verificar si hay algún atasco en el recorrido de la acabadora.
8. Si la prensa no reanuda la impresión, siga las instrucciones que se muestran en la pantalla táctil.

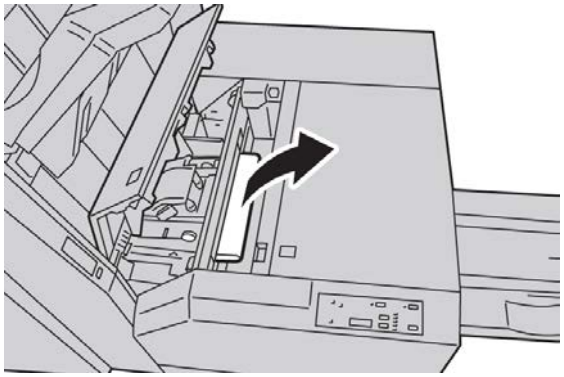
Despeje de atascos en E1/E2

Use el siguiente procedimiento para despejar atascos cuando los LED E1 y/o E2 se iluminen en el panel de control del módulo de recorte SquareFold.

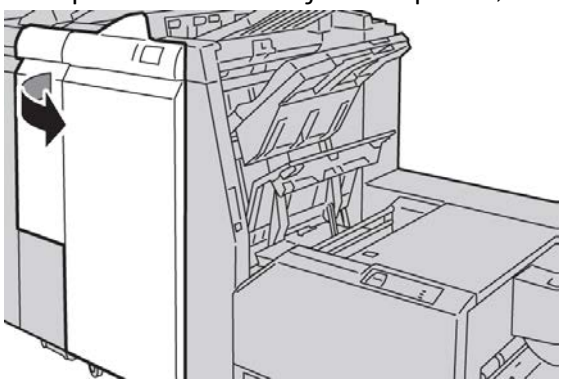
1. Asegúrese de que la máquina no esté funcionando, y pulse el botón que está en la cubierta izquierda de la unidad de recorte para abrir la cubierta.



2. Retire las hojas atascadas.

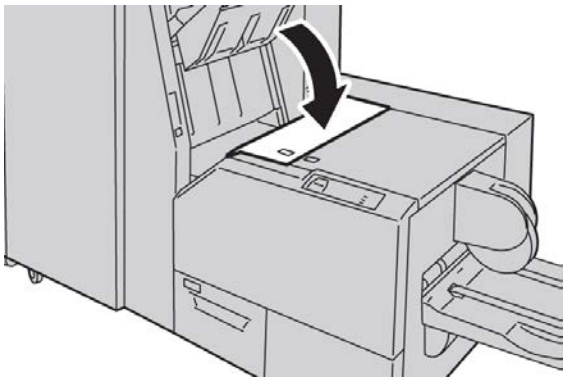


3. Si no puede retirar las hojas en el paso 2, abra la cubierta derecha de la acabadora.



4. Gire la perilla 4a hacia la derecha, y luego retire el papel atascado.

5. Cierre la cubierta izquierda de la unidad de recorte.



6. Si abrió la cubierta derecha de la acabadora en el paso 3, ciérrela.

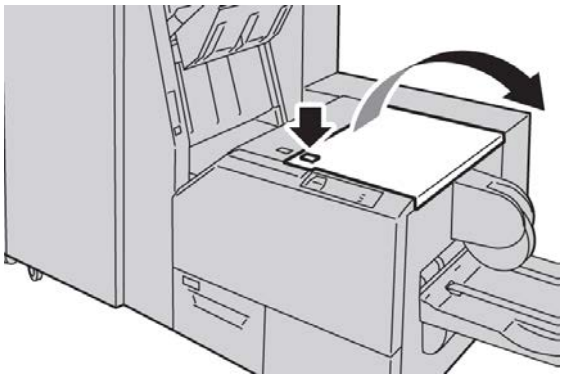
NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha de la acabadora está abierta, incluso levemente.

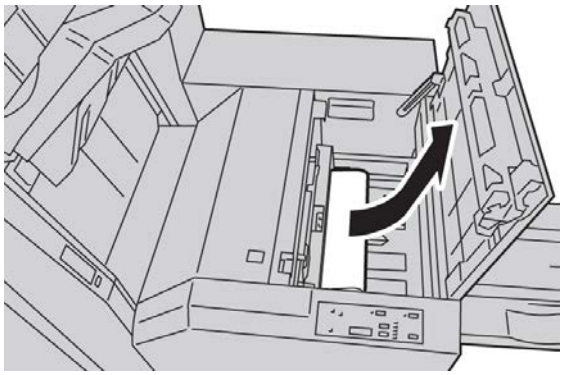
Despeje de atascos en E3

Use el siguiente procedimiento para despejar atascos cuando el LED E3 se ilumine en el panel de control del módulo de recorte SquareFold.

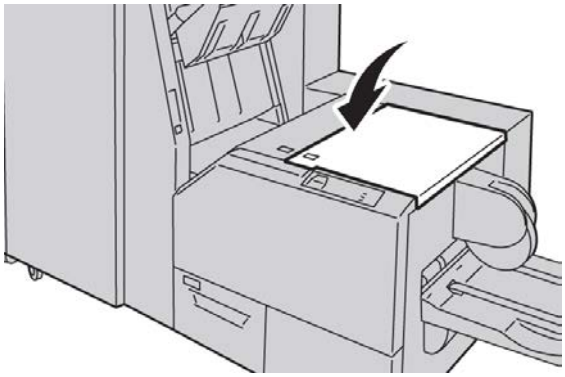
1. Asegúrese de que la máquina no esté funcionando, y pulse el botón que está en la cubierta derecha de la unidad de recorte para abrir la cubierta.



2. Retire las hojas atascadas.



3. Cierre la cubierta derecha de la unidad de recorte.



Índice alfabético

A

Acabadora estándar 1-12
Acabadora estándar/con creador de folletos 15-1
  Componentes 15-1
Acabadora Standard Finisher Plus 1-13, 16-1
  atascos de grapas
    en cartucho de grapas estándar 16-38
  Atascos de papel
    Área 1 16-32
    Área 2 16-34
    Área 3 16-35
    Área 4 16-36
    Áreas 4b y 4c 16-30
    Bandeja 8 (bandeja de inserción posterior al proceso) 15-18, 16-15
    Bandeja del apilador de la acabadora 15-33, 16-32
    Bandeja superior de la acabadora 15-32, 16-31
    en 2c, 2e, 2f y 2d 16-27
    en 2d y palanca 2g 16-28
    Palanca 1a y perilla 1c 16-16
    Palanca 1b 15-21, 16-18
    Palanca 1d 15-20, 16-17
    Palanca 2a y perilla 3a 16-24
    Palanca 2b y perilla 2c 16-26
    Palanca 3b y 3d 16-19
    Palanca 3e y perilla 3c 16-20
    Palanca 3g y perilla 3f 16-22
    Palanca 4b y perilla 3a 16-23
  Cartucho de grapas estándar, sustitución 15-11, 16-10
  Descripción general 16-1
  Errores de la grapadora 15-35, 16-37
  Especificaciones 16-2, 16-5
    Módulo de la acabadora 16-2
      Plegadora en C-Z opcional 16-5
    Transporte de acabado
  Mantenimiento
    Cartucho de grapas estándar, sustitución 15-11, 16-10
    Recipiente de desechos de perforación, vaciado 15-16, 16-13
    Recipiente de grapas usadas estándar, sustitución 15-14, 16-11
  Módulo de la acabadora
    Especificaciones 16-2
      Plegadora en C-Z opcional 16-5
    Tipos de pliegue 15-8
  Recipiente de desechos de perforación, vaciado 15-16, 16-13
  Recipiente de grapas usadas estándar, sustitución 15-14, 16-11
  Resolución de problemas 16-15
  Tipos de pliegue 15-8
  Transporte de acabado 16-5
    Componentes 16-7
    Especificaciones 16-5
    Indicadores de estado 16-8
Alimentación eléctrica
  Sin alimentación eléctrica 10-3
  Tiempo de calentamiento del sistema 10-4
Alimentador de alta capacidad de tamaño grande
  Especificaciones 12-2
  OHCF 1-10
  Resolución de problemas del OHCF 12-4
Apilador de alta capacidad (HCS) 1-13, 14-1
  Atascos de papel
    E1, E2 y E3 14-5
    E4, E5 y E6 14-6
    E7 14-7
    E8 14-8
  Bandeja superior
    botón Parar 14-4
  botón Parar 14-4
  Códigos de error 10-19
  Componentes 14-2
  Descargar
    la bandeja del apilador 14-4
  Descripción general 14-1
  Especificaciones 14-2
  Panel de control 14-3
  Pérdida de alimentación eléctrica 14-9
  Sugerencias 14-9

Atascos de papel
Acabadora Standard Finisher Plus
Área 1 16-32
Área 2 16-34
Área 3 16-35
Área 4 16-36
Áreas 4b y 4c 16-30
Bandeja 8 (Bandeja de inserción posterior al proceso) 15-18, 16-15
Bandeja del apilador de la acabadora 15-33, 16-32
Bandeja superior de la acabadora 15-32, 16-31
en 2c, 2e, 2f y 2d 16-27
en 2d y palanca 2g 16-28
Palanca 1a y perilla 1c 16-16
Palanca 1b 15-21, 16-18
Palanca 1d 15-20, 16-17
Palanca 2a y perilla 3a 16-24
Palanca 2b y perilla 2c 16-26
Palanca 3b y 3d 16-19
Palanca 3e y perilla 3c 16-20
Palanca 3g y perilla 3f 16-22
Palanca 4b y perilla 3a 16-23
Apilador de alta capacidad (HCS)
E1, E2 y E3 14-5
E4, E5 y E6 14-6
E7 14-7
E8 14-8
Módulo de interfaz
Palanca 1a 13-4
Palanca 2a 13-6
Palanca 2b 13-7
Módulo de la prensa
Área de la bandeja de papel 10-7
Área de salida de impresiones
Módulo de la prensa
Área de la bandeja receptora de clasificación (BRC) 10-7
Módulo de recorte SquareFold 18-12
E1/E2 18-13
E3 18-14
Ayuda 2-1

B

Bandeja 5 1-11
Bandejas
Bandeja auxiliar 1-11
Bandejas
Bandeja receptora de clasificación (BRC) 1-11, 11-1
Bandejas 4-, 4-
Carga de material de impresión en la bandeja auxiliar (bandeja 5) 4-6
Carga de material de impresión en las bandejas 1, 2 y 3 4-2
Carga de material de impresión en las bandejas 6/7 (OHCF) 4-10
Carga de papel con lengüeta en la bandeja 5 (auxiliar) 4-8
Carga de papel con lengüeta en las bandejas 1, 2 y 3 4-3
Carga de papel con lengüeta en las bandejas A1-1 y A1-2 (OHCF) 4-13
Carga de papel preperforado en la bandeja 5 (auxiliar) 4-9
Carga de papel preperforado en las bandejas 1, 2 y 3 4-5
Carga de transparencias en la bandeja 5 (auxiliar) 4-8
Carga de transparencias en las bandejas 1, 2 y 3 4-4
Carga de transparencias en las bandejas A1-1 y A1-2 (OHCF) 4-15
Con trabajos de impresión a 2 caras y el OHCF opcional
Carga de papel preperforado en el OHCF (bandejas 6/7) 4-15

C

Cambiar de idioma 1-7
Capacidad de la bandeja
Para las bandejas 1 y 2 3-2
Códigos de error 10-13
Módulo de recorte SquareFold 10-20
Conexión
botón conexión 1-6
Configuración de la máquina 7-2

D

Datos técnicos 3-1

E

Envío de un trabajo de impresión
Desde el servidor de impresión Xerox EX 5-4
Desde el servidor de impresión Xerox FreeFlow 5-4
Desde su PC 5-3

Errores 7-4
Errores actuales 7-4
Historial de errores 7-4
Mensajes actuales 7-4
Errores actuales 7-4
Especificaciones
Especificaciones del motor de impresión 3-1
Especificaciones ambientales 3-7
Estado de la máquina
Errores 7-4
Información de facturación 7-4
Estado del trabajo
Descripción general 6-1
Ficha Trabajos activos 6-2
Ficha Trabajos terminados 6-2

H

Historial de errores 7-4

I

Idioma
Botón Idioma 1-7
Impresión
Desde el servidor de impresión Xerox EX 5-4
Desde el servidor de impresión Xerox FreeFlow 5-4
Desde su PC 5-3
Imprimir informes 7-3
Información de facturación 7-4
Información de la máquina
Configuración de la máquina 7-2
Imprimir informes 7-3
Sobrescribir disco duro 7-3
Software del sistema actual 7-2
Versión de software 7-2
Información sobre rendimiento 3-3
Interfaz de usuario
La IU está bloqueada 10-3

L

Limpieza de la máquina 9-1
Limpieza de la parte exterior 9-2

M

Mantenimiento 9-1
Material
Carga de material de impresión en el OHCF 4-10
Carga de material de impresión en la bandeja auxiliar (bandeja 5) 4-6
Material de impresión
Carga de material de impresión en las bandejas 1, 2 y 3 4-2
Mensajes actuales 7-4
Módulo de interfaz 1-12, 13-1
Atascos de papel en la palanca 1a 13-4
Atascos de papel en la palanca 2a 13-6
Atascos de papel en la palanca 2b 13-7
Botones del reductor de curvatura manual del Módulo de interfaz 13-4
Panel de control 13-2
Recorrido del papel 13-3
Módulo de recorte SquareFold 18-1
Atascos de papel 18-12
E1/E2 18-13
E3 18-14
Códigos de error 10-20
Componentes 18-3
Descripción general 18-1
Función de plegado cuadrado
Opciones de plegado 18-6
Opciones de plegado, acceso 18-6
Función de Plegado cuadrado 18-5
Función de recorte 18-7
Directrices de recorte 18-9
Opciones de recorte 18-8
Tamaño de folleto terminado 18-9
Luces del indicador 18-5
Opciones de plegado 18-6
Opciones de plegado, acceso 18-7
Opciones de recorte 18-8
Panel de control 18-5
Recorrido del papel 18-4
Resolución de problemas 18-12
Sugerencias 18-10
Imágenes que ocupan toda la página, impresión 18-10

N

Niveles de conexión
Operador
Administrador
Operador técnico principal 1-6
Número de serie
Sobre la máquina 10-3
Número de serie de la máquina
Sobre la máquina 10-3

O

Operador técnico principal (TKO) 1-6

P

Palancas de ajuste de descentrado
Para las bandejas 1 y 2
Para las bandejas A1-1 y A1-2 (OHCF) 12-3
Papel
Alimentación de hojas múltiples desde una bandeja de papel 10-7
Bandeja 5 (auxiliar) 4-6
Bandejas 1, 2 y 3 4-2
Bandejas 6/7 (OHCF) 4-10
Capacidad de la bandeja para las bandejas 1 y 2 3-2
Curvatura
Ajustes en el módulo de interfaz (MI) 10-8
Especificaciones 3-5
Información sobre rendimiento para todas las bandejas 3-3
Problemas en la alimentación del papel
Arrugas 10-6
Papel con lengüeta
Carga en la bandeja auxiliar (bandeja 5) 4-8
Carga en las bandejas 1, 2 y 3 4-3
Carga en las bandejas A1-1 y A1-2 (OHCF) 4-13
Papel preperforado
Carga en el OHCF (bandejas 6/7) 4-15
Carga en la bandeja auxiliar (bandeja 5) 4-9
Carga en las bandejas 1, 2 y 3 4-5
Problemas en las impresiones
Alimentación de hojas múltiples desde una bandeja de papel 10-7
Curvatura
Ajustes en el módulo de interfaz (MI) 10-8
Las impresiones no se realizan con el tamaño de papel deseado 10-6
Problemas en la alimentación del papel
Arrugas 10-6

R

Resolución de problemas
Acabadora Standard Finisher Plus 16-15
Módulo de recorte SquareFold 18-12
Resolución de problemas del OHCF 12-4
Sugerencias 10-35

S

Sobrescribir disco duro 7-3
Software del sistema actual 7-2
Solución de problemas 10-1, 13-4, 14-4
Soporte para postales 3-2, 4-11
Uso del soporte para postales 4-11

T

Tiempo de calentamiento 10-4
Desde un arranque en frío
Desde el modo de reposo (ahorro de energía)
Cuando se cambia de modo de impresión
Desde el modo de espera 3-2
Tiempo de calentamiento de la máquina
Desde un arranque en frío
Desde el modo de reposo (ahorro de energía)
Cuando se cambia de modo de impresión
Desde el modo de espera 3-2
Tiempo para obtener la primera impresión 3-2
Trabajo de impresión incompleto 10-4
Trabajos activos 6-2
Trabajos de impresión a 2 caras
Carga de papel preperforado en el OHCF (bandejas 6/7) 4-15
Trabajos terminados 6-2
Transparencias
Carga en la bandeja auxiliar (bandeja 5) 4-8

Carga en las bandejas 1, 2 y 3 4-4
Carga en las bandejas A1-1 y A1-2 (OHCF) 4-15

V

Verificación del estado de las unidades reemplazables por el cliente (CRU) 9-5
Versión de software 7-2